

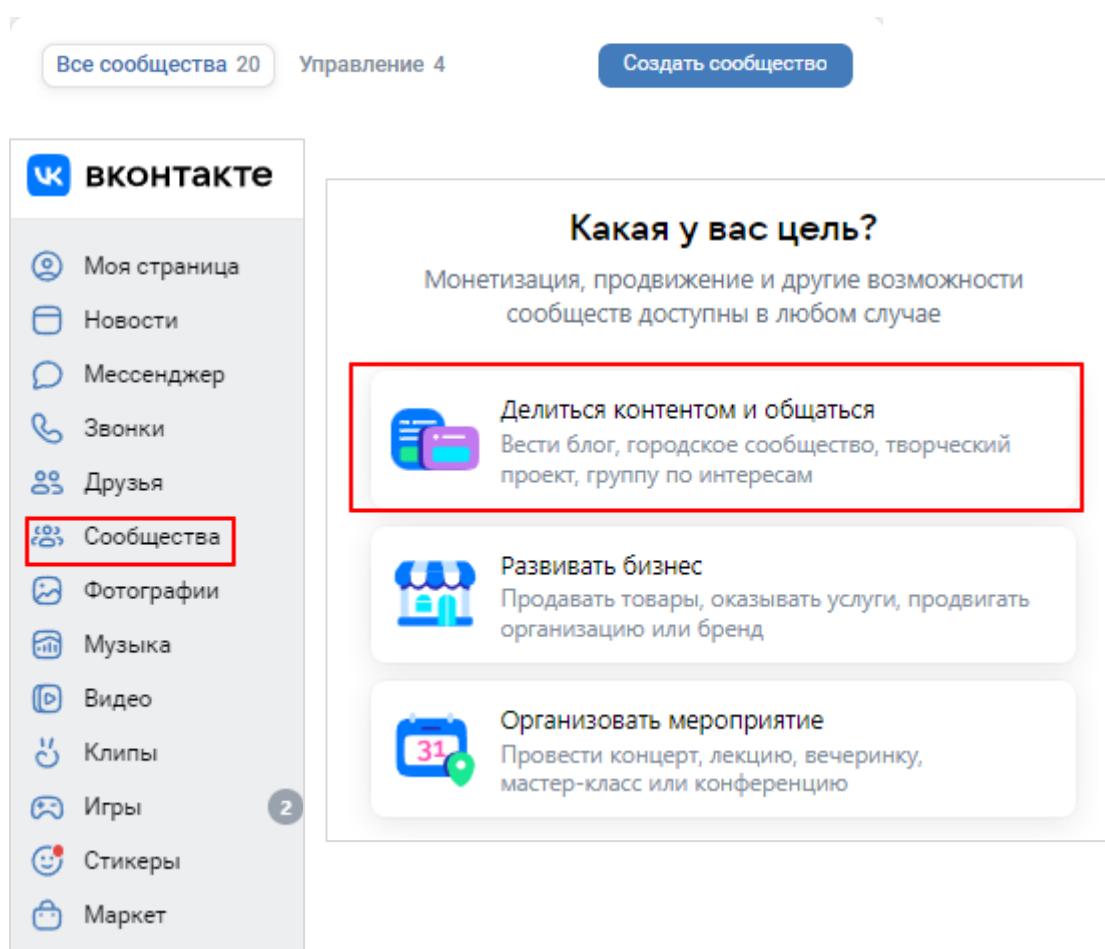
В методическом материале прописаны основные шаги, которые необходимо пройти при создании сообщества-госнаблика организации, чтобы сообщество соответствовало всем требованиям законодательства, рассматриваются критерии, используемые при мониторинге госнаблюдателей и предназначен для новых образовательных организаций.

Создание сообщества организации в социальной сети ВКонтакте и передача другому владельцу

Сообщество создается с персональной страницы пользователя в социальной сети, который будет по умолчанию владельцем созданного сообщества со всеми правами администратора. Если сотрудник организации увольняется и/или не будет более владельцем (администратором) сообщества, он должен передать сообщество другому владельцу (Инструкция «Как передать права владельца сообщества?» <https://lyl.su/1u7>).

Если владелец отказался от передачи сообщества другому владельцу, то организация может обратиться в техническую поддержку ВКонтакте <https://vk.com/support?act=new&from=gu&id=19973> и предоставить необходимые документы для подтверждения права на владение сообществом. Не создавайте новое сообщество-дублер, дождитесь пока тех.поддержка вам ответит и восстановит доступ!

Для создания сообщества перейдите в раздел «Сообщества», нажмите «Создать сообщество».



Шаг 1 из 2

Придумайте название

Используйте слова, которые передают идею сообщества. Выбранное название можно изменить позже.

Название сообщества28/48

МАОУ СОШ № 1078 г.Краснодара

Приватность сообщества

Открытое

НазадПродолжить

Шаг 2 из 2

Выберите тематику

Выбор не влияет на возможности сообщества.
Изменить тематику можно в любой момент.

Поиск тематики

Бизнес

Домашние и дикие животные

Кулинария, рецепты

Медицина

Недвижимость

Образование

Объявления

Поиск работы

Страхование

Туризм, путешествия

НазадСоздать сообщество

Выполните настройку сообщества. В разделе «Основная информация», необходимо заполнить Описание – общая информация об организации.

Дополнительная информация

 **Укажите категорию страницы**
ВКонтакте работает над улучшением алгоритмов поиска и умной ленты, чтобы сообщества получали больший охват. Пожалуйста, укажите категорию, которая подходит вашей странице.

Тематика: Страница компании, магазина, персоны

Сайт:

Телефон:

Город: Не выбран

Импорт RSS: Выключен

Сохранить

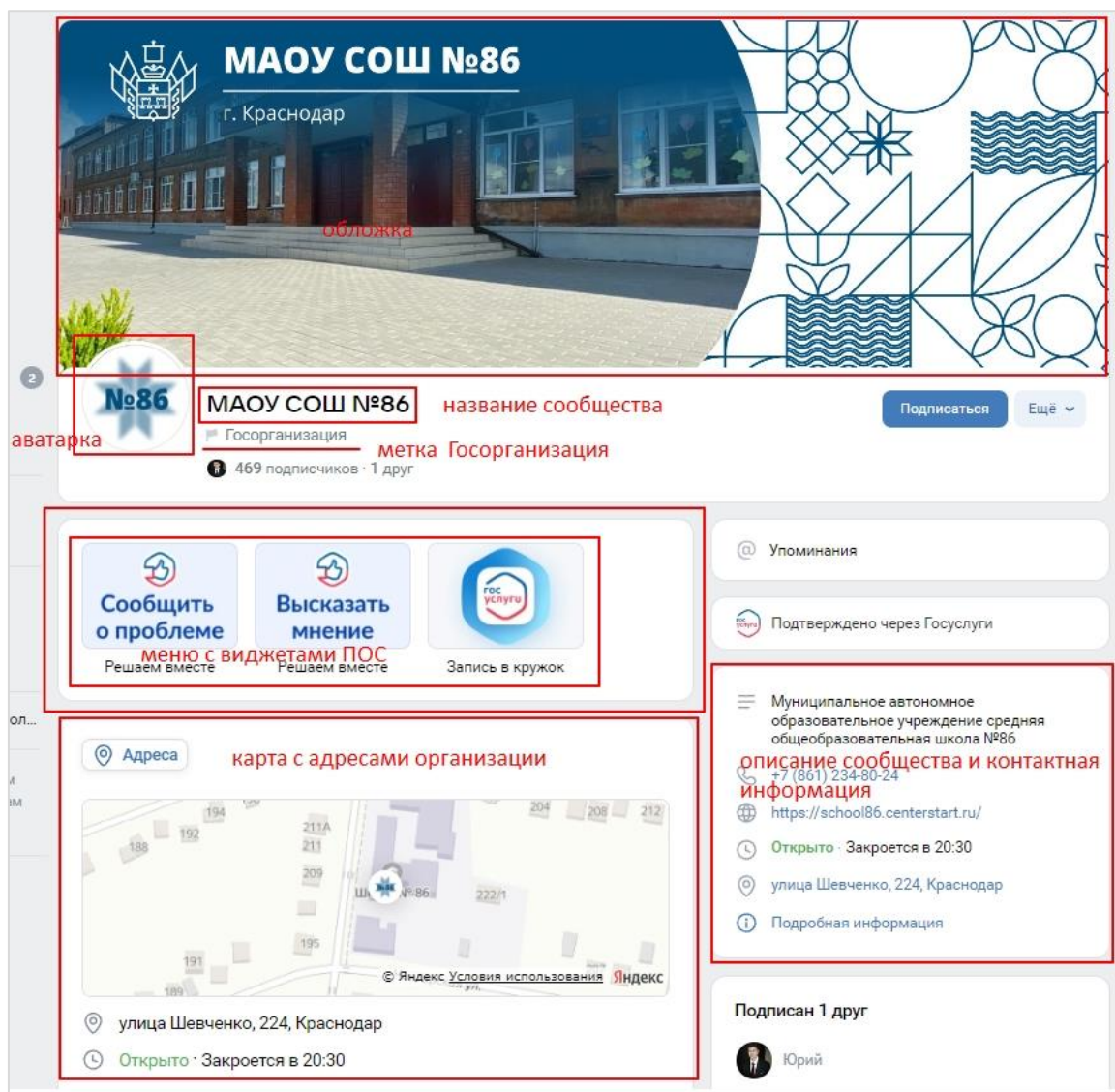
В блоке «Дополнительная информация» выберите Тематику «Страница компании, магазина, персоны», далее в нижнем поле набрать «Образование» и выбрать подходящее школа, гимназия, лицей, детский сад и т.д. Укажите город Краснодар. Заполните информацию об официальном сайте организации (ссылка на сайт) и телефоны.

Оформление и функционал госпаблика

В настоящее время сформировался ряд требований к оформлению и функционалу госпаблика:

- короткое и понятное наименование организации
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальном сайте
- карта с адресами организации
- метка Госорганизация
- наличие обложки и аватарки
- виджеты ПОС «Сообщить о проблеме», «Высказать мнение», «Запись в кружок»
- единый стиль оформления

На рисунке пример оформления и необходимый функционал сообщества-госпаблика.



Обложка и аватарка

Обложка, аватар в сообществе это визитная карточка госпаблика. Меню сообщества, а также оформление записей (постов) и других элементов выполняются в едином стиле, в одной цветовой палитре.

Подготовленная обложка на страницу сообщества ВКонтакте загружается формате png, jpg и размером 1920 x 768 px, сверху обрезается 128 px.

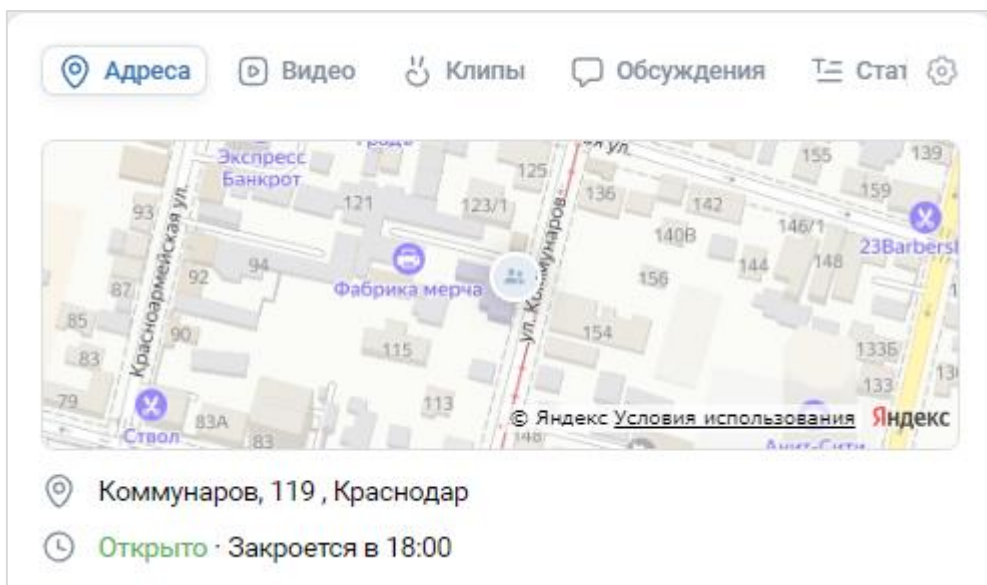


Аватар на страницу сообщества ВКонтакте загружается в формате png, jpg и размером 200 × 200px.

Разработаны для каждого типа учреждения шаблоны обложек <https://pos.gosuslugi.ru/og/docs/category/263> , которые можно скачать и адаптировать в графическом редакторе или powerpoint для вашего сообщества.

Карта с адресами

Для добавления карты с адресами и режима работы необходимо зайти в Управление/Адреса и заполнить информацией.



Получение метки Госорганизация

Перед подтверждением статуса сообщества убедитесь, что на Госуслугах в аккаунте организации вы указаны руководителем или администратором организации, а ВКонтакте соблюдаете все указанные ниже требования:

- вы владелец или администратор сообщества;

- у всех администраторов и владельца сообщества включено подтверждение входа (двухфакторная аутентификация (2FA));
- тип сообщества — открытая группа или публичная страница;
- название сообщества корректно и в нём не более 48 символов;
- в сообществе установлена обложка и заполнено описание;
- указан Город;
- в настройках сообщества выбрана одна из перечисленных ниже тематик:

Тематика: Страница компании, магазина, персоны ▾

Школа

Лицей

Гимназия

Дополнительное образование

Государственная организация

Детский сад

Спортивная организация

Для получения метки Госорганизация перейдите в Управление/Настройки в блоке «Основная информация» нажмите Подтвердить через Госуслуги.

Основная информация

Название:

Описание:

Обложка: [Добавить](#)

Адрес:

Как правильно выбрать адрес и можно ли использовать уже занятый, читайте здесь.
Вы можете создать наклейки для вашего сообщества, добавив странице короткий адрес.
[Создать наклейки для других сообществ](#)

Верификация: [Подать заявку](#)

Государственный статус: [Подтвердить через Госуслуги](#)

[Сохранить](#)

Детский сад "Солнышко"
вернуться к странице

Настройки

- Разделы
- Комментарии
- Ссылки
- Адреса
- Меню
- Работа с API
- Истории
- Подписчики
- Сообщения
- Сайт из сообщества
- Чаты
- Приложения
- Денежные переводы

Частые вопросы по получению метки Госорганизации можно посмотреть здесь <https://vk.com/faq19973>.

Подробная инструкция по получению метки и назначении сотрудников администраторами на Госуслугах организации здесь https://dialog.info/wp-content/uploads/2022/12/Gaid_gospabliki.pdf.

Если в сообществе исчезла метка Госорганизация?

Специальные отметки, подтверждающие статус официальной страницы, выдаются бессрочно, но иногда они могут пропасть, если:

- было изменено название официальной страницы
- у официальной страницы поменялся владелец
- решение по заявке сообщества было изменено, например, вследствие его взлома.

QR-коды

Для привлечения большей целевой аудитории в госпаблики учреждений размещайте QR-код на информационных стендах.

Посетители смогут отсканировать его, перейти в ваш госпаблик, ознакомиться с информацией и подписаться.

Каждый переход по ссылке из QR-кода сформированного в сообществе ВКонтакте будет учитываться в статистике рейтинга регионов.

Как получить QR-код «ВКонтакте»?

1. Откройте «ВКонтакте» с компьютера и зайдите в свое сообщество.
2. Перейдите в настройки: «Основная информация» → «Управление» → «QRкод».
3. Нажмите «Создать», и появится макет с QR-кодом.
4. Сохраните макет QR-кода.

Виджеты платформы обратной связи (ПОС) портала Госуслуги

В каждом госпаблике обязательными для размещения являются виджеты со ссылками на электронные формы Платформы обратной связи:

«Сообщить о проблеме» - Форма для обращений жителей в органы и организации,

«Высказать мнение» - Форма сбора мнений пользователей через опросы и голосования.

Для этого организация должны быть подключены к ПОС в части обработки сообщений и проведения голосований.

Чтобы добавить виджеты необходимо скачать архивный файл с банерами

[https://centerstart.ru/sites/default/files/2024-](https://centerstart.ru/sites/default/files/2024-07/projects/pos/%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D1%8B%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1.7z)

[07/projects/pos/%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D1%8B%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1.7z](https://centerstart.ru/sites/default/files/2024-07/projects/pos/%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D1%8B%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1.7z) . Выбрать подходящие по стилю и оформлению вашего сообщества картинки из архива. Баннеры необходимо выбирать одинакового цвета: два голубых или два красных и т.д.

Виджеты ПОС необходимо размещать первыми пунктами (отображаются первыми слева) в Меню сообщества в порядке как на рисунке:



Ссылки для баннеров необходимо сгенерировать в Генераторе ссылок или обратиться в МКУ КМЦИКТ «Старт» по тел. 202-60-46, эл. почте kaverina@mail.centerstart.ru.

Пример ссылки для подачи сообщений (виджет «Сообщить о проблеме»):
https://pos.gosuslugi.ru/form/?opald=389288&utm_source=vk&utm_medium=03&utm_campaign=1232300053677

В адресе цифры 389288 – ID ЛКО ПОС организации (можно узнать в МКУ КМЦИКТ «Старт»), цифры 1232300053677 – ОГРН организации.

Пример ссылки для виджета «Высказать мнение»:

https://pos.gosuslugi.ru/og/org-activities?mun_code=03701000&utm_source=vk2&utm_medium=03&utm_campaign=1232300053677

В адресе цифры 1232300053677 - ОГРН организации.

Баннеры и ссылки виджетов необходимо вставить в Меню сообщества:

The screenshot shows the VK community settings interface. On the right, a sidebar contains a list of settings: 'Настройки' (highlighted with a red box), 'Разделы', 'Комментарии', 'Ссылки', 'Адреса', 'Меню' (highlighted with a red box), 'Работа с API', 'Истории', 'Подписчики', 'Сообщения', 'Сайт из сообщества', 'Чаты', 'Приложения', 'Денежные переводы', 'Рекомендации', and 'Журнал действий'. The main area is titled 'Меню сообщества' (Community Menu) and includes instructions: 'Улучшайте своё сообщество с помощью меню ссылок. Выделите важные для вас товары, записи, статьи и многое другое.' Below this is a 'Меню' (Menu) section with a '+ Новая ссылка' button and a description: 'Добавьте ссылку на объект внутри ВКонтакте'. The form contains three fields: 'Обложка' (Cover) with a 'Загрузить' (Upload) button, 'Название' (Name) with the value 'Сообщить о проблеме' and a warning: 'Не может содержать более 20 символов. Дополнительно проверяйте отображение названия на мобильных устройствах.', and 'Ссылка' (Link) with the value 'https://pos.gosuslugi.ru/form/?opald=223235&u'. A 'Сохранить' (Save) button is at the bottom.

Если виджеты добавились не в нужном порядке, необходимо их поменять местами перетаскиванием в Меню:

Меню сообщества

Улучшайте своё сообщество с помощью меню ссылок.
Выделите важные для вас товары, записи, статьи и многое другое.

[Узнать больше](#)

Меню

+

Новая ссылка
Добавьте ссылку на объект внутри ВКонтакте

Сообщить о проблеме

Сообщить о проблеме
Сообщество

Изменить

Высказать мнение

Высказать мнение
Сообщество

Изменить

После добавления виджетов, проверьте работоспособность ссылок на виджетах, при клике должны открываться такие формы:

«Сообщить о проблеме» - Форма для обращений жителей в органы и организации

Написать сообщение

Опишите ситуацию *

Суть проблемы или предложения

Несколько проблем?

Если у Вас несколько проблем(предложений), напишите отдельное сообщение по каждому

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Не более 10 файлов объемом до 10 Мб каждый

Регион подачи сообщения *

Краснодарский край

Категория сообщения

Категория

☐ Отображать сообщение на портале госуслуг в открытом доступе

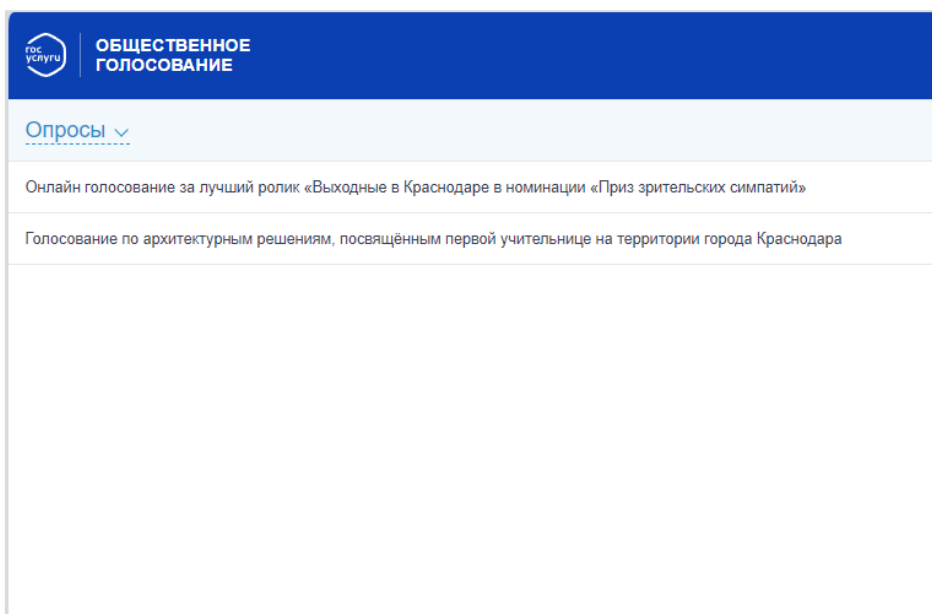
☐ Я соглашаюсь с [правилами](#) подачи сообщения

☐ Коллективное сообщение

Ваше сообщение будет направлено после авторизации

 [Войти через Госуслуги](#)

«Высказать мнение» - Форма сбора мнений пользователей через опросы и голосования



! Чтобы проверить, корректность добавления виджетов необходимо обратиться к специалисту МКУ КМЦИКТ «Старт» по номеру телефона 202-60-46.

Виджет «Запись в кружок»

Виджет «Запись в кружок» предоставляет доступ к portalу «Госуслуги». С его помощью можно записать ребенка в кружок или секцию, выбрать бесплатную программу, либо оплатить с помощью сертификата дополнительного образования.

Частые вопросы:

1. Если в нашей образовательной организации нет открытых кружков, нужно ли размещать баннер?

Да, нужно.

2. Как понять, нужно ли моей организации размещать данный баннер?

Если организация ведет образовательную деятельность – нужно.

Для размещения виджета используется строго определенная картинка-баннер (картинка в скачиваемом архиве по адресу <https://centerstart.ru/sites/default/files/2024-07/projects/pos/%D0%92%D0%B8%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%20%D0%97%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%20%D0%B2%20%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B6%D0%BE%D0%BA.7z>) и ссылка сформированная специально для вашего сообщества.

Ссылка для виджета «Запись в кружок» формируется следующим образом:

берете ссылку

<https://vk.com/app8181405#module=education&step=ChoosingKid&groupId=203554580>, и

заменяете последние цифры в ссылке на цифры из ID вашего сообщества

<https://vk.com/public203554580>.

Для получения ссылки можно обратиться в МКУ КМЦИКТ «Старт» по телефону 202-60-46 .

Если порядок виджетов нарушен, вам необходимо вернуться в раздел «Управление» - «Меню» и перетащить мышкой баннеры, восстанавливая порядок баннеров:

- 1) «Сообщить о проблеме»
- 2) «Высказать мнение»
- 3) «Запись в кружок»

! Порядок баннеров крайне важен, поскольку исполнение задачи мониторится автоматически проверкой первых трех пунктов меню.

Система Госпаблики

Еще одним компонентом платформы обратной связи портала Госуслуги является система «Госпаблики», которая позволяет планировать, создавать или брать готовый контент и публиковать сразу во все госпаблики организации (ВКонтакте, Одноклассники, Телеграм).

Если сообщество не подключено к системе Госпаблики, значит, не выполняет требования законодательства.

Чтобы подключиться к системе Госпаблики, необходимо:

1. Ответственному сотруднику установить группу доступа «ПОС Госпаблики. Кабинет учреждения» в профиле организации на Госуслугах (инструкция <https://centerstart.ru/sites/default/files/2026-02/Добавление%20сотрудника%20в%20ЕСИА%20организации.pdf>).

2. Ответственный сотрудник подает заявку на создание кабинета Госпаблики ([https://centerstart.ru/sites/default/files/2026-05/Создание%20кабинета%20Госпаблики%20\(подача%20заявки\).pdf](https://centerstart.ru/sites/default/files/2026-05/Создание%20кабинета%20Госпаблики%20(подача%20заявки).pdf)). После создания кабинета Госпаблики подключает официальные сообщества организации ВКонтакте (Телеграм и Одноклассники при наличии).

Подключение групп (ВКонтакте, Одноклассники и Телеграм) к системе «Госпаблики»

Инструкции по подключению групп: Вк <https://kb-gp.gosuslugi.ru/knowledge-base/kak-podklyuchit-gruppy-dlya-publikacii/>

ОК <https://kb-gp.gosuslugi.ru/knowledge-base/kak-podklyuchit-klyuch-dostupa-dlya-grupp-ok/>

ТГ <https://kb-gp.gosuslugi.ru/knowledge-base/kak-podklyuchit-kanal-v-telegram/>

Кросспостинг - публикация постов надведомственной организацией в паблики подведомственных организаций в кабинете Госпаблики.

В кабинете Госпаблики https://id-gp.gosuslugi.ru/signin?app_name=ku&new_esia_login=true в разделе «Настройки» - «Основные», в блоке «Настройки постинга» поставить галочку «Разрешить вышестоящему кабинету постинг в свои группы», нажать кнопку «Сохранить».

Просмотры: суммируются просмотры всех постов сообщества за отчётный период, и более ранних, если они не были учтены прежде.

На сайте МКУ КМЦИКТ «Старт» Проекты/Платформа обратной связи (ПОС) <https://centerstart.ru/node/1114> собраны инструкции, методические материалы, нормативно-правовые акты и другая информация по работе с госпабликами. По вопросам работы в госпабликах можно обратиться специалисту Старт по телефону 202-60-46.

Все администраторы госпабликов подписаны на чат тех.поддержки и контент-центра:

Госпаблики-Краснодар

<https://max.ru/join/13l3wYpHujht959b92BLeNsEuglWxZUwISuVRCE6HRw>.