

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу директора
департамента образования
от «14» августа 2026 № 1558

**Структура официального сайта
дошкольной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(основные разделы)**

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	1.1. Основные сведения		- полное наименование дошкольной образовательной организации; - сокращенное наименование дошкольной образовательной организации; - дата создания дошкольной образовательной организации; - учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); - место нахождения образовательной организации; - режим и график работы; - телефон, - e-mail; - адрес сайта; - количество воспитанников/групп; - виды групп; - территория, закрепленная за дошкольной	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раз- дела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размеще- ния	Продолжитель- ность действия документа
				образовательной организацией, утвер- ждённая постановлением администрации муниципального образования город Крас- нодар; - схема проезда; - места осуществления образовательной де- ятельности, сведения о которых в соответ- ствии с Федеральным законом № 273-ФЗ 2 не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление об- разовательной деятельности, перечислен- ных в Правилах размещения на официаль- ном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информа- ции об образовательной организации, утвержденных постановлением Прави- тельства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802, данные указыва- ются в виде адреса места нахождения, в том числе: - места осуществления образователь- ной деятельности при использовании сетевой формы реализации образова- тельных программ; - места проведения практики; - места проведения практической под- готовки обучающихся; - места проведения государственной итоговой аттестации; - места осуществления образователь-		

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
				ной деятельности по дополнительным образовательным программам; - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.		
				- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)		
		1.2. Структура и органы управления дошкольной организации		- Наименование структурного подразделения (орган управления); - Фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений - Место нахождения структурных подразделений - Адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии) - Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии) - Положения о структурных подразделениях (органах управления) в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (при их наличии).	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
		1.3. Документы		На главной странице подраздела «Документы» в виде копий или электронных документов: приказ № 1493		
				Устав образовательной организации	После	Меняется по мере

№ п/п	Наименование раз- дела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размеще- ния	Продолжитель- ность действия документа
					утверждения	необходимости
				Правила внутреннего распорядка обучаю- щихся	Не позднее 10 рабочих дней со	Меняется по мере необходимости
				Правила внутреннего трудового распорядка	дня создания, получения или	
				Коллективный договор (при наличии)	внесения в них соответствующ- щих изменений	
			Локальные норма- тивные акты	Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществле- ния образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ		
				- правила приема воспитанников на обуче- ние по образовательным программам до- школьного образования, с приложением договора об образовании по образователь- ным программам дошкольного образова- ния; - постановление администрации муници- пального образования город Краснодар от 15.05.2014г. № 3107 Об утверждении По- рядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организа- ций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную обще- образовательную программу дошкольного образования (Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по кото- рым позволяет получить доступ к официаль- но опубликованным нормативным правовым актам).	Не позднее 20 дней после утверждения	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
				- порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - приказ и положение о сайте дошкольной образовательной организации, приказ об ответственном по сайту; - положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;		
			Результаты самообследования	Отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год (аналитическая часть и таблица «показатели деятельности ДОО»)	Не позднее 20 апреля текущего года	Меняется по мере необходимости
			Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор))	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	По мере необходимости и переносятся в архив

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
			в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)			
			Защита персональных данных	- приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ДОО; - положение о порядке обработки персональных данных, утвержденное руководителем ДОО; - типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст.18.1.ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных»	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	
			Противодействие коррупции	- Номер телефона для обсуждения вопросов, связанных с привлечением внебюджетных средств (горячая линия)	Постоянно	Меняется по мере необходимости
				- Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в виде активной ссылки, непосредственный переход по которой позволяет получить доступ к соответствующей странице Сайта	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
		1.4 Образование		- информация о численности обучающихся	Не позднее 10 рабочих дней со	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раз- дела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размеще- ния	Продолжитель- ность действия документа
				по реализуемым образовательным про- граммам, в том числе: - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; - о численности обучающихся по догово- рам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств фи- зического и (или) юридического лица; размещается в форме электронного доку- мента, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной програм- мы; - информация о языке образования разме- щается в форме электронного документа, подписанного простой электронной под- писью в соответствии с Федеральным за- коном «Об электронной подписи», с при- ложением образовательной программы; - Информация о Федеральной образователь- ной программе дошкольного образования (ФОП ДО) - Образовательная программа дошкольного	дня создания, получения или внесения в них соответствующ- их изменений	

№ п/п	Наименование раз- дела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размеще- ния	Продолжитель- ность действия документа
				образования; - Информация о Федеральной адаптирован- ной образовательной программе дошколь- ного образования (ФАОП ДО) - Адаптированная образовательная про- грамма дошкольного образования; - дополнительные общеразвивающие про- граммы ДОО (краткая аннотация по каж- дой);		
			ВСОК ДО	- Приказ о создании рабочей группы и про- ведении внутренней оценки качества об- разования; - Программа внутренней системы оценки качества дошкольного образования; - Аналитический отчёт ВСОК ДО за учеб- ный год; - План мероприятий	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствую- щих изменений	Меняется по мере необходимости
			План работы	План работы на месяц (в соответствии с годо- вым планом работы)	На 1 число каж- дого месяца	Меняется по мере необходимости
		1.5 Руководство.		Информация о руководителе образователь- ной организации, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты Информация о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны;	В начале учеб- ного и ка- лендарного го- да, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствую- щих изменений	Постоянно

№ п/п	Наименование раз- дела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размеще- ния	Продолжитель- ность действия документа
		1.6 Педагогиче- ский состав		- адрес электронной почты Информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте - фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, модули; - уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); - наименование общеобразовательной про-	В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно

№ п/п	Наименование раз- дела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размеще- ния	Продолжитель- ность действия документа
				граммы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогиче- ский работник.		
		1.7 Матери- ально-техниче- ское обеспече- ние и оснащен- ность образова- тельного про- цесса Доступная среда		Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе: - наименование объекта, - адрес места нахождения объекта, - площадь объекта, - количество мест Сведения о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, в том числе: - адрес места нахождения объекта, - наименование объекта, - оснащенность объекта, Сведения о наличии оборудованных библио- тек, в том числе: - наименование объекта, - адрес места нахождения объекта, - площадь объекта, - количество мест Сведения о наличии оборудованных объектов спорта, в том числе: - наименование объекта, - адрес места нахождения объекта, - площадь объекта, - количество мест	В начале учеб- ного и ка- лендарного го- да, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующ- их изменений	Постоянно

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа		
				Сведения о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания				
				Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям				
				Сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся				
				Сведения о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (в том числе, ссылки на информационно-образовательные ресурсы): - Официальный сайт Министерства просвещения РФ; - Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;				
				Сведения о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:			В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно
				Сведения об обеспечении доступа в здания образовательной организации приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья				
Сведения о наличии специальных техниче-			В начале учеб-	Постоянно				

№ п/п	Наименование раз- дела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размеще- ния	Продолжитель- ность действия документа
				ских средствах обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	
		1.8 Платные образовательные услуги		Документы : - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;	В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно
		1.9 Финансово-хозяйственная деятельность		Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;	В начале календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно
				План финансово-хозяйственной деятельности		

№ п/п	Наименование раз- дела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размеще- ния	Продолжитель- ность действия документа
				(в виде электронного документа)		
				Муниципальное задание на текущий год		
				Отчет о выполнении муниципального зада- ния за прошедший год	В течение 30 дней после окончания фи- нансового года	
				Отчет о поступлении и расходовании финан- совых и материальных средств по итогам фи- нансового года		
				Отчет о финансово-хозяйственной деятельно- сти		
				Положение ДОО о порядке привлечения до- полнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц	Меняется по мере необходи- мости	
				Образец договора пожертвования		
				Образец квитанции с расчетным счетом ДОО		
		Отчеты о поступлении и расходовании до- полнительных финансовых средств организа- ции	Ежекварталь- но			
				Локальные акты организации о запрете неза- конного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них изменений	
				Номер телефона для обсуждения вопросов, связанных с привлечением внебюджетных средств (горячая линия)	Постоянно	
		1.10 Вакантные места для прие- ма (перевода) обучающихся		Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной про- грамме (ОП, АОП, платные дополнительные	Постоянно	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раз- дела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размеще- ния	Продолжитель- ность действия документа
				образовательные и иные услуги) финансируе- мые за счет бюджетных ассигнований феде- рального бюджета, бюджетов субъектов Рос- сийской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.		
		1.11 Стипендии и меры под- держки обучаю- щихся		- нормативные документы, регулирующие получение компенсационных выплат; - информация о мерах социальной поддерж- ки; - документы, необходимые для начисления компенсационных выплат; - образец заявления на компенсацию части родительской платы	Меняется по мере необходи- мости, не позднее 10 ра- бочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующ- их изменений	Постоянно
		1.12 Междуна- родное сотруд- ничество		- Информация о заключенных и планируе- мых к заключению договорах с иностран- ными и (или) международными организа- циями по вопросам образования и науки (при наличии);	Постоянно, не позднее 10 ра- бочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующ- их изменений	Меняется по мере необходимости
		1.13 Организа- ция питания	Об условиях пи- тания и охраны здоровья обучаю- щихся	Условия питания и охраны здоровья обучаю- щихся - рекомендуемый ассортимент основных продуктов для детей; - пищевые продукты, которые не допус-	Постоянно, не позднее 10 ра- бочих дней со дня создания, получения или внесения в них	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
				каются в питании детей дошкольного возраста; - объем порций; - Положение об организации питания; - ежедневное меню основного питания (на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции); - рекомендации по организации здорового питания детей; - Договор с поликлиникой на оказание медицинской помощи несовершеннолетним; - Национальный календарь прививок; - график работы врача, медицинской сестры	соответствующих изменений	
		1.14 Образовательные стандарты и требования		- информация о федеральном государственном образовательном стандарте; - информация о федеральных государственных требованиях (информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам.)	Постоянно, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
2	Информационная безопасность	2.1 Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		- копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. (Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3.Документы, раздела Сведения об образовательной организации); - планы мероприятий по обеспечения ин-	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
				формационной безопасности обучающихся		
		2.2 Нормативное регулирование		- актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.3 Педагогическим работникам		- методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.4 Обучающимся		- информационная памятка (приложение № 2); - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.5 Родителям (законным представителям) обучающихся		- информационная памятка (приложение №3);	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.6 Детские безопасные сайты		- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов	Постоянно	Меняется по мере необходимости
3	Аттестация пе-	3.1 Норматив-		Ссылка на официальный сайт ГБУКК	Постоянно	Постоянно

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
	педагогических работников	ные документы		https://attest-kk.ru/		
		3.2 Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		- приказ ДОО о создании аттестационной комиссии; - приказ ДОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		3.3 Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)		Список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «воспитатель» (приложение № 1)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте http://attest.iro23.ru	МП КК о присвоении квалификационной категории
4	Информация для родителей	4.1 Как записаться в детский сад		- порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию; - порядок рассмотрения заявлений об определении ребёнка в ДОО; - адреса многофункциональных центров (МФЦ), отдела образования, режим работы; - документы, необходимые для зачисления в детский сад;	Постоянно	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раз- дела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размеще- ния	Продолжитель- ность действия документа
				- График приема руководителя по личным вопросам; - образцы бланков (заявление о приеме в ДОО, заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию, заявление об отчислении из ДОО по инициативе родителей, заявление об отсутствии ребенка в ДОО, заявление о перерасчете родительской платы); - актуальный документ по оплате за присмотр и уход (ссылка на п.1.8.)		
		4.2 Лица, пользующиеся льготами при определении ребенка в ДОО		Перечень лиц, определенный порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.3 Памятка для родителей		- памятка по подготовке детей к поступлению в ДОО; - памятка по адаптации ребенка в ДОО;	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.4 Компенсация части родительской платы		Гиперссылка на подраздел 1.11. Стипендии и иные виды материальной поддержки	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.5 Экскурсия по ДОО		Фотографии: - территория; - групповые помещения; - кабинеты специалистов; - спортивный и музыкальный залы; - условия для организации питания; - условия для медицинского обслуживания	Постоянно	Меняется по мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
5	Мероприятия детского сада	6.1 Педагогические и методические мероприятия		Открытые занятия, конкурсы, семинары, выставки, акции	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости переносятся в архив
		6.2 Наши праздники		Фотографии	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости переносятся в архив
6	Наш профсоюз			- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами	Постоянно, с указанием даты добавления материала	По мере необходимости
7	Специальная оценка условий труда			- сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	Постоянно	По мере необходимости
8	Снижение бюрократической нагрузки			- план по снижению бюрократической нагрузки; - Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 (Информация размещается в	Постоянно	По мере необходимости

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
				виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам); - дорожная карта; - Номер телефона для обсуждения вопросов, связанных с бюрократической нагрузкой (горячая линия департамента образования).		

Заместитель директора департамента,
начальник отдела
дошкольного образования
департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



Л.Н.Шиянова