

Сообщество ВКонтакте создается с персональной страницы пользователя в социальной сети, который будет по умолчанию владельцем созданного сообщества со всеми правами администратора. Если сотрудник организации увольняется и/или не будет более владельцем сообщества, он должен передать его другому владельцу. Владелец сообщества желательно назначить руководителя организации, руководитель в свою очередь назначает в сообществе администраторов.

Если владелец отказался от передачи сообщества другому владельцу, то организация может обратиться в техническую поддержку ВКонтакте <https://vk.com/support?act=new&from=gu&id=19973> и предоставить необходимые документы для подтверждения права на владение сообществом.

ПЕРЕДАТЬ ПРАВА ВЛАДЕНИЯ СООБЩЕСТВОМ ДРУГОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ:

1. Откройте сообщество и перейдите в раздел Управление сообществом → Подписчики..

The screenshot shows the VK community management interface for 'Детский сад "Солнышко"'. At the top, there is a header with the community name, a profile picture, and buttons for 'Сообщение' and 'Ещё'. Below the header is a navigation bar with 'Настроить' and several action buttons: 'Высказать мнение', 'Сообщить о проблеме', 'Участник конкурса', and 'Открыть прил'. A map shows the location at 'Длинная улица, Краснодар'. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'информация' with fields for 'Название' (Детский сад "Солнышко"), 'Описание' (Детский сад Солнышко Краснодар. Мы рады встрече с Вами на страницах нашего сайта! Вся работа нашего дошкольного учреждения направлена на то, чтобы для каждого ребёнка незабываемое путешествие по Волшебному Миру Детства было радостным и полезным, увлекательным и счастливым!!!), 'Обложка' (Управление), and 'Адрес' (https://vk.com/public204779687). The right column contains 'Настройки' with a list of settings: 'Кнопка действия', 'Разделы', 'Комментарии', 'Ссылки', 'Адреса', 'Меню', 'Канал', 'Подписчики' (highlighted with a red box), 'Сообщения', 'Чаты', 'Приложения', 'Дополнительно', 'Журнал действий', and 'Рекомендации'. A 'Сохранить' button is located at the bottom of the information section.

2. Среди подписчиков найдите человека, которого нужно назначить владельцем или администратором, нажмите на **⋮** → Назначить руководителем.

The screenshot shows the VK interface for a community named "Детский сад 'Солнышко'". On the left, the "Подписчики" (Subscribers) section is visible, with a search bar and a list of subscribers. One subscriber is highlighted with a red box, and a context menu is open over it. The menu options are: "Написать" (Write), "Удалить из списка" (Remove from list), "Назначить руководителем" (Assign as administrator), and "В чёрный список" (Block). The "Назначить руководителем" option is underlined in red. On the right, the "Настройки" (Settings) menu is visible, with "Подписчики" (Subscribers) highlighted in a red box.

Выберите роль для назначаемого сотрудника:

Добавление руководителя



Роль

- Модератор**
Может удалять добавленные пользователями материалы, управлять чёрным списком сообщества
- Редактор**
Может писать от имени сообщества, добавлять, удалять и редактировать контент, обновлять основное фото
- Администратор**
Может назначать и разжаловать администраторов, изменять название и адрес сообщества
- Рекламодатель**
Может размещать рекламные записи от имени сообщества
- Владелец**
Получит полный контроль над сообществом. [Подробнее](#)

Разрешить размещать рекламные записи от имени сообщества

Отображать в блоке контактов

Отмена

Сохранить

3. Сотрудника, который увольняется необходимо разжаловать из администраторов сообщества. Для этого необходимо зайти в раздел **Управление** → **Подписчики** → **Руководители** → нажать **Разжаловать**

Настройки

- Список подписчиков: Не показывать на странице сообщества
Полный список подписчиков будет доступен руководителям. Остальные увидят в сообществе только друзей. Сообщество не будет отображаться на страницах пользователей.
- Подключение 2FA: Обязательно для руководителей
Управление сообществом будет доступно только руководителям, у которых включено подтверждение входа

Сохранить

Руководители 2

Добавить руководителя

Поиск руководителей



Администратор
Редактировать

Разжаловать



Владелец



Детский сад "Солнышко"
вернуться к странице

Настройки

Подписчики

Руководители

Чёрный список

Сообщения

Чаты

Приложения

Дополнительно


Журнал действий

Рекомендации

Монетизация ВКонтакте

Узнайте обо всех способах монет в специальном разделе.

[Подробнее](#)

4. Обратите внимание, что после смены владельца или администратора может исчезнуть госметка организации  **Госорганизация**. Госметку необходимо оперативно восстановить через раздел **Управление** → **Настройки** → **Основная информация**.

Основная информация

Название: Детский сад "Солнышко"

Описание: Детский сад Солнышко Краснодар
Мы рады встрече с Вами на страницах нашего сайта! Вся работа нашего дошкольного учреждения направлена на то, чтобы для каждого ребёнка незабываемое путешествие по Волшебному Миру Детства было радостным и полезным, увлекательным и счастливым!!!

Обложка: Управление

Адрес: <https://vk.com/public204779687>

Как правильно выбрать адрес и можно ли использовать уже занятый, читайте [здесь](#).

Вы можете создать наклейки для вашего сообщества, добавив странице короткий адрес.

[Создать наклейки для других сообществ](#)

Государственный статус: Подтвердить через Госуслуги

Сохранить



Детский сад "Солнышко"
[вернуться к странице](#)

Настройки

Кнопка действия

Разделы

Комментарии

Ссылки

Адреса

Меню

Канал

Подписчики

Сообщения

Чаты

Приложения

Дополнительно

5. После смены владельца и/или администратора в сообществе необходимо проверить права доступа к системе «Госпаблики». В профиле организации на Госуслугах добавить группу доступа ПОС. Госпаблики. Кабинет учреждения назначенному администратору (владельцу) и удалить группу доступа разжалованному администратору (владельцу).