

# **«АИС Е-Услуги. Образование»**

## Импорт помещений из СГО

Город: Краснодар

Отчёты | Справочники | **Реестры** | Комплектование | Настройки | КРД Д. О.

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № [...]

Реестры > Образовательные организации > Образовательные организации > МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № [...]

Внимание! Данные о Консультационном центре в ДОО, Службе ранней помощи детям в ДОО, Сотрудниках ДОО при передаче в ФГИС ДДО суммируются по головной организации и филиалам. Данные в эти разделы можно внести либо только в головной организации, не заполняя при этом разделы в филиалах, либо в каждом из филиалов и головной организации, заполняя при этом только относящиеся к ним разделы.

Редактирование - | Реорганизация

Организация  
Контактная информация  
Филиалы  
Расчётные счета  
Образовательные программы  
Особенности  
Дошкольные группы  
Классы  
Документы  
**Помещения дошкольных групп**  
Прикрепленные файлы  
Данные для расчета показателей  
Дополнительные параметры

Контактная информация

Сайт  
Email  
Телефон(ы)  
Факс  
Адрес

Юридический адрес  
Адрес приемной комиссии  
Телефон приемной  
Доп. информация

Город: Краснодар

Отчёты | Справочники | **Реестры** | Комплектование | Настройки | КРД Д. О.

Редактирование помещений

Реестры > Образовательные организации > Образовательные организации > МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № [...]

Редактирование помещений

Просмотр | Редактирование -

Помещения дошкольных групп

Добавить новое помещение | **Импортировать помещение из СГО**

Название	Этаж	Площадь (кв.м)	Корпус	Длина	Ширина		
70	1	43				<input checked="" type="checkbox"/> Помещение импортировано из СГО	<input type="checkbox"/> Помещения используются группами
75	1	43				<input checked="" type="checkbox"/> Помещение импортировано из СГО	<input type="checkbox"/> Помещения используются группами
417/45/49	2	10				<input checked="" type="checkbox"/> Помещение импортировано из СГО	<input type="checkbox"/> Помещения используются группами
75/1	1	12				<input checked="" type="checkbox"/> Помещение импортировано из СГО	<input type="checkbox"/> Помещения используются группами
5	1	40				<input checked="" type="checkbox"/> Помещение импортировано из СГО	<input type="checkbox"/> Помещения используются группами
18	1	38				<input checked="" type="checkbox"/> Помещение импортировано из СГО	<input type="checkbox"/> Помещения используются группами
6	1	48				<input checked="" type="checkbox"/> Помещение импортировано из СГО	<input type="checkbox"/> Помещения используются группами
11	1	48				<input checked="" type="checkbox"/> Помещение импортировано из СГО	<input type="checkbox"/> Помещения используются группами

Редактирование -> Помещения дошкольных групп -> Импортировать помещения из СГО

## Редактирование воспитателей в группе

Город Краснодар

Отчёты | Справочники | **Реестры** | Комплектование | Настройки | КРД Д. О.

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № [redacted]

Реестры > Образовательные организации > Образовательные организации > МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № [redacted]

Внимание! Данные о Консультационном центре в ДОО, Службе ранней помощи детям в ДОО, Сотрудниках ДОО при передаче в ФГИС ДДО суммируются по головной организации и филиалам. Данные в эти разделы можно внести либо только в головной организации, не заполняя при этом разделы в филиалах, либо в каждом из филиалов и головной организации, заполняя при этом только относящиеся к ним разделы.

Редактирование -

- Организация
- Контактная информация
- Филиалы
- Расчетные счета
- Образовательные программы
- Особенности
- Дошкольные группы**
- Классы
- Документы
- Помещения дошкольных групп
- Прикрепленные файлы
- Данные для расчета показателей
- Дополнительные параметры
- «Информика»
- Тип
- Тип собственности
- Организационная структура для ДО
- Статус организации
- Наличие лекотеки
- Наличие общедетского
- Наличие центра игровой поддержки ребенка

476-4796-b2d3-0ba

Юр. Краснодар «Детский сад № [redacted]

Контактная информация

Сайт  
Email  
Телефон(ы)  
Факс  
Адрес

Юридический адрес  
Адрес приемной комиссии  
Телефон приемной  
Доп. информация

Город Краснодар

Отчёты | Справочники | **Реестры** | Комплектование | Настройки | КРД Д. О.

Группы

Группы

Просмотр | Редактирование -

Группы

2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 +

Добавить | Импортировать группы из СГО

Всего: 35

Название	Возраст	Количество взаимной свободной максимум	Соответствие СГО	Помещение	Дата обновления	Действия
<b>1 Б вторая ран возраста</b>	2л.0м. - 3л.0м.	0/20	1 Б вторая ран.возраста	75	07.04.2026 11:18:48	Задать соответствие Обновить Удалить
1 А вторая ран возраста	2л.0м. - 3л.0м.	0/20	1 А вторая ран возраста	70	07.04.2026 11:18:48	Задать соответствие Обновить Удалить
ГКП 1 вторая ран возраста	2л.0м. - 3л.0м.	Постоянные вакансии: 0/8 01.09.2025 - 31.08.2026: 1/8	ГКП 1 вторая ран.возраста	6/1	07.04.2026 11:18:48	Задать соответствие Обновить Удалить
ГСВ 1 смеш. дошкольная	2л.0м. - 7л.0м.	0/3	ГСВ 1 смеш. дошкольная	ГСВ 1	26.03.2026 11:19:29	Задать соответствие Обновить Удалить
2 А вторая младшая	3л.0м. - 4л.0м.	0/20	2 А вторая младшая	82	26.03.2026 11:19:29	Задать соответствие

Редактирование -> Дошкольные группы

# Редактирование воспитателей в группе (продолжение)

Город Краснодар

Отчеты | Справочники | **Реестры** | Комплектование | Настройки | КРД Д. О.

## Редактирование группы

Реестры > Образовательные организации > Образовательные организации > МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №...» >

Группы > Редактирование группы

Просмотр | Редактирование

Создание/редактирование группы Обновить

Установлена связь со CFO. Часть полей недоступна для редактирования.

Наименование: 1 Б вторая ран. возраста

Возраст: 2 г. 0 м. - 3 г. 0 м.

Режим пребывания: Полный день

Время начала пребывания: ..:..

Время окончания пребывания: ..:..

Направленность группы: Общеобразовательная

Адаптированная программа:

Категория здоровья: - По умолчанию -  
Будет выбрана категория здоровья по умолчанию.

Язык обучения: Русский язык

Специфика группы: Без специфики

Макс. наполняемость: 20

Свободные вакансии: 0

Количество зачисленных: 20

Свободные вакансии на места кратковременного пребывания: 0

Количество мест для перевода детей: 0  
Укажите количество мест для перевода детей из ДОО, деятельность которых была прекращена.

Количество мест для детей с кратковременным режимом пребывания: 0

Количество детей, посещающих группу в режиме кратковременного пребывания: 0  
Введите количество детей, которые посещают данную группу в режиме кратковременного пребывания.

**Количество воспитателей в группе: 1**

Количество детей с инвалидностью: 0

Количество детей с ОВЗ: 0

Количество детей с ОВЗ и инвалидностью: 0

Кол-во детей, планирующих уйти в 1 класс: 0

Число дней, проведенных воспитанниками в группе в текущем: 0

В каждой группе, в поле «Количество воспитателей в группе», проверяем и устанавливаем правильное значение

## Установка Образовательной программы в настройках организации

Город Краснодар

Отчеты | Справочники | Реестры | Комплектование | Настройки | КРД Д. О.

МАОУ МО г. Краснодар «Детский сад №...»

Реестры > Образовательные организации > Образовательные организации > МАОУ МО г. Краснодар «Детский сад №...»

Внимание! Данные о Консультационном центре в ДОО, Службе ранней помощи детям в ДОО, Сотрудниках ДОО при передаче в ФГИС ДДО суммируются по головной организации и филиалам. Данные в эти разделы можно внести либо только в головной организации, либо в каждом из филиалов и головной организации, заполняя при этом только относящиеся к ним разделы.

Редактирование -

- Организация
- Контактная информация
- Филиалы
- Расчетные счета
- Образовательные программы**
- Основания
- Дошкольные группы
- Классы
- Документы
- Помещения дошкольных групп
- Прикрепленные файлы
- Данные для расчета показателей
- Дополнительные параметры
- «Информационная система»
- Тип
- Тип собственности
- Организационная структура для ДОО
- Статус организации
- Наличие лекотеки
- Наличие общедетского центра
- Наличие центра игровой педагогики

Контактная информация

Сайт  
Email  
Телефон(ы)  
Факс  
Адрес

Юридический адрес  
Адрес приемной комиссии  
Телефон приемной  
Доп. информация

Редактирование

Город Краснодар

Отчеты | Справочники | Реестры | Комплектование | Настройки | КРД Д. О.

Редактирование образовательных программ

Реестры > Образовательные организации > Образовательные организации > МАОУ МО г. Краснодар «Детский сад №...»

Редактирование образовательных программ

Просмотр | Редактирование

Образовательные программы

Тип: Не выбрано

Программа: Не выбрано

Дополнительная информация

Комментарий

Добавить

Удалить

Сохранить

образовательная программа дошкольного образования  
Дошкольная  
Доп. информация:  
Комментарий:

Редактирование -> Образовательные программы -> Добавить -> Сохранить

# **Формирование нового 2026-2027 учебного года в АИС «Сетевой город. Образование» для ДОО. Работа в переходном периоде.**

Право осуществлять переход на новый учебный год по умолчанию предоставлено администратору системы в дошкольной образовательной организации.

С апреля в разделе Планирование -> Учебный год и периоды становится активной кнопка «Формирование следующего года».

Формирование данных будущего года не помешает в текущем учебном году продолжить работу. Все разделы системы текущего учебного года будут доступны до того момента, пока не будет полностью завершена процедура закрытия учебного года.

Для нового учебного года  
можно будет:

- ✓ редактировать «Группы», «Учебный план», «Типы учебных периодов», «Предметы», «Компоненты», «Профили», «Нагрузки», «Помещения;
- ✓ формировать списки групп и получать отчёты о наполняемости.

В переходный период данные будущего года не отображаются в текущем учебном году и не влияют на формирование отчётов.

# ЦЕНТР СТАРТ

Перед тем как нажать кнопку «Формирование следующего года», рекомендуется просмотреть список сотрудников и убедиться, что сотрудники, которые уже не работают в организации, имеют статус «Уволенный». Эти сотрудники не будут скопированы в будущий учебный год.

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

Список сотрудников

По фамилии: А - Я | Пол: Все | Текущий статус: Все сотрудники (Работающие)

Поиск: Фамилия | Число записей: 50

Загрузить | Добавить | Сформировать новые пароли

Нажмите кнопку "Загрузить" для загрузки данных

Экспорт в Moodle | Экспорт в Excel

Чтобы уволить сотрудника необходимо зайти в *Личную карточку сотрудника*, и нажать кнопку *Уволить*.

## **ВАЖНО ПОМНИТЬ!**

Прием новых сотрудников и редактирование данных сотрудников в переходный период должно осуществляться в **будущем учебном году**.

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Основная должность	Функции пользователя
1	Анашанова Жанна Валерьевна	Ж		У
2	Антонюк Римма Сергеевна	Ж		У
3	Борозкина Наталья Николаевна	Ж		У
4	Верная Ольга Константиновна	М		У
5	Геронова Анна Викторовна	Ж		У
6	Жрохина Елена Юрьевна	Ж		АЗУ
7	Ивашкина Оксана Борисовна	Ж		У
8	Иващенко Любовь Николаевна	Ж		У
9	Лыткарина Анна Евгеньевна	Ж		У
10	Павленко Александр Валерьевич	М		У
11	Павленко Александр Ильич	М		У
12	Пасмин Екатерина Анатольевна	Ж		У

Сотрудники / Сведения о сотруднике: Павленко Александр Валерьевич

Сохранить | Восстановить | Удалить | **Уволить** | Журнал изменений

Основная информация

\*\*\* Фамилия: Павленко

Имя: Александр

Отчество: Валерьевич

Дата рождения: 2.09.78

Пол: Мужской Женский

## Что переносится в новый учебный год?

- учебный план, в том числе:
  - профили учебного плана,
  - нагрузки по компонентам учебного плана,
  - нагрузки в таблице учебного плана (часы в неделю)
- список групп и помещений, включая воспитателей групп и ответственных за помещения
- список сотрудников, включая личные карточки сотрудников
- список учебных периодов
- настройки ДОО

## Процесс перехода

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

Учебный год и периоды

Формирование следующего года

Выходные дни

Предметы

Компоненты

Направления

Нагрузка

Учебный план

Планирование занятий

Планы занятий

Название	Дата начала	Дата окончания
Год	1.09.26	31.08.27

**Внимание!**

Сейчас начнётся формирование нового учебного года.

Можно будет начать вводить данные следующего года, и в то же время работать в текущем учебном году.

Приступить к формированию следующего года?

Да Нет

**Внимание!**

Утвердите список групп следующего года.  
Перед этим при необходимости отредактируйте список воспитателей, профили, учебный план, предметы, группы возрастов в будущем учебном году.

Когда это будет сделано, перейдите в текущий год и создайте приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год в разделе "Движение".  
А затем перейдите в будущий год и создайте приказы о летнем вытии и зачислении.

Перемещаться между текущим и будущим годами можно при помощи кнопки "в текущий уч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы.

Ок

Для начала формирования учебного года администратору необходимо перейти в раздел «Планирование» -> «Учебный год и периоды» и нажать кнопку **«Формирование следующего года»**

Ознакомившись с информацией в окне **Внимание**, необходимо нажать кнопку **Ок**.

После нажатия кнопки «Формирование следующего года» произойдет автоматическое перемещение в будущий учебный год, в раздел «Обучение», для редактирования списка групп будущего учебного года.

**ЦЕНТР  
СТАРТ**

### Интерфейс «Будущий учебный год»

Сетевой Город. Образование  
Тест\_МБДОУ Детский сад № 104  
15 апреля 2026 г. - В системе работает 1  
будущий 2026/2027 уч. год | admin | Выход

Управление | Планирование | **Обучение** | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

в текущий уч.год

Создание и редактирование объединений

Добавить | Удалить

Типы учебных периодов | Смены | На печать | Экспорт в Excel

### Кнопки перехода в текущий уч.год и в будущий уч.год

Сетевой Город. Образование  
Тест\_МБДОУ Детский сад № 104  
15 апреля 2026 г. системе работает 1  
текущий 2025/2026 уч.год | admin | Выход

Управление | Планирование | **Обучение** | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

в будущий уч.год

Создание и редактирование объединений

Добавить | Удалить

Типы учебных периодов | Смены | На печать | Экспорт в Excel

### Интерфейс «Текущий учебный год»

По окончании создания и редактирования групп нового учебного года, нужно перейти в текущий учебный год (с помощью щелчка на кнопке «в текущий уч.год» в шапке страницы) и создать приказы о выпуске и переводе обучающихся на следующий год в разделе «Движение». Таким образом, **для успешного окончательного перехода на новый учебный год, необходимо охватить приказами каждого ребенка в текущем учебном году.**

## Выбор параметров документа о переводе на следующий год

**ЦЕНТР  
СТАРТ**

← Книга движения воспитанников / Создание документа о движении

+ Добавить воспитанников в приказ

**Документ**

Учебный год	2017/2018
Тип документа	Перевод на следующий год
Подтип документа	Выбытие из детсада Зачисление в детсад Перевод из группы в группу <b>Перевод на следующий год</b> Выпускники
№ документа	31.08.18
Дата документа	31.08.18

Перевод на следующий год, формирование выпускников проводим в **текущем учебном году**. Летнее выбытие и летнее зачисление – в **будущем учебном году**.

Для создания документов о переводе на следующий год необходимо перейти в текущий учебный год, затем в разделе «Управление» - «Движение воспитанников» нажать кнопку «Добавить» и выбрать тип документа «Перевод на следующий год», указать номер и дату документа и нажать кнопку «Добавить воспитанников в приказ». Подтип документа оставляем Обычный.

Аналогично создаются и остальные типы документов.

← Книга движения воспитанников / Создание документа о движении

+ Добавить воспитанников в приказ

**Документ**

Учебный год	2025/2026
Тип документа	Перевод на следующий год
Подтип документа	Обычный
№ документа	111
Дата документа	31.08.26

## Параметры документа о зачислении

Для создания документов о зачислении необходимо перейти в будущий учебный год в **Управление -> Движение воспитанников**, выбрать тип документа **«Зачисление в детсад»**, указать номер и дату документа и нажать кнопку **«Добавить воспитанников в приказ»**.

← Книга движения воспитанников / Создание документа о движении

+ Добавить воспитанников в приказ

**Документ**

Учебный год	2025/2026
Тип документа	Зачисление в детсад
Подтип документа	Все зачисленные
№ документа	222
Дата документа	31.08.26

**Внимание!** Подтип документа оставляем «Все зачисленные». Дата создания приказа о зачислении может быть не ранее 1 июня.

## Добавить воспитанников в приказ

Выберите требуемый список воспитанников для движения:

- Быстрый ввод воспитанников ?
- Импорт воспитанников ?
- Список выпускников и выбывших ?
- Список распределённых из очереди ?

Группа зачисления

1 вторая ран.возраста

+ Добавить

## Добавить воспитанников в приказ

Выберите требуемый список воспитанников для движения:

- Быстрый ввод воспитанников ?
- Импорт воспитанников ?
- Список выпускников и выбывших ?
- Список распределённых из очереди ?

Группа зачисления

1 вторая ран.возраста

+ Добавить

Отмена

**Список выпускников и выбывших** позволяет выбрать воспитанников, выбывших из других ДОО. Таких воспитанников не нужно вводить заново, т.к. их учётные записи уже есть в системе. Вы можете зачислить выбывшего ребёнка в вашу ДОО с сохранением его «истории движения» и личного дела.

**Список распределённых из очереди** позволяет выбрать детей среди тех, кто был направлен в ДОО из электронной очереди в результате распределения.

Быстрый ввод воспитанников и Импорт воспитанников не используем.

## Открытие нового учебного года

После того, как документами о движении будут охвачены все воспитанники без исключения, т.е. после того, как вы завершили все летнее движение, в будущем году будет активна кнопка Открыть новый год.

**КНОПКУ НЕ НАЖИМАЕМ!** О дате перехода на новый учебный год будет сообщено дополнительно, т.к могут быть дубли, а так же дети которые решили вернуться в детский сад.

The screenshot shows the web interface for 'Сетевой Город. Образование' (Network City. Education). The page title is 'Тест\_МБДОУ Детский сад № 48'. The user is logged in as 'Admin' and the current date is '5 сентября 2019 г. - В системе работает 1'. The navigation menu includes 'Управление', 'Планирование', 'Обучение', 'Расписание', 'Отчеты', and 'Аттестация'. A dropdown menu is open under 'Учебный год и периоды', with the following items: 'Предметы', 'Компоненты', 'Профили', 'Нагрузка', 'Учебный план', and 'Планирование занятий'. The main content area displays the text 'Открыть новый год' with a red underline, followed by 'Типы учебных периодов' and 'Выходные дни'.

Окончательно переходить на новый учебный год будем после того, как все дети пришедшие из электронной очереди окончательно распределятся по группам. **ОТКРЫТЬ НОВЫЙ ГОД** мы должны **ОБЯЗАТЕЛЬНО до 20 СЕНТЯБРЯ, И ПО ПОРУЧЕНИЮ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ.**

## Проверить помещения

Сетевой Город. Образование  
Тест\_МБДОУ Детский сад № 48

5 сентября 2019 г. - В системе работает 1  
будущий 2019/2020 уч.год | Admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты | Аттестация

в текущий уч.год

← Помещения

Сохранить | Восстановить | Добавить | Удалить | Заменить

Номер/название	Этаж	Корпус	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (м2)	Ответственный	Учебное помещение	Нормативная наполняемость	Группы	Удалить
1	1▼	1			56	Брякин Владимир Викторович	<input checked="" type="checkbox"/>	30	258 первая младшая (Тек.), ЗОНР первая младшая (Буд.)	<input type="checkbox"/>
11	1▼	1			100	Гиршова Ольга Александровна1	<input checked="" type="checkbox"/>	50	1 младшая смеш. ранняя (Буд.)	<input type="checkbox"/>
112	1▼	1			100	ПРОКОПОВ ВЕНИАМИН СЕРГЕЕВИЧ	<input checked="" type="checkbox"/>	50	ЗОНР вторая ран.возраста (Тек.), 1 (группа) смеш. дошкольная (Буд.)	<input type="checkbox"/>
2	1▼	1			30	Вельченко Владимир Викторович1	<input checked="" type="checkbox"/>	10	1 младшая первая младшая (Тек.)	<input type="checkbox"/>
2 1	1▼	1			35	ЗАПОРОЖЦЕВ АЛЕКСЕЙ ВИТАЛЬЕВИ	<input checked="" type="checkbox"/>	30	1 (группа) подготовительная (Тек.)	<input type="checkbox"/>
3	1▼	1			60	Петель Вероника Юрьевна	<input checked="" type="checkbox"/>	40	1 (группа) смеш. дошкольная (Тек.)	<input type="checkbox"/>
5	2▼	1			35	Тлехуч Азамат Юрьевич	<input checked="" type="checkbox"/>	20	258 смеш. ранняя (Буд.)	<input type="checkbox"/>

В процессе формирования нового уч.года, **в будущем учебном году**, необходимо проверить **помещения**.

Находятся они **в разделе Расписание**, и здесь вам необходимо проверить каждой ли группе присвоено помещение, правильно ли оно присвоено, а так же проверить наполняемость каждой группы.

## Проверить группы

Сетевого Город. Образование  
Тест\_МБДОУ Детский сад № 48

5 сентября 2019 г. - В системе работает 1  
будущий 2019/2020 уч.год | Admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты | Аттестация

в текущий уч.год

Создание и редактирование групп

Добавить | Удалить

Помещения | На печать | Экспорт в Excel

Важно! Убедитесь, что для всех групп выбраны правильные типы учебных периодов. Утвердите список групп следующего года. Перед этим при необходимости отредактируйте список воспитателей, профили, учебный план, предметы, группы возрастов в будущем учебном году. На данном экране уточните возрастной диапазон, специализацию и другие параметры для каждой группы.

Когда это будет сделано, перейдите в текущий год и создайте приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год в разделе "Движение". А затем перейдите в будущий год и создайте приказы о летнем выбытии и зачислении.

Перемещаться между текущим и будущим годами можно при помощи кнопки "в текущий уч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы.

**Внимание!**  
**Наименование группам присваиваем согласно приказа комплектования ДОО!**  
**(пример: 1 раннего возраста, 3 ТНР старшая)**

Группа	Профиль	Возрастная категория	Возрастной диапазон	Программа обучения	Тип группы	Специализация группы	Доп. специализация группы	Режим пребывания	Помещение			Кол-во воспитанников на 20.09.2019	Количество мест для перевода детей	Количество мест для детей с кратковременным режимом пребывания	Воспитатель группы	Не выгружать сведения о группе в ФСПЭО	Отметка для удаления
									Название	Нормативная наполняемость	Корпус						
30ИР первая младшая	Вторая младшая	одновозрастная	2 мес. - 1 год	Общеразвивающая программа	общеразвивающая	без ограничений (I группа здоровья)		кратковременного пребывания	1	30	1		0	0	Петрова Татьяна Владимировна		X
1 младшая смеш. ранняя	Вторая младшая	одновозрастная	2 мес. - 1 год	Общеразвивающая программа	общеразвивающая	Без ограничений (I группа здоровья)		полный день	11	50	1		0	0	Лопин Вадим Николаевич		X
258 смеш. ранняя	Вторая младшая	одновозрастная	2 мес. - 1 год	Общеразвивающая программа	общеразвивающая	Без ограничений (I группа здоровья)		полный день	5	20	1		0	0	ЗАПОРОЖЦЕВ АЛЕКСЕЙ ВИТАЛЬЕВИЧ		<input type="checkbox"/>
1 (группа) смеш. дошкольная	Вторая младшая	2-возрастная	1 год - 4 года	Общеразвивающая программа Дополнительная программа (кружковая работа)	общеразвивающая	Без ограничений (I группа здоровья)		полный день	112	50	1		0	0	ПАНЕНКО АРТЕМ ЮРЬЕВИЧ		<input type="checkbox"/>

Необходимо проверить всю информацию по группам: название, профиль, возрастной диапазон, программу, тип, специализацию, режим пребывания и при необходимости отредактировать.

# Наполняемость групп

Максимальная и фактическая наполняемость семейной группы 3 или более человек, если меньше, то необходимо поставить отметку не выгружать в ФСПО, для этого в окне редактирование группы ставим галочку напротив графы **Не выгружать сведения о группе в ФСПЭО**.

**Данная отметка ставится в семейных группах, численностью менее 3 человек.**

Максимальная наполняемость	Фактическая наполняемость	Тип группы	Места для перевода	Примечание
≥ 3	≥ 3	Семейная		Правильно
≥ 3	< 3	Семейная		Ошибка - Поставить отметку <b>Не выгружать в ФСПЭО</b> (Обучение → Группы → воспитатель)
≥ 5		Все типы групп кроме семейной		Правильно
≥ 49	≥ 49	любой		Ошибка - Не должно быть
≥ Фактической наполняемости	≤ Максимальной наполняемости			Правильно: Макс-Факт = положительное число либо 0
пример: 15	пример: 10		пример: 8 >(Макс.-Факт.)	Ошибка - СГО (Обучение → Группы → воспитатель)

Все остальные типы групп, кроме семейной, должны иметь максимальная наполняемость от 5 до 49. Фактическая наполняемость ≤ 49. **Фактическая наполняемость не должна превышать максимальную, она должна быть либо равна, либо меньше.**

## Проверить учебный период

Следующее, что необходимо проверить перед окончательным переходом на новый год – это учебный год и периоды, настроить дату начала и окончания учебного года. Сделать это можно в разделе **планирование** → **учебный год и периоды**.

The screenshot shows the IPTeX web interface for 'Сетевой Город. Образование' (Network City. Education) for 'Тест\_МБДОУ Детский сад № 48'. The navigation menu includes 'Управление', 'Планирование', 'Обучение', 'Расписание', 'Отчеты', and 'Аттестация'. The 'Планирование' (Planning) section is active, and the 'Учебный год' (School Year) page is displayed. The current school year is set to '1 сентября 2026 г. – 31 августа 2027 г.'. Below this, there is a table titled 'Учебные периоды' (School Years) with columns for 'Название' (Name), 'Дата начала' (Start Date), and 'Дата окончания' (End Date). The table contains one entry: 'Год' (Year) with a start date of '1.09.26' and an end date of '31.08.27'. There are also buttons for 'Изменить' (Edit) and 'Типы учебных периодов' (School Year Types).

Сетевой Город. Образование  
Тест\_МБДОУ Детский сад № 48

Управление **Планирование** Обучение Расписание Отчеты Аттестация

← Учебный год

1 сентября 2026 г. – 31 августа 2027 г.

**Учебные периоды**

✎ Изменить Типы учебных периодов

Название	Дата начала	Дата окончания
Год	<u>1.09.26</u>	<u>31.08.27</u>



# Проверить воспитанников

## Список воспитанников

По фамилии: A - Я  
 Пол: Все  
 Текущий статус: Все зачисленные  
 Год обучения: Все

Поиск:   
 Число записей на странице:   
 Загрузить Добавить Пакетное обновление

№ п/п	Имя на экране	Дата рождения	Пол	Группа	Домашний телефон
1	Аль	*****		ЗОНР первая младшая	
2	Охи	*****		258 смеш. ранняя	
3	Пет	*****		1 младшая смеш. ранняя	
4	Пир	*****		258 смеш. ранняя	
5	Сам	*****		258 смеш. ранняя	
6	Сен	*****		258 смеш. ранняя	
7	Сит	*****		258 смеш. ранняя	
8	Сок	*****		258 смеш. ранняя	

Экспорт в Moodle Экспорт в Excel

Так же необходимо в разделе Управление -> Воспитанники, проверить все ли дети зачислены в нужную группу, для этого можно щелкнуть на подраздел Группа и тогда дети выстроятся не по алфавиту, а по группам и тогда вам будет проще выполнить проверку.

Список воспитанников

По фамилии: A - Я  
 Пол: Все  
 Текущий статус: Все зачисленные  
 Год обучения: Все

Поиск:   
 Число записей на странице:   
 Загрузить Добавить Пакетное обновление

№ п/п	Имя на экране	Дата рождения	Пол	Группа	Домашний телефон
1	Ап	*****	Ж	ЗОНР первая младшая	
2	Пе	*****	Ж	1 младшая смеш. ранняя	
3	Ох	*****	М	258 смеш. ранняя	
4	Пи	*****	М	258 смеш. ранняя	
5	Сам	*****	Ж	258 смеш. ранняя	
6	Сем	*****	Ж	258 смеш. ранняя	
7	Сит	*****	М	258 смеш. ранняя	
8	Сои	*****	М	258 смеш. ранняя	

## Проверить в переходный период **ОБЯЗАТЕЛЬНО:**

1. Список групп **следующего года**, а так же возрастной диапазон, специализацию и другие параметры для каждой группы.
2. Список воспитателей, профили, учебный план, группы возрастов **в будущем учебном году**.
3. Приказы о выпуске, зачислении и переводе учащихся на следующий год в разделе «Движение» **в текущем году**.
4. Приказы о зачислении **в будущем учебном году**.

## Работа в АИС СГО с переводными заявлениями

Если в АИС «Е-услуги. Образование» на ребенка создано переводное заявление, необходимо в АИС СГО:

1. Создать приказ о зачислении **из списка распределенных из очереди.**
2. При добавлении в приказ **использовать только существующую в системе запись.**
3. При невозможности выбрать воспитанника из предложенного списка, **связаться с организацией выбытия.**

# Настроить группы возрастов будущего периода

Сетевой Город. Образование  
Тест\_МБДОУ Детский сад № 104

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты

- Сведения о детсаде --
- Регион. настройки
- Настройки детсада
- Пользователи --
- Сотрудники
- Воспитанники
- Родители
- Движение --
- Движение воспитанников
- Выпускники и выбывшие

Доступ к сведениям пользователя "admin"

Разрешён

**Правильно!**

**Группы возрастов**

ранний возраст  
первые ран.возраста - вторые ран.возраста группы

средний возраст  
первые младшие - средние

дошкольный возраст  
старшие - смеш. дошколь

**Неправильно!**

**Группы возрастов**

ранний возраст  
первые ран.возраста - вторые ран.возраста группы

средний возраст  
вторые младшие - средние группы

дошкольный возраст  
средние - смеш. дошкольные группы

Группы возрастов не должны пересекаться  
Разрыв групп возрастов

Настройки «Группы возрастов» влияют на данные, отображаемые в отчете «Титульный лист, комплектование»

*ЦЕНТР  
СТАРТ*

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**