

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу директора
департамента образования
от «14» августа 2026 № 1338

**Структура официального сайта
общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(основные разделы)**

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
1.	Сведения об образовательной организации*	1.1.Основные сведения		а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; б) о дате создания образовательной организации; в) об учредителе, учредителях образовательной организации (наименование, местонахождения, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, ссылка на информацию о курирующем отделе и специалистах на сайте департамента образования); г) о месте нахождения образовательной организации; д) о режиме и графике работы образовательной организации; е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации; ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Обновляется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				(далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, в виде адреса места нахождения: – места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; – места проведения практики; – места проведения практической подготовки обучающихся; – места проведения государственной итоговой аттестации; – места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; – места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).		
		1.2.Структура		а) о наименовании структурного подразделения	Не позднее 10	Обновляется по

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
		и органы управления образовательной организацией		(органа управления); б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; в) о месте нахождения структурных подразделений; г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».	рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	мере необходимости
		1.3. Документы		а) устав образовательной организации <i>(в том числе внесенные в него изменения)</i> ; б) правила внутреннего распорядка обучающихся; в) правила внутреннего трудового распорядка; г) коллективный договор (при наличии); д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ: – Программа развития ОО; – Положение о сайте образовательной организации;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Обновляется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				– Правила приема обучающихся (в виде электронного документа); включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам; – Режим занятий обучающихся (в виде электронного документа); – Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в виде электронного документа); – Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (в виде электронного документа); – Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в виде электронного документа); – Положение о требованиях к одежде обучающихся образовательной организации; – прочие локальные акты, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ		
				е) отчёт о результатах самообследования (<i>за предшествующий календарный год</i>)	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год
				ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государствен-		До подтверждения органом, осуществляющим государствен-

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				дарственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).		ственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке
				Постановление администрации муниципального образования город Краснодар «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар»	Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 июля – для детей не зарегистрированных на закрепленной территории (распорядительный акт издается не позднее 15 марта)	На принятый срок
				Единый график проведения оценочных процедур, утвержденный приказом ОО	Не позднее, чем через 2 не-	Ежегодно, либо по мере необхо-

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
					дели после начала учебного года, либо после начала полугодия, на которое формируется график	димости при наличии изменений учебного плана, вызванных значимыми причинами
				Публичный доклад за предшествующий учебный год	Ежегодно не позднее 1 августа	Учебный год
		1.4. Образование		1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: а) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ); б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования); в) о нормативном сроке обучения; г) о наличии или об отсутствии государственной	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»; 2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа) с приложением образовательной программы 3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профес-		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				сиональных образовательных программ) 4) о языках образования (в виде электронного документа); 5) образовательные программы и учебный план; 6) рабочие программы; 7) календарный учебный график; 8) рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы		
		1.5. Руководство		Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии); – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей; – должности руководителя, его заместителей; – контактные телефоны; – адреса электронной почты	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
		1.6. Педагогический состав		Информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте: – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника; – занимаемая должность (должности); – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); – уровень (уровни) профессионального образова-	В начале учебного года, а далее - по состоянию на 1 число каждого месяца	Месяц

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				ния с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; – ученая степень (при наличии); – ученое звание (при наличии); – сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); – сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); – сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); – наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.		
		1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда		1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: а) о наличии оборудованных учебных кабинетов; б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; в) о наличии оборудованных библиотек; г) о наличии оборудованных объектов спорта; д) о наличии оборудованных средств обучения и воспитания; е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии. 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.		
		1.8. Платные образовательные услуги		а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.		
		1.9. Финансово-хозяйственная деятельность		а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в виде электронного документа.	В течение 30 дней после окончания финансового года	Календарный год
				Отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год	Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Календарный год

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
			Информация о порядке привлечения добровольных пожертвований	Информация о возможности привлечения образовательной организацией добровольных пожертвований (в виде денежных средств, товарно-материальных ценностей, безвозмездной волонтерской помощи) с указанием на добровольность оказания пожертвований. Локальный акт учреждения, разработанный с учетом статей 26, 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; статьи 4 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.	Постоянно	По мере необходимости
				Локальные акты образовательной организации о запрете сбора денежных средств, разработанные на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 10.02.2026 № 179 «О недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар».	Постоянно	По мере необходимости
				Номера телефонов образовательной организации и департамента образования для обсуждения вопросов, связанных с привлечением добровольных пожертвований (горячая линия).	Постоянно	По мере необходимости
				Реквизиты расчетного счета учреждения, на кото-	Постоянно	По мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				рый поступают пожертвования в денежной форме. Контактные лица образовательной организации для обсуждения вопросов предоставления пожертвований в виде товарно-материальных ценностей, безвозмездной волонтерской помощи. Отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств организации, составленные на основании статьи 29 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письма Минобрнауки России от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств».		димости
		1.10. Вакантные места		Подраздел должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места: а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	3 года	Внесение изменений - ежеквартально
				Подраздел должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места: а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка. О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на за-	По мере необходимости в течение учебного года, а также в соответствии со сроками, указанными в. Порядке

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
					крепленной территории, не позднее 5 июля текущего года. Корректировка свободных мест в школе при приёме детей осуществляется в течение всего учебного года.	
		1.11. Стипендии и меры поддержки обучающихся		Подраздел должен содержать информацию: а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
		1.12. Международное сотрудничество		Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки		
		1.13. Организация питания в образовательной организации		1) Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; 2) Об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, в том числе:	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующей	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				а) меню ежедневного горячего питания; б) информация о наличии диетического меню в общеобразовательной организации; в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; д) форма обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию. 3) Основные нормативно-правовые документы по организации школьного питания (ссылка на соответствующую страницу на сайте департамента образования) 4) Анкета «Удовлетворенность школьным питанием» 5) Локальные нормативные акты по организации питания: – Положение об организации питания; – Положение о бракеражной комиссии; – Положение о родительском контроле; – Иные ЛНПА 6) Режим питания 7) Фото столовой 8) Справочная информация по вопросам здорового питания	щих изменений	

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				9) Родительский контроль 10) Питание учащимся льготной категории		
		1.14. Образовательные стандарты и требования		Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам: а) о федеральных государственных образовательных стандартах; б) о федеральных государственных требованиях; Информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов: в) об образовательных стандартах (при наличии)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно
2.	Родителям и ученикам	Полезная информация	Правила приема, перевода, отчисления*	1. Правила приема: приказ министерства просвещения Российской Федерации об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; приказ министерства просвещения Российской Федерации об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образователь-	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				ным программам соответствующих уровня и направленности; постановление администрации муниципального образования город Краснодар «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар»; локальные акты образовательной организации.	Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 июля – для детей не зарегистрированных на закрепленной территории (распорядительный акт издается не позднее 15 марта)	
				2. Прием обучающихся в 1 класс: информация о приеме в 1 класс; перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию; образец Заявления о приеме на обучение; ссылка на раздел «Вакантные места» (количество мест в первых классах, наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории).		
				3. Прием обучающихся в 10 класс: информация о приеме в 10 класс; перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию; образец Заявления о приеме на обучение; ссылка на раздел «Вакантные места»		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				(количество мест в 10 классах, наличие свободных мест для приема).		
				4. Организация индивидуального отбора или профильного обучения в образовательной организации: приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 24.12.2020 № 3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; локальные нормативные акты образовательной организации; перечень профилей обучения класса(ов) (групп), которые планируется открыть в образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года; перечень учебных предметов, по которым будет проводиться профильное (углублённое) обучение на уровне среднего общего образования в образовательной организации, сформированный в соответствии с примерным перечнем предметов; перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углублённое обучение на уровне основного общего образования в образовательной организации.	До 1 декабря текущего учебного года	Ежегодно

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				количество мест в классах (группах), реализующих программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения; сроки, время, место и форма подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе для углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения; образцы заявлений на участие в индивидуальном отборе и приеме в 10 класс; перечень документов, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе; плановый период издания приказа(ов) о приеме на обучение по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения (прием для углубленного или профильного обучения)	Не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора	Меняется по мере необходимости
				Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся для углубленного или профильного обучения	В течение 2-рабочих дней после заседания комиссии	Ежегодно
		Новости		материалы о событиях и мероприятиях, проводимых в школе, в городе и т.д.	Не реже 1 раза в неделю	
		Каникулы		календарный график каникул и план мероприятий на каникулы	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
		Секции и кружки		Расписание работы кружков и спортивных секций		
		Расписание		расписание уроков;		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				расписание внеурочной деятельности; расписание занятий дополнительного образования.		
		Всероссийская олимпиада школьников*		1. Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровня ВСОШ (ссылка на сайт МУ ДО «Малая академия» г. Краснодар: https://academy.centerstart.ru/vserossiyskaya-olimpiada-shkolnikov) 2. Телефоны горячей линии по вопросам проведения ВСОШ и контакты лица, ответственного за проведение ВСОШ в МОУО. 3. Ссылка на страницу сайта департамента образования, созданную для информирования родителей и школьников о проведении ВСОШ. 4. Ссылка на технологическую платформу Образовательного Центра «Сириус» о дистанционном проведении ВСОШ по 6 предметам (физика, химия, биология, астрономия, математика, информатика). 5. Информация о ВСОШ посредством Инфографики (баннер, буклет, памятка, чек-лист). 6. Нормативные акты, регламентирующие проведение школьного этапа олимпиады: 1) Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (актуальная редакция). 2) Организационно-технологическая модель проведения ШЭ. 3) Приказ МОУО об утверждении состава оргкомитета ШЭ. 4) Приказ МОУО об организации и проведении ШЭ (или ряд приказов, издаваемых для организа-		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				ции и проведения ШЭ). 7. Требования к проведению ШЭ ВсОШ (могут быть общие и (или) по каждому общеобразовательному предмету). 8. График и площадки проведения ШЭ.		
		Услуги и сервисы		Ссылки на услуги и сервисы		
		ТОР «Моя школа»*		Информация о ТОР «Моя школа»; ссылка на приложение «Госуслуги «Моя школа»;		
3.	Наша школа	О школе		Сменность, классы, обучающиеся в смену (допускается гиперссылка на календарный учебный график); наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах); наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие); наличие профильных классов (каких, в каких параллелях); изучаемые иностранные языки (в каких параллелях); наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах); наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения; наличие групп продленного дня; наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста); схема проезда.		
				Символика (при наличии):	После приня-	Меняется по ме-

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				положение о символике; герб, гимн, флаг, девиз	тия	ре необходимости
4.	Педагогам и сотрудникам	Электронный журнал		Ссылка на страницу входа в электронный журнал Положение об использовании электронного журнала в форме электронного документа		
		Аттестация педагогических работников	2.1. Нормативные документы	Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ	Постоянно	Постоянно
			2.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	приказ ОО о создании аттестационной комиссии; приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		Профсоюзная организация		1. Основные задачи и цели профсоюзной организации; 2. Как вступить в профсоюз; 3. Информация о профсоюзной организации (название, тип, телефон, адрес, электронная почта, график работы); 4. Предложения от профсоюза; 5. Состав профсоюзного комитета; 6. Документы	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	По мере необходимости
		СОУТ		Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих ме-	В срок не позднее чем в течение 30 ка-	Постоянно

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				стах; перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	лендарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда	
		Сокращение бюрократической нагрузки		Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»; перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ; горячая линия департамента образования по вопросам снижения бюрократической нагрузки; ссылка на раздел сайта департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар; ссылка на раздел сайта министерства образования и науки Краснодарского края.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	По мере необходимости
5.	Государственная итоговая аттестация*		ГИА -11	1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении;	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового со-	Ежегодно

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
					чинения (изложения)	
				2) о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ	
				3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	
				4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов	
				Ссылка на федеральные, региональные и муниципальные документы		
			ГИА – 9	1) о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования	Не позднее чем за месяц до основной даты	Ежегодно

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
					проведения итогового со- беседования	
				2) о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА	
				3) о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА	
				4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования, начала проведения ГИА	
				Ссылка на федеральные, региональные и муниципальные документы		
6.	Оценка качества образования	Всероссийские проверочные работы		информационные материалы; локально–нормативные акты; графики проведения;		
		Национальные сопоста-		информационные материалы; локально–нормативные акты;		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
		вительные исследования качества общего образования		графики проведения;		
		Международные сопоставительные исследования качества общего образования		информационные материалы; локально-нормативные акты; графики проведения;		
7.	Независимая оценка качества условий образовательной деятельности			Информационные материалы		
8.	Официально	Противодействие коррупции		1. Определение и принципы противодействия коррупции; 2. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции; 3. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	На принятый срок	По мере необходимости
		Обработка персональных данных		Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; Правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО; Типовая форма согласия на обработку персональ-	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				ных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст. 18.1. ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.	соответствующих изменений	
		Профилактика и безопасность		Подраздел должен содержать информацию профилактики и безопасности в различных сферах: дорожная безопасность, безопасность на водных объектах, профилактика гриппа и ОРВИ, профилактика вредных привычек и т.п. в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте.	Постоянно	По мере необходимости
			Информационная безопасность	Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся: копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации; планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся. Нормативное регулирование: актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы	Постоянно	По мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				на сайтах органов государственной власти Педагогическим работникам: методические рекомендации; актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников. Родителям (законным представителям) обучающихся: информационная памятка (приложение 3 к обязательной информации для размещения на сайте) Детские безопасные сайты: информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов		
9.	Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления*	1. Об организации отдыха детей и их оздоровления	1.1 Основные сведения	полное и сокращенное (при наличии) наименование Организации отдыха; фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации отдыха либо индивидуального предпринимателя; организационно-правовая форма Организации отдыха; тип Организации отдыха; адрес (место нахождения) Организации отдыха, ее представительств и филиалов (при наличии); режим (сезонный или круглогодичный) и график работы Организации отдыха, ее представительств и		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				филиалов (при наличии)		
			1.2 Документы	учредительные документы Организации отдыха; правила нахождения на территории Организации отдыха; программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы Организации отдыха; программа развития Организации отдыха (при наличии)		
			1.3 Руководство	Подраздел «Руководство» должен содержать фамилии, имена, отчества (при наличии) и наименования должностей руководителя Организации отдыха, его заместителей, руководителей филиалов Организации отдыха (при наличии)		
			1.4 Педагогический и вожатский состав	Информация о составе работников Организации отдыха: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации. Информация о сотрудниках, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности Организации отдыха детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детям-инвалидам, сопровождение и оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам (при наличии таких сотрудников):		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности		
			1.5 Кон- такты	контактные телефоны Организации отдыха; адрес электронной почты Организации отдыха (при наличии); почтовый адрес Организации отдыха для отправки корреспонденции		
		2. Деятель- ность		о возрастной категории детей, принимаемых в Ор- ганизацию отдыха; о датах проведения смен на календарный год; о реализуемых дополнительных образовательных программах (при наличии); о реализуемых дополнительных оздоровительных программах (при наличии); о методических разработках (при наличии).		
		3. Матери- ально-техни- ческое обес- печение и оснащенность организации отдыха детей и их оздоров- ления		о дате ввода в эксплуатацию используемых Орга- низацией отдыха объектов (для Организаций отды- ха стационарного типа) и дате проведения их капи- тального ремонта; об условиях проживания детей в Организации отдыха; об условиях питания детей в Организации отдыха; о материально-техническом обеспечении образова- тельной и воспитательной деятельности, в том чис- ле о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек и объектов спорта; о материально-техническом обеспечении террито- рии и объектов Организации отдыха для осуще-		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				ствления оздоровительной деятельности (при условии осуществления такой деятельности)		
		4. Услуги, в том числе платные, предоставляемые организации отдыха детей и их оздоровления		сведения о порядке оказания платных услуг; среднюю стоимость одного дня пребывания в Организации отдыха и стоимость путевки; сведения о возможности и способах компенсации стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории субъекта Российской Федерации (при наличии); перечень документов ребенка, необходимых для зачисления в Организацию отдыха; перечень одежды, обуви и гигиенических принадлежностей, необходимых для пребывания ребенка в Организации отдыха		
		5. Доступная среда		о созданных специальных условиях отдыха и оздоровления детей с ОВЗ и детей-инвалидов; о созданных специальных условиях охраны здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе условиях питания; об условиях для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания; о специально оборудованных помещениях и объектах, приспособленных для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе спортивных объектах; о материально-технических средствах обучения и воспитания, соответствующих возможностям и потребностям детей с ОВЗ и детей-инвалидов; об условиях беспрепятственного доступа к водным		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				объектам (при наличии); об организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, нуждающихся в таком сопровождении, ассистентом (помощником) по оказанию технической помощи, в том числе передвижения с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи		
				о возможности самостоятельного передвижения детей с ОВЗ и детей-инвалидов по территории Организации отдыха, включая вход в размещенные на территории объекты и выход из них; о возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты и выходом из них, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами; о размещении оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа детей с ОВЗ и детей-инвалидов к объектам и услугам, исходя из ограничений их жизнедеятельности; о дублировании необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также о наличии надписей, знаков и иной текстовой и графической информации;		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия
				ческой информации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля; о допуске и условиях перемещения (нахождения) на объектах Организации отдыха собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения		
		6. Иная информация				

* Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации», «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления», а также к подразделам «Правила приема, перевода, отчисления», «Всероссийская олимпиада школьников», «Государственная итоговая аттестация», ТОР «Моя школа» должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Заместитель директора департамента
образования администрации
муниципального образования
город Краснодар



Н.Н.Колесникова