

# Корректная работа в АИС СГО в конце учебного года



Работа перед  
открытием  
переходного  
периода



Работа в  
переходном  
периоде



# Подготовка электронного журнала перед открытием переходного периода



Увольнение  
сотрудников



Удаление  
несуществующих  
сотрудников



Корректировка  
карточек



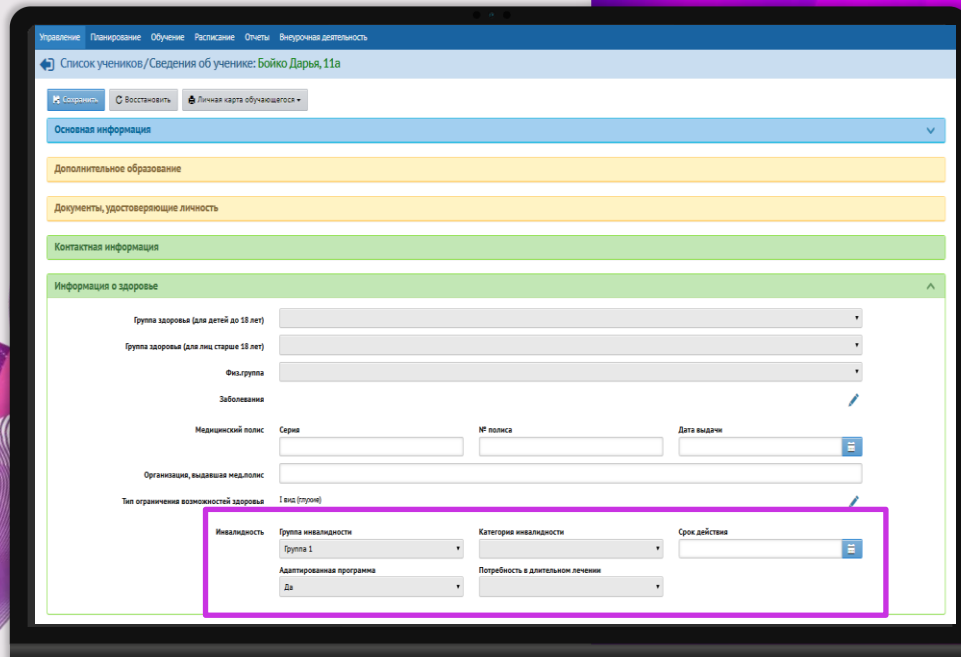
Редактирование КТП



**Закрытие  
академической  
задолженности**



# Корректировки в карточках сотрудников и обучающихся



Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты | Внеурочная деятельность

Список учеников / Сведения об ученике: Бойко Дарья, 11а

Сохранить | Восстановить | Личная карта обучающегося

Основная информация

Дополнительное образование

Документы, удостоверяющие личность

Контактная информация

Информация о здоровье

Группа здоровья (для детей до 18 лет)

Группа здоровья (для лиц старше 18 лет)

Физ. группа

Заболевания

Медицинский полис: Серия | № полиса | Дата выдачи

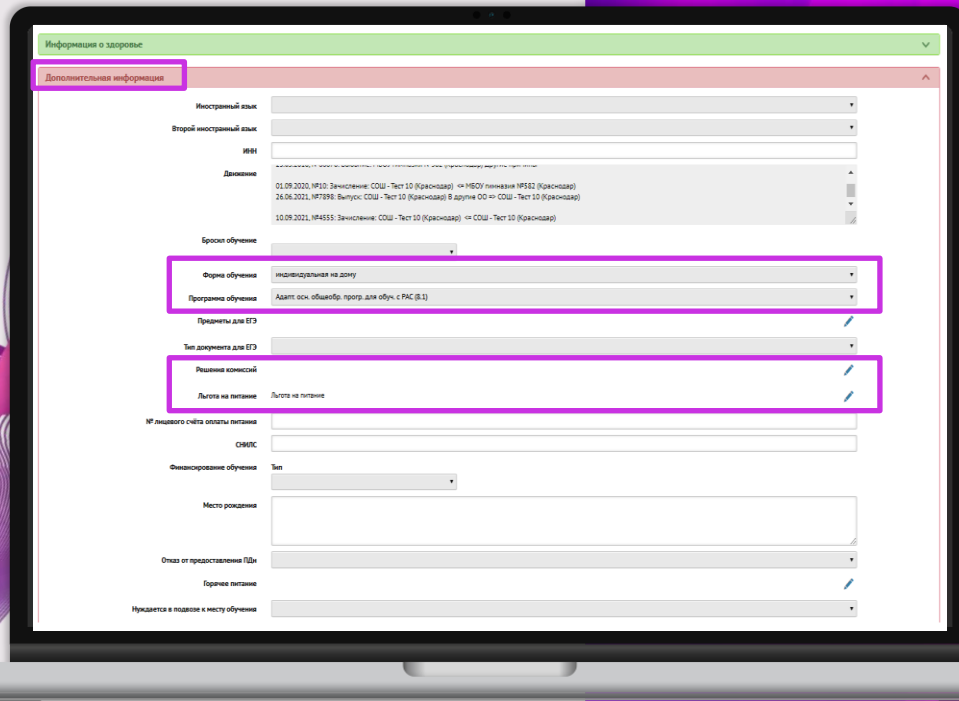
Организция, выдавшая мед.полис

Тип ограничения возможностей здоровья | К вид (полюс)

Инвадность: Группа инвалидности (Группа 1), Категория инвалидности, Срок действия

Адаптированная программа: Да, Потребуется ли дальнейшее лечение

# Корректировки в карточках сотрудников и обучающихся



Информация о записе

Дополнительная информация

Иностранный язык

Второй иностранный язык

ИНН

Датские

01.09.2020, ИР10: Зачисление: СОШ - Тест 10 (Краснодар) ⇌ ИР50У линиями ИР52 (Краснодар)  
26.06.2021, ИР799: Выпуск: СОШ - Тест 10 (Краснодар) В другие ОО ⇌ СОШ - Тест 10 (Краснодар)  
10.09.2021, ИР455: Зачисление: СОШ - Тест 10 (Краснодар) ⇌ СОШ - Тест 10 (Краснодар)

Бронь обучение

Форма обучения: индивидуальная на дому

Программа обучения: Адапт. оск. общедр. прог. для обуч. с РАС (8.1)

Предметы для ЕГЭ

Тип документа для ЕГЭ

Решения комиссий

Льгота на питание: Льгота на питание

№ лицевого счета оплаты питания

СНИЛС

Финансирование обучения: Тип

Место рождения

Отказ от предоставления ПИН

Борщевое питание

Нуждается в подвозе к месту обучения

# Корректировки в карточках сотрудников и обучающихся

Предметы для ЕГЭ

Тип документа для ЕГЭ

Решения комиссий ПМПК, 123, 11.05.22 - 18.05.22  
Рекоменд. форма обучения: индивидуальная  
Рекоменд. программа обучения: I вид общеобразовательной  
Вид нарушения: I вид (глухие)

ПМПК, 111, 10.04.22 - 10.04.26  
Рекоменд. форма обучения: индивидуальная  
Рекоменд. программа обучения: I вид общеобразовательной  
Вид нарушения: I вид (глухие)

Льгота на питание Льгота на питание

Итогового счёта оплаты питания

СНИЛС

Финансирование обучения Тип

Место рождения

Отказ от предоставления ПДн Нет

Горячее питание обучающийся получает горячее питание на обед

Подвоз к месту обучения

Подвоз к месту обучения

### Редактирование решения комиссий

Тип комиссии	ПМПК
Номер решения	111
Дата выписки из протокола	10.04.22
Дата окончания решения	10.04.26
Рекоменд. форма обучения	индивидуальная на дому
Рекоменд. программа обучения	I вид общеобразовательной
Вид нарушения	<input checked="" type="checkbox"/> I вид (глухие) <input type="checkbox"/> II вид (слабослышащие) <input type="checkbox"/> III вид (слепые) <input type="checkbox"/> IV вид (слабовидящие) <input type="checkbox"/> V вид (нарушения речи) <input type="checkbox"/> VI вид (нарушения опорно-двигательного аппарата) <input type="checkbox"/> VII вид (ВПР) <input type="checkbox"/> VIII вид (умственно отсталые) <input type="checkbox"/> РАС (расстройство аутистического спектра) <input type="checkbox"/> СЗ (соматические заболевания) <input type="checkbox"/> сложный дефект <input type="checkbox"/> социально-педагогические показания

[Сохранить](#) [Удалить](#)

# Заккрытие академической задолженности прошлого года

СДАЛ



Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы

← Книга движения учащихся / Редактирование документа о движении

Сохранить | На печать | Экспорт в Excel

**Документ**

Учебный год: 2023-2024  
 Тип документа: Перевод из классов/групп  
 Подтип документа: Условный перевод  
 № документа:  
 Дата документа: 1.06.22

**Ученики**

№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Дата ликвидации задолженности	Ред.
5a ↔ 6a					
1	Нурченко Ольга	Женский	14.12.2008	17.11.2022	
2	Панкин Дмитрий	Мужской	05.05.2010		
6a ↔ 7a					
3	Ермеева Алиса	Женский	03.03.2007		
8b ↔ 9b					
4	Коржик Артем	Мужской			
5	Соболев Максим	Мужской	12.10.2022		
10a ↔ 11a					
6	Зайцев Андрей	Мужской	12.10.2022		

НЕ СДАЛ



Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы

← Книга движения учащихся / Редактирование документа о движении

Сохранить | Восстановить | Добавить учеников в приказ | Удалить учеников из приказа | Удалить документ

На печать | Экспорт в Excel

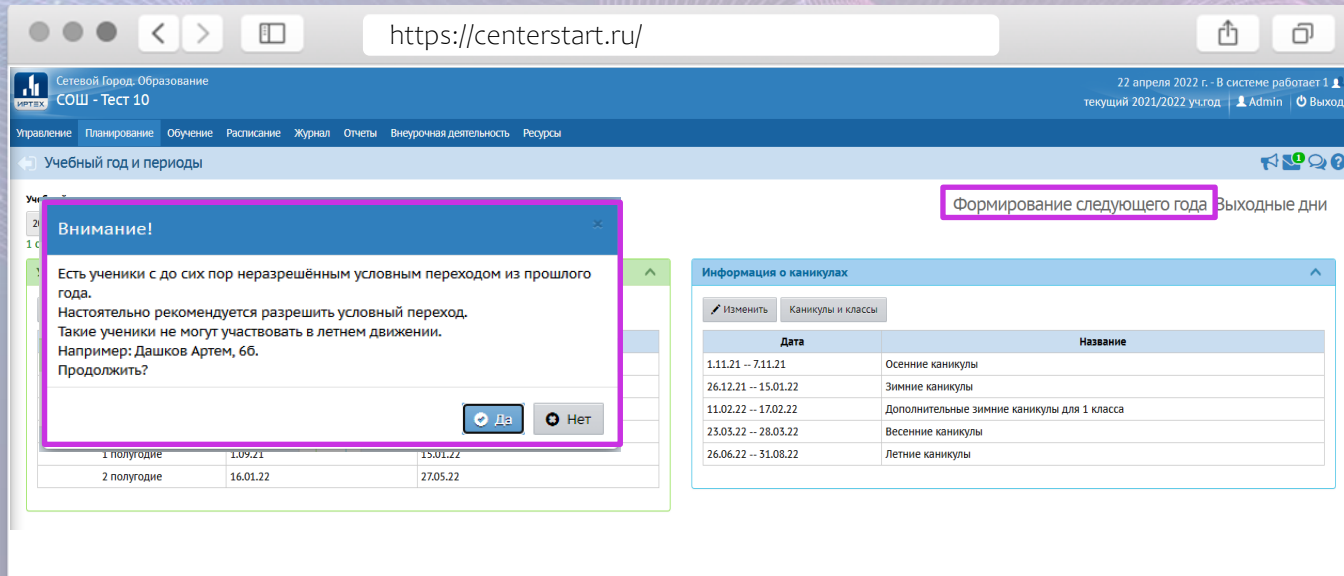
**Документ**

Учебный год: 2024-2025  
 Тип документа: Перевод из класса в класс  
 Подтип документа: Несдача акад. задолженности (второгодники)  
 № документа: 27  
 Дата документа: 8.05.23

**Ученики**

№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Отметка для удаления
6a ↔ 5a				
1	Панкин Дмитрий	Мужской	05.05.2010	<input type="checkbox"/>

# Формирование нового учебного года. Открытие переходного периода



The screenshot shows the CenterStart web application interface. The browser address bar displays `https://centerstart.ru/`. The page header includes the text "Сетевой Город. Образование" and "СОШ - Тест 10". The current date is "22 апреля 2022 г." and the user is logged in as "Admin". The main navigation menu includes "Управление", "Планирование", "Обучение", "Расписание", "Журнал", "Отчеты", "Внеурочная деятельность", and "Ресурсы". The current page is titled "Учебный год и периоды".

A warning dialog box is displayed with the following text:

**Внимание!**  
Есть ученики с до сих пор неразрешённым условным переходом из прошлого года.  
Настоятельно рекомендуется разрешить условный переход.  
Такие ученики не могут участвовать в летнем движении.  
Например: Дашков Артем, 6б.  
Продолжить?

Buttons:

Below the dialog, a table shows the school year structure:

Полугодие	Начало	Конец
1 полугодие	1.09.21	15.01.22
2 полугодие	16.01.22	27.05.22

On the right side, a section titled "Формирование следующего года" is highlighted. Below it, a table titled "Информация о каникулах" displays the holiday schedule:

Дата	Название
1.11.21 -- 7.11.21	Осенние каникулы
26.12.21 -- 15.01.22	Зимние каникулы
11.02.22 -- 17.02.22	Дополнительные зимние каникулы для 1 класса
23.03.22 -- 28.03.22	Весенние каникулы
26.06.22 -- 31.08.22	Летние каникулы

При нажатии на кнопку формирования нового учебного года будет автоматически скопирована и перенесена в будущий учебный год следующая информация:



настройки школы

список учебных периодов

календарь каникул и праздников

список сотрудников

учебный план (профили учебного плана, нагрузки по компонентам учебного плана, нагрузки в таблице учебного плана, часы в неделю)

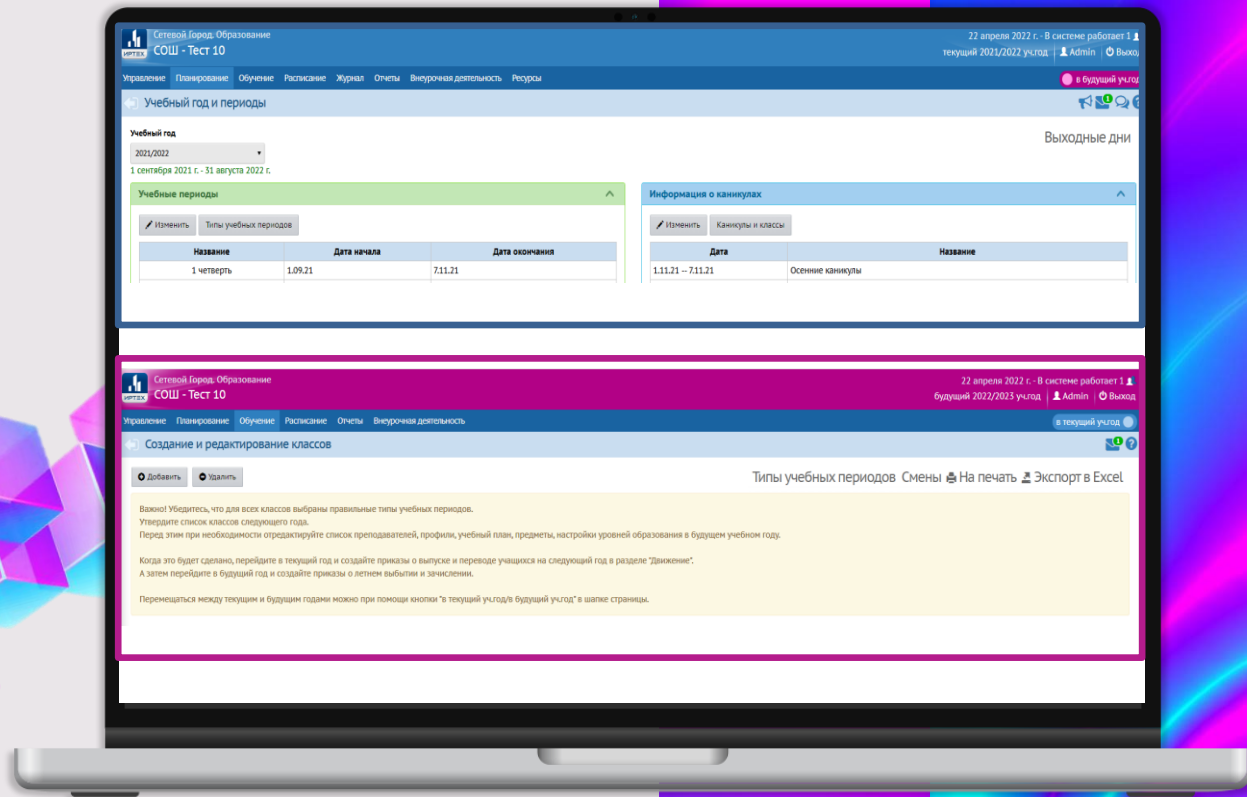
список классов

календарно-тематическое планирование

внеурочная деятельность (программы, предельные нагрузки, нагрузки в таблице плана внеурочной деятельности, планы уроков)

расписание звонков

# Интерфейс в переходном периоде



# Итоговые оценки в текущем учебном году

Месяц _____		№	Предмет	Домашнее задание	Оценка	Подпись учителя
Понедельник	1					
	2					
	3		Если ученик не аттестован по уважительной причине		<b>«ОСВ.»</b>	
	4		(освобождение по болезни,			
	5		невозможность посещать занятия)			
	6					
	7					
	8					
Вторник	1					
	2					
	3		Учащимся, которые не аттестованы по неуважительной причине		<b>«н/а»</b>	
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
Среда	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
Замечания		Обязательно выставляются годовые двойки условно-переведённым ученикам!				

Месяц _____		№	Предмет	Домашнее задание	Оценка	Подпись учителя
Четверг	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
Пятница	1					
	2					
	3		Учащимся 1-х (в некоторых школах 2-х классов), находящимся на неоцениваемой системе обучения		<b>«н/оц.»</b>	
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
Суббота	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
Подпись классного руководителя _____						
Подпись родителей _____						

# Наполнение будущего учебного года

Управление

Движение  
учащихся

выбытие

зачисление

перевод из  
класса в класс

Карточки

ОО

сотрудников

обучающихся

Планирование

все подразделы

Обучение

все подразделы

Расписание

все подразделы

Внеурочная  
деятельность

все подразделы,  
кроме журнала



# Классы в будущем учебном году



Сверьте список классов в АИС СГО с нормативными документами **ДО** того как начнете переводить учащихся на следующий учебный год



Чтобы удалить класс в будущем учебном году, в нём не только не должно быть зачисленных учащихся, но и с ним не должно быть связано ни одного приказа о переводе в этот класс на будущий год



Переводите учащихся только в реальные классы. Никакие придуманные классы для адаптированных программ, индивидуального или семейного обучения не создаются



Для реализации индивидуальных учебных планов используется инструмент, который называется Индивидуальный учебный план (ИУП)

# Движение учащихся в переходном периоде

## Текущий учебный год

- ✓ Перевод на следующий год (обычный, адаптированная программа, условный перевод или в прикрепленные к ОО)
- ✓ Выпускники (обычный или условный выпуск)
- ✓ Второгодники

## Будущий учебный год

- ✓ Выбытие из школы
- ✓ Зачисление в школу

\*при необходимости можно создать приказы на перевод из класса в класс, но лучше сразу переводить учащихся в те классы, в которых они будут обучаться

# Перевод на следующий год

Для большинства учащихся 1-8-х и 10-х классов используется подтип «Обычный»

Учащиеся с академической задолженностью переводятся с подтипом «Условный перевод»

Для обучающихся на самообразовании или СО используется подтип «В прикреплённые к ОО»

Для учащихся коррекционных классов – подтип «Адаптированная программа»

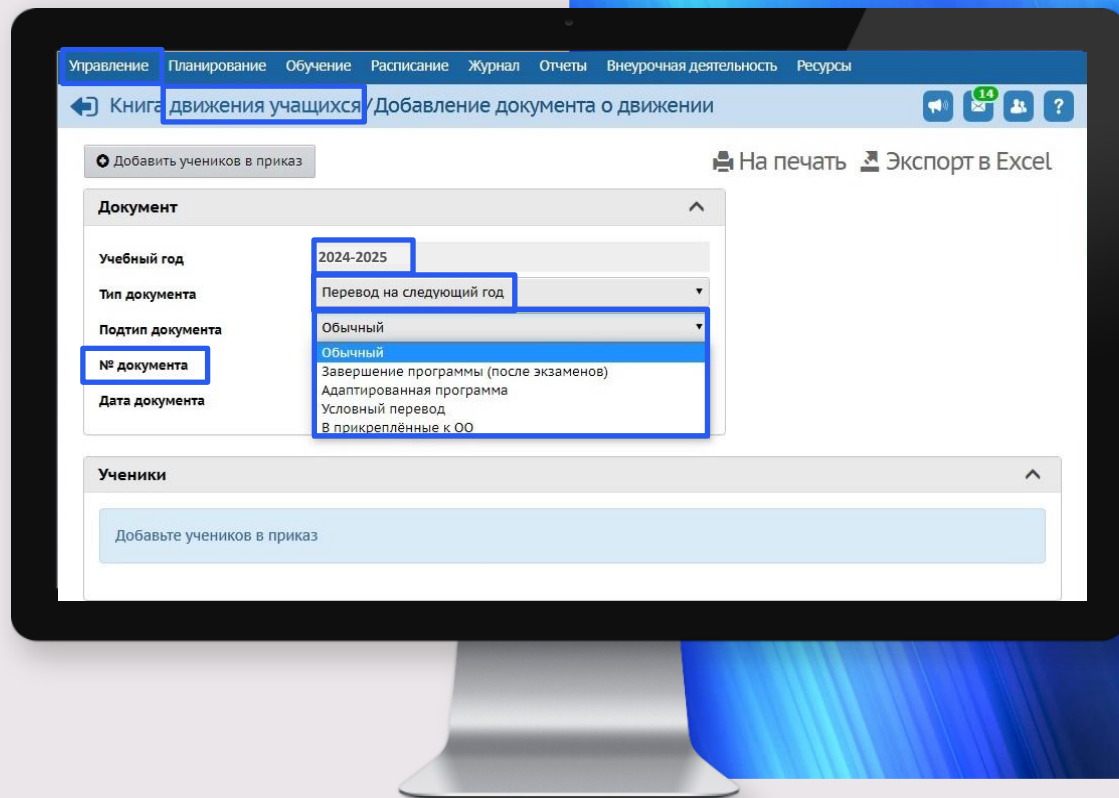
Добавить учеников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

Список зачисленных в ОО

Класс выбития: 1а

Класс зачисления: 1а

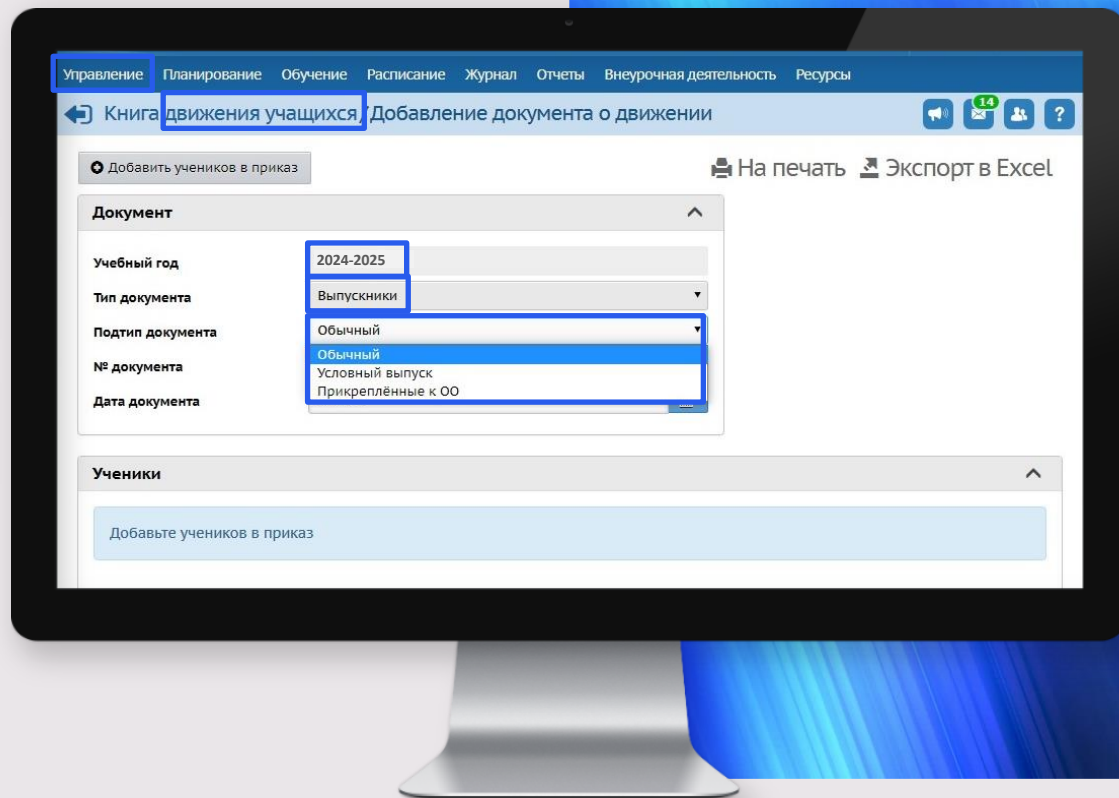


# Выпускники

Для большинства учащихся используется подтип «Обычный»

«Условный выпуск» используется для выпуска учащихся с академической задолженностью

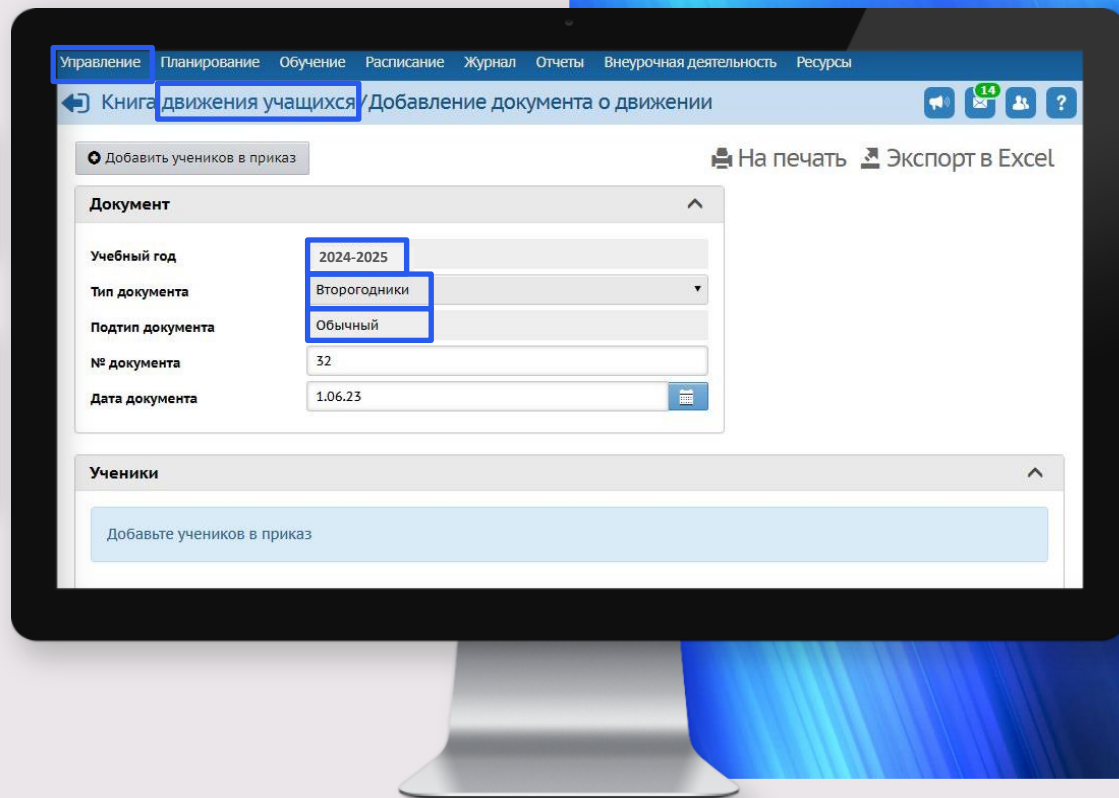
Для завершивших обучение на СО или самообразовании используется подтип «Прикреплённые к ОО»



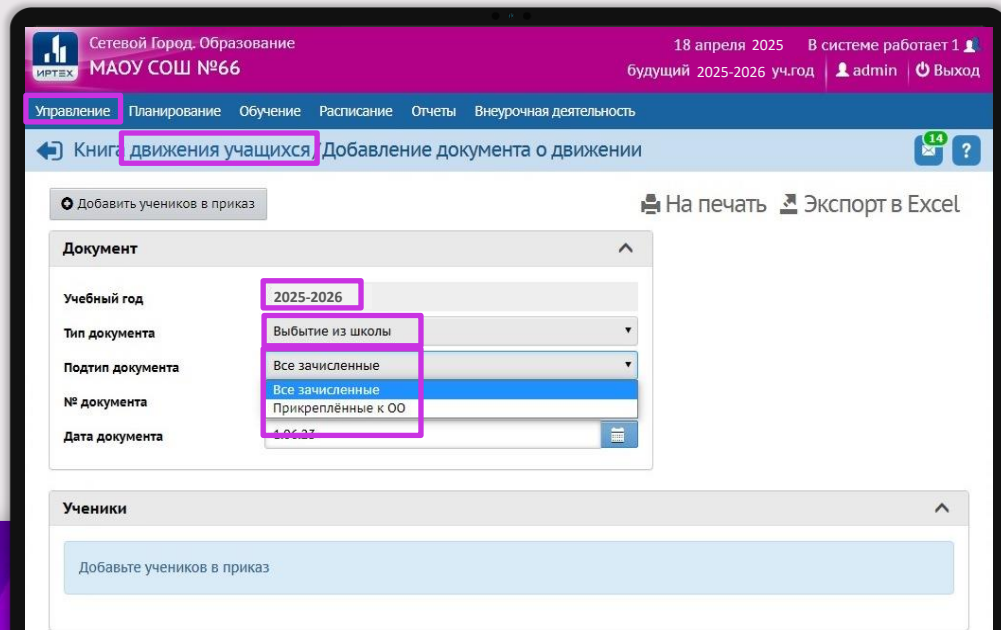
# Второгодники

Второгодники, выбывающие в другие школы, также **сначала должны быть оставлены на второй год**, и только в будущем учебном году могут выбыть в другую школу

Учащиеся на самообразовании или на семейном образовании на второй год не остаются. Они переводятся на следующий год с типом документа **«Перевод на следующий год»** на ту же параллель, если не прошли аттестацию



# Выбытие из ОО



The screenshot shows the IRTeX system interface for creating a document. The header includes the organization name "Сетевой Город. Образование" and "МАОУ СОШ №66", the date "18 апреля 2025", and the user "admin". The main menu has tabs for "Управление", "Планирование", "Обучение", "Расписание", "Отчеты", and "Внеурочная деятельность". The current page is "Книги: движения учащихся" with a sub-header "Добавление документа о движении".

Buttons: "Добавить учеников в приказ", "На печать", "Экспорт в Excel".

**Документ**

Учебный год	2025-2026
Тип документа	Выбытие из школы
Подтип документа	Все зачисленные
№ документа	Все зачисленные
Дата документа	1.06.27

**Ученики**

Добавьте учеников в приказ

Подтип «Все зачисленные» выбирается для большинства учащихся

Подтип «Прикреплённые к ОО» для обучающихся на СО или самообразовании

**Внимание!** При некорректном выполнении летних движений учащихся после открытия нового учебного года приказы по движению закрытого учебного года откорректировать будет невозможно!

# Зачисление в ОО

Сетевой Город. Образование  
ИРТЕХ МАОУ СОШ №66

18 апреля 2025 В системе работает 1  
будущий 2025-2026 уч.год admin Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты Внеурочная деятельность

← Книжки движения учащихся Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ На печать Экспорт в Excel

**Документ**

Учебный год	2025-2026
Тип документа	Зачисление в школу
Подтип документа	Все зачисленные
№ документа	Все зачисленные Прикрепленные к ОО
Дата документа	01.09.25
Дата распорядительного документа	15.08.25

**Ученики**

Добавьте учеников в приказ

Подтип «Все зачисленные» выбирается для большинства учащихся

Подтип «Прикрепленные к ОО» для обучающихся на СО или самообразовании

**Внимание!** Всех новоприбывших детей зачислять датой 1 сентября, а фактическую дату документа указывать в соответствующей строке «Дата распорядительного документа». В таком случае у вас будут доступны приказы о зачислении в течение всего учебного года. Если же вы зачислите их летней датой, то, как только новый учебный год будет полностью открыт, летние приказы будут недоступны для редактирования!

# ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ДУБЛЯ:

**Взаимодействуйте с ОО, с которой возник дубль посредством:  
телефона, электронной почты или почты в АИС СГО**

**Если ОО отказывается от взаимодействия по решению проблемы – обратитесь в:**

Если ОО г. Краснодара -

**МКУ КМЦИКТ «Старт»**

[centerstart@kubannet.ru](mailto:centerstart@kubannet.ru)



Если ОО из Краснодарского края –  
**ИРО КК**

через почту в АИС СГО: получатель  
**ЦЦОиИТ ГБОУ ИРО КК** общее и  
дополнительное образование  
(ООО, ОДО)

# Зачисление в ОО

**Добавить учеников в приказ**

**Выберите требуемый список учащихся для движения:**

Быстрый ввод учеников ?

Импорт учеников ?

Список выпускников и выбывших ?

Список распределённых из очереди ?

**Класс зачисления**

5а

Для зачисления учащихся всех классов, кроме 1-х, прибывших из других регионов

Поступающие во 2-11 классы прибыли из школы Краснодара или Краснодарского края

Вновь прибывшие первоклассники\*

\*из «Списка выпускников и выбывших» первоклассник зачисляется только в том случае, если перешел к Вам в ОО из другой ШКОЛЫ Краснодарского края! Т.е. он уже был проведён через Е-услуги

**Внимание!** Все дети, которые поступают в вашу школу в 1-й класс в нашем крае впервые, зачисляются через «Е-услуги»! Даже если поступают в середине года, всё равно зачисляются через «Е-услуги»

# Движение прикрепленных к ОО

The screenshot shows the IPTEX system interface for adding a document to the movement book. The interface is in Russian and includes a header with the school name (MAOU SOSh №66) and the current date (19 апреля 2025). The main navigation bar includes options like 'Управление', 'Планирование', 'Обучение', 'Расписание', 'Журнал', 'Отчеты', 'Внеурочная деятельность', and 'Ресурсы'. The current page is titled 'Книга движения учащихся / Добавление документа о движении'.

The main content area is divided into two panels:

- Left Panel: 'Добавить учеников в приказ'**
  - Section: 'Выберите требуемый список учащихся для движения:'
  - Options:
    - Список зачисленных в ОО
    - Список прикрепленных к ОО
  - Field: 'Параллель зачисления' with a dropdown menu showing '9'.
  - Buttons: 'Добавить' and 'Отмена'.
- Right Panel: 'Документ'**
  - Section: 'Документ'
  - Fields:
    - Учебный год: 2024-2025
    - Тип документа: Перевод на следующий год
    - Подтип документа: В прикрепленные к ОО
    - № документа: 36
    - Дата документа: 01.06.25
  - Section: 'Ученики'
    - Text: 'Добавьте учеников в приказ'

Additional elements include a 'На печать' button, an 'Экспорт в Excel' button, and a notification badge with '1.4'.

# Перевод из класса в «прикрепленные к ОО»

Сетевой Город. Образование  
ИРТЕХ  
19 апреля 2025 В системе работает 1  
текущий 2024-2025 уч.год admin Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ

На печать Экспорт в Excel

**Добавить учеников в приказ**

Выберите требуемый список учащихся для движения:

Список зачисленных в ОО

Список прикрепленных к ОО

Класс выбытия: 6а

Параллель зачисления: 7

Документ

Учебный год: 2024-2025

Тип документа: Перевод на следующий год

Подтип документа: В прикрепленные к ОО

№ документа: 39

Дата документа: 01.06.25

Добавить Отмена

# Перевод из «прикрепленных к ОО» в класс

Сетевой Город. Образование  
19 апреля 2025 - В системе работает 1  
текущий 2024-2025 уч.год | admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы

## ← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ | На печать | Экспорт в Excel

**Документ**

Учебный год	2024-2025
Тип документа	Перевод на следующий год
Подтип документа	В прикрепленные к ОО
№ документа	36
Дата документа	01.06.25

**Ученики**

Добавьте учеников в приказ

Сетевой Город. Образование  
19 апреля 2025 - В системе работает 1  
будущий 2025-2026 уч.год | admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты | Внеурочная деятельность

## ← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ | На печать | Экспорт в Excel

**Документ**

Учебный год	2025-2026
Тип документа	Перевод из класса в класс
Подтип документа	Перевод из прикрепленных
№ документа	1
Дата документа	

**Добавить учеников в приказ**

Выберите требуемый список учащихся для движения:

Список прикрепленных к ОО

**Класс зачисления**

9a

Добавить | Отмена

# Проверка внесённых документов

В текущем учебном году

- ✓ Заполнение классных журналов
- ✓ Внесение годовых, экзаменационных, итоговых оценок
- ✓ В том числе выставление годовых оценок условно-переведённым
- ✓ Документы о переводе на следующий учебный год (обычном и условном)
- ✓ Документы о выпускниках
- ✓ Документы о второгодниках
- ✓ Документы о переводе Прикреплённых к ОО

В будущем учебном году

- ✓ Список классов\*

\*Все учащиеся должны быть зачислены в правильные классы

- ✓ Документы о летнем выбытии
- ✓ Документы о летнем зачислении

Управление Планирование Обучение Отчеты Ресурсы

← Отчеты/Списки переведённых на следующий учебный год и второгодников

Вид перевода

Все

Все переведённые

условно переведённые

выпущенные

условно выпущенные

второгодники

учащиеся без приказа о переводе

Сформировать Сформировать

# УЖЕ МОЖНО?

МКУ КМЦИКТ «СТАРТ»

## Подготовка электронного журнала перед открытием переходного периода



Увольнение  
сотрудников



Удаление  
несуществующих  
сотрудников



Корректировка  
карточек



Редактирование КТП



Заккрытие  
академической  
задолженности





# ВОПРОСЫ