



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 29.11.2021

№ 3581

г. Краснодар

**Об утверждении положения
о региональной информационной системе
«Автоматизированная система управления
сферой образования Краснодарского края»**

В целях реализации плана информатизации министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в целях приведения в соответствие нормативных правовых актов с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое положение о региональной информационной системе «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края».

2. Руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить приведение в соответствие локальных нормативных актов подведомственных образовательных организаций в соответствии с Типовым положением об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель министра

С.В. Пронько

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

от 29.11.2021 № 3581

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
«АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
СФЕРОЙ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует сферу применения, цели, состав, структуру, функции, порядок эксплуатации министерством культуры Краснодарского края, министерством физической культуры и спорта Краснодарского края, департаментом по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края (далее – РОИВ), на основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 мая 2015 г. № 173-р «О реализации Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в Краснодарском крае», министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Министерство), подведомственными ему организациями, муниципальными органами управления образованием и подведомственными им организациями региональной информационной системы «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края (далее – Система, АСУ СО Краснодарского края)».

1.2. Региональная информационная система в сфере образования, представляет собой комплекс взаимосвязанных информационных систем, обеспечивающих автоматизацию деятельности органов управления образованием и образовательных организаций системы образования Краснодарского края.

1.3. На основании свидетельства о регистрации информационной системы в государственном реестре информационных систем Краснодарского края № 13022017/16, АСУ СО Краснодарского края является региональной информационной системой Краснодарского края:

собственником Системы является Краснодарский край;

оператором Системы является Министерство.

1.4. РОИВ, Министерство и муниципальные органы управления образованием организуют внедрение и использование АСУ СО Краснодарского края в подведомственных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, а также в негосударственных дошкольных образователь-

ных организациях, в том числе организациях, реализующих дошкольные образовательные программы, негосударственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования (далее – образовательные организации), и в муниципальном органе управления образованием.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993–р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ФУНКЦИИ

2.1. Назначение АСУ СО Краснодарского края:

формирование единого информационного пространства в сфере образования в Краснодарском крае;

создание единой базы данных образовательных организаций; повышение эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования в Краснодарском крае за счет использования современных информационных технологий;

повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования;

осуществление мониторинга системы образования на всех уровнях управления образовательными организациями Краснодарского края;

обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех ключевых субъектов образовательного процесса – обучающийся (воспитанник), родитель (законный представитель), педагогические работники, административные работники;

формирование единой базы данных, содержащей информацию о педагогических работниках, контингенте обучающихся и их родителях (их законных представителях), образовательном процессе в образовательных организациях, движении обучающихся;

разработка и предоставление информационных административных ресурсов для организации и сопровождения образовательного процесса;

предоставление информации в электронном виде родителям (законным представителям) о качестве образовательного процесса в образовательных организациях;

обеспечение возможности проводить единую согласованную политику в области управления образованием.

2.2. АСУ СО Краснодарского края включает в себя следующие информационные подсистемы (Автоматизированные информационные системы) (далее – АИС):

АИС «Сетевой город. Образование» (далее – АИС СГО) охватывает управленческую деятельность РОИВ, Министерства и муниципальных органов управления образованием, а также образовательную деятельность дошкольных, общеобразовательных организаций. АИС СГО предназначена для автоматизации на уровне Краснодарского края учета контингента обучающихся, данных об образовательных организациях, формирование и передачу на федеральный уровень необходимой отчетности и статистической информации в сфере образования Краснодарского края;

АИС «Е-услуги. Образование» (далее – АИС ЕУ) модульная комплексная информационная система, предназначенная для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования, реализации процессов и процедур комплектования образовательных организаций, а также являющаяся инструментом интеграции в единую сеть образовательных организаций и органов управления образованием Краснодарского края.

2.2.1. АИС СГО (<https://sgo.rso23.ru/>) является компонентом АСУ СО Краснодарского края обеспечивающим:

ведение карточек образовательных организаций, педагогических работников, обучающихся и родителей (в соответствии с Приложением 1);

планирование образовательного процесса, в том числе формирование и корректировка учебного плана;

ведение электронных журналов и дневников, контроль текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости занятий;

формирование расширенной информации о достижениях обучающихся в процессе освоения различных образовательных программ;

учет и контроль движения обучающихся;

учет контингента обучающихся, в том числе персонифицированный, консолидированный сбор данных образовательных организаций, ведение реестра данных образовательных организаций, формирование и передача на федеральный уровень необходимой отчетности и статистической информации в сфере образования Краснодарского края;

контроль и мониторинг качества образования на уровне образовательной

организации, муниципального органа управления образованием, региональном уровне;

реализация элементов электронного документооборота, в том числе формирование базы данных документов образовательной организации о реализации образовательного процесса (учебный план, годовой календарный учебный график, образовательные программы, информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и педагогических работников;

создание и корректировка расписания урочной и внеурочной деятельности, информации о каникулах и праздниках;

дистанционное взаимодействие образовательных организаций с муниципальными органами управления образованием, и с другими образовательными организациями;

сдачу форм Федерального статистического наблюдения.

2.2.2. АИС ЕУ (<https://es.rso23.ru/>) является компонентом АСУ СО Краснодарского края, обеспечивающим реализацию следующих государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования:

прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

зачисление (перевод) в общеобразовательную организацию;

предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях.

3. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

3.1. Общее руководство и координирование по формированию, сопровождению и ведению АСУ СО Краснодарского края осуществляет Министерство.

Основные функции и полномочия Министерства по формированию и эксплуатации АСУ СО Краснодарского края:

назначение ответственных лиц и распределение прав доступа работников Министерства к Системе приказом Министерства;

использование информационных и функциональных возможностей Системы для принятия управленческих решений в сфере образования;

организация и контроль выполнения мероприятий по обеспечению информационной безопасности при обработке персональных данных в Системе в соответствии с требованиями Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Администрирование и сопровождение работы АСУ СО Краснодарского края осуществляет региональный администратор, назначенный приказом Министерства.

В обязанности администратора входит:

обеспечение учебно-методического и информационно-технологического

сопровождения внедрения и эксплуатации Системы муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями;

обеспечение контроля за своевременным внесением сведений в Систему образовательными организациями и муниципальными органами управления образованием;

оказание консультационной помощи в пределах своей компетенции пользователям Системы;

мониторинговое и аналитическое сопровождение Системы, обеспечение сбора и выгрузки данных;

участие в пределах компетенции в разработке проектов нормативно-правовых документов, предполагаемых в рамках использования Системы;

участие в пределах компетенции в разработке предложений на модернизацию и доработку Системы;

учебно-методическое и информационно-технологическое сопровождение Системы, тиражирование и распространение инструктивно-методических документов и методических рекомендаций по работе в Системе;

обучение и текущее консультирование пользователей Системы в рамках своей компетенции;

изучение и обобщение опыта работы в Системе, распространение лучшего опыта в системе образования Краснодарского края;

подготовка предложений по повышению эффективности использования Системы на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательных организаций;

контроль технической выгрузки данных во внешние информационные системы.

3.3. Основные функции и полномочия РОИВ, Министерства и муниципальных органов управления образованием по формированию и эксплуатации АСУ СО Краснодарского края:

распределение права доступа работников муниципальных органов управления образованием к Системе, в соответствии со структурой АСУ СО Краснодарского края (Приложение 1);

организация и координация мероприятий по использованию Системы в деятельности образовательных организаций;

обеспечение контроля за своевременным внесением сведений в Систему образовательными организациями;

контроль качества и достоверности информации, вносимой в Систему образовательными организациями;

использование информационных и функциональных возможностей Системы для принятия управленческих решений в сфере образования;

организация и контроль выполнения мероприятий по обеспечению информационной безопасности при обработке персональных данных в Системе в соответствии с требованиями Российской Федерации о персональных данных.

РОИВ, Министерство и муниципальные органы управления образованием организуют внедрение и использование АСУ СО Краснодарского края в образовательных организациях и в муниципальном органе управления образованием.

3.4. Функции и полномочия образовательных организаций, в области формирования и эксплуатации АСУ СО Краснодарского края:

общее руководство по функционированию Системы на уровне образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организа-

.....
распределение прав доступа работников образовательных организаций к Системе, в соответствии со структурой АСУ СО Краснодарского края (Приложение 1);

своевременное внесение и актуализация сведений об образовательных организациях и контингенте в соответствии с Приложением 1;

контроль качества, актуальности и достоверности сведений, вносимых в Систему;

использование информационных и функциональных возможностей Системы в образовательной деятельности;

выполнение мероприятий по обеспечению информационной безопасности при обработке персональных данных в Системе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Образовательная организация разрабатывает и утверждает Положение об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», регламентирующее использование автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» в управлении, образовательном и воспитательном процессе на основании типового положения (Приложение 2).

4. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Информация, содержащаяся в АСУ СО Краснодарского края, в зависимости от категории доступа разделяется на:

общедоступную информацию;

информацию, доступ к которой ограничен действующим законодательством.

4.2. Информация, содержащаяся в АСУ СО Краснодарского края, может использоваться на Портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в объеме, необходимом для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронной форме.

4.3. Правом доступа к информации, содержащейся в АСУ СО Краснодарского края, с возможностью ее обработки в пределах своих полномочий обладают образовательная организация, муниципальный орган управления образованием, Министерство и иные организации, обладающие правом доступа к ней, в рамках своих полномочий.

4.4. Собственниками персональных данных, содержащихся в АСУ СО Краснодарского края, являются субъекты персональных данных. К информации, содержащей персональные данные, устанавливается режим ограниченного доступа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Информация, полученная из АСУ СО Краснодарского края, и перенесенная на бумажный носитель, должна содержать наименование информационной системы (подсистемы), дату составления печатного документа, а также сведения об исполнителе документа.

4.6. АСУ СО Краснодарского края не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

5. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

5.1. Информация, содержащаяся в АСУ СО Краснодарского края, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.2. АСУ СО Краснодарского края содержит следующие категории субъектов персональных данных: обучающиеся, родители (законные представители), работники образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием, РОИВ и Министерства.

5.3. Организации, в том числе муниципальные органы управления образованием, обрабатывающие персональные данные в АСУ СО Краснодарского края, выступают операторами персональных данных.

5.4. В АСУ СО Краснодарского края могут быть занесены только те персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей), на обработку которых получено письменное согласие, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

5.5. Данные обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей) должны быть заполнены в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Данные педагогических работников образовательных организаций должны быть заполнены в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Защита информации, содержащейся в АСУ СО Краснодарского края, обеспечивается посредством применения организационных, программных и технических мер защиты информации, а также осуществления контроля за эксплуатацией Системы.

5.8. Для обеспечения защиты информации в ходе эксплуатации и развития АСУ СО Краснодарского края осуществляются:

актуализация, внедрение и обеспечение функционирования подсистемы защиты информации;

применение сертифицированных средств защиты информации;

защита информации при ее передаче по телекоммуникационным сетям;

обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации АСУ СО Краснодарского края;

непрерывный контроль за уровнем защищенности информации, содержащейся в АСУ СО Краснодарского края.

5.9. Оператор персональных данных при обработке персональных данных

обязан принимать необходимые организационные, программные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего законодательства в пределах своих полномочий.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока действия.

6.2. Настоящее Положение не заменяет нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом Министерства.

Первый заместитель министра



С.В. Пронько

Структура региональной информационной системы «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края»

Структура региональной информационной системы «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края» (далее – АСУ СО Краснодарского края) определена техническим заданием Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Министерство) и разработчиком программного обеспечения компанией «ИрТех» г. Самара (рис. 1).

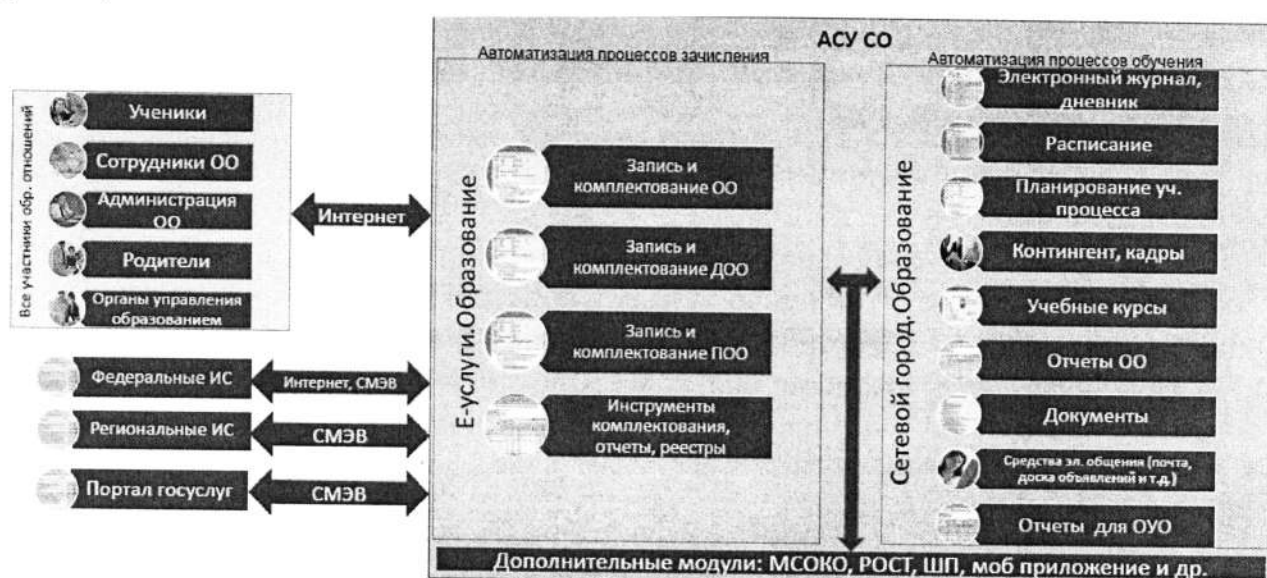


Рисунок 1. Структура АСУ СО Краснодарского края

1. Структура данных в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование».

1.1. В автоматизированную информационную систему «Сетевой город. Образование» (далее – Система, АИС СГО) вносится следующая документированная информация, обязательная для заполнения:

Карточка педагогического работника:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные;

место жительства;
место регистрации;
домашний телефон;
адрес электронной почты;
преподаваемые предметы;
учебная деятельность;
дата приема на работу, № приказа;
основная должность;
дополнительная должность;
трудовой стаж;
семейное положение;
ИНН;
СНИЛС;
награды;
образование;
учебное заведение;
дата выдачи и № диплома;
специальность по диплому;
прохождение курсов повышения квалификации;
категория работника.

Карточка обучающегося:

дата зачисления;
класс;
смена;
фамилия;
имя;
отчество;
дата рождения;
тип документа;
серия документа;
номер документа;
дата выдачи;
кем выдан;
СНИЛС;
пол;
место жительства;
место регистрации;
домашний телефон;
адрес электронной почты;
группа здоровья;
физ. группа;
заболевания;
движение;
№ личного дела;
наличие ПК дома;

медицинский полис;
организация, выдавшая мед. полис;
состав семьи;
социальное положение;
девиантное поведение.

Карточка родителя (законного представителя):

фамилия;
имя;
отчество;
дата рождения;
пол;
паспортные данные;
место жительства;
место регистрации;
домашний телефон;
адрес электронной почты;
дети;
степень родства;
мобильный телефон;
образование;
место работы;
должность;
рабочий телефон;
согласие об обработке ПДн.

Карточка образовательной организации (далее – ОО):

полное наименование ОО;
краткое наименование ОО;
тип ОО;
вид организационно–правовой формы ОО;
номер ОО;
управления;
городская/сельская местность;
директор (Ф.И.О.);
заместитель директора по УВР (Ф.И.О.);
заместитель директора по АХЧ (Ф.И.О.);
заместитель директора по ИТ (Ф.И.О.);
населенный пункт;
юридический адрес;
телефоны;
электронной адрес;
веб–сайт;
ИНН;
КПП;
ОГРН/ОГРЕИП;
код по ОКПО;

код по ОКАТО;

код ОКОГУ;

устав;

наличие видеонаблюдения;

количество компьютеров в ОО, подключенных к сети Интернет;

наименование установленных средств контентной фильтрации (СКФ);

скорость подключения к сети интернет по факту (МБ/с).

Настройки образовательного процесса:

учебный план;

расписание;

классы, группы, аудитории;

предметы;

подгруппы;

компоненты;

профили;

нагрузка;

классный руководитель;

планирование уроков;

классный журнал: текущие отметки, оценки за четверть, полугодие, год, посещаемость;

информация об учебниках;

движение контингента.

1.2. Документированная информация сохраняется и накапливается в АИС СГО, в том числе при изменении или дополнении ее содержания.

1.3. Документированная информация, содержащаяся в АИС СГО, является конфиденциальной и относится к категории персональных данных.

1.4. Документированная информация, содержащая персональные данные, размещается в АИС СГО с письменного согласия пользователей (родителей обучающихся (законных представителей), работников образовательных организаций).

2. Структура базы данных автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»

2.1. База данных АИС СГО включает в себя следующие модули:

модуль «Образовательные организации»;

модуль «Управление образованием».

2.2. Модуль «Образовательные организации» включает в себя:

Основные настройки карточки образовательной организации:

региональные настройки;

настройки образовательной организации;

права доступа;

справочники.

Пользователи:

работники;

обучающиеся;
родители (законные представители).
Учебный план:
учебный год и периоды;
предметы;
профили;
нагрузка;
учебный план.
Движение:
движение контингента;
выпускники и выбывшие.
Классы и предметы:
классы;
предметы;
группы;
подгруппы;
планы уроков и учебники.
Учебные материалы:
учебные курсы;
создание курсов;
оценочные шкалы.
Расписание:
год;
месяц;
неделя;
день;
создание расписания;
время уроков;
кабинеты.
Классный журнал:
классный журнал;
посещаемость;
итоговые отметки.
Отчеты:
отчеты;
дополнительные отчеты;
конструктор отчетов.
Объявления.
Ресурсы:
каталог ссылок;
личный портфолио;
портфолио проектов/тем;
персональные настройки.
Форум.

2.3. Модуль «Управление образованием» включает в себя:
настройки кабинетов муниципальных органов управления образованием;
данные начала аттестации педагогических кадров;
просмотр образовательной организации;
сведения об образовательной организации;
ограниченные сведения о работниках, обучающихся, родителях (законных представителях).

Учебный план.

Движение обучающихся:

выпускники;

выбывшие.

Группы и предметы.

Отчеты:

основные;

дополнительные;

Формы федерального государственного статистического наблюдения.

Дополнительные отчеты.

Конструктор отчетов.

Статистика посещения системы.

**Типовое положение
об автоматизированной информационной системе
«Сетевой город. Образование»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом образовательной организации (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок использования автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС СГО) в управлении Учреждением, в том числе в организации и управлении образовательной деятельностью.

1.3. Настоящий документ определяет условия и правила ведения АИС СГО, контроля за ведением, процедуры обеспечения достоверности вводимых в АИС СГО данных, надежности их хранения и контроля за соответствием АИС СГО требованиям к документообороту, включая ежедневное создание электронных резервных копий и хранение их в системе хранения данных, твердых копий (на бумажном носителе) в соответствии с установленным законодательством сроками и др.

1.4. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе самостоятельно выбирать формы дополнительных отчетов.

1.5. Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему Положению, несет руководитель Учреждения

1.6. Ответственность за соответствие данных учета фактам реализации учебного процесса лежит на курирующем работнике Учреждения, назначенном распорядительным актом руководителя Учреждения.

1.7. При ведении учета необходимо обеспечить соблюдение законодательства о персональных данных.

2. Порядок работы АИС «Сетевой город. Образование»

2.1. Порядок работы автоматизированной информационной систем «Сетевой город. Образование» в Учреждении включает:

2.1.1. Ввод основных данных об Учреждении. Организация доступа работников Учреждения к АИС СГО.

2.1.2. Ведение личных дел работников, обучающихся, родителей (законных представителей) для создания оперативных отчётов.

2.1.3. Ведение книги движения контингента.

2.1.4. Ведение расписания занятий.

2.1.5. Введение электронного журнала, получение стандартных отчётов. Автоматизированное составление отчётности для муниципальных органов управления образованием.

2.1.6. Ведение календарно–тематических планов, организация электронного документооборота.

2.1.7. Использование средств АИС СГО для взаимодействия участников образовательного процесса.

2.1.8. Ведение карточек педагогических работников в части методических разработок и проектов.

2.1.9. Ведение карточек обучающихся содержащих расширенную информацию об их достижениях: дипломы, грамоты, результаты участия в олимпиадах, кружковая работа и т.д.

2.1.10. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» определяется в п. 4 настоящего положения.

3. Кадровый состав АИС «Сетевой город. Образование»

3.1. Должностные обязанности, исполнение которых необходимо для эффективной работы АИС СГО (ответственные работники назначаются распорядительным актом руководителя Учреждения):

3.1.1. *Координатор АИС «Сетевой город. Образование»* – организует работу всех типов пользователей (работников, родителей (законных представителей) обучающихся) в Учреждении:

осуществляет контроль ведения базы данных работников;

осуществляет контроль полноты введенных данных об обучающихся и родителях (законных представителях);

вводит и корректирует учебный план;

осуществляет ввод и редактирование предметов и групп;

осуществляет ввод и редактирование расписания;

отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;

осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов;

производит составление автоматизированной госстатотчетности;

контролирует ведение книги движения контингента;

принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

3.1.2. Сетевой системный администратор:

оказывает методическую поддержку работникам Учреждения по использованию АИС СГО;

производит корректировку общей информации и настроек;

отвечает за обеспечение безопасности работы АИС СГО в Учреждении;

определяет права доступа к Системе;

осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора;

осуществляет выдачу паролей работникам Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся.

3.1.3. Сетевой учитель:

осуществляет ввод информации о посещаемости и успеваемости;

осуществляет ведение календарно–тематического планирования;

осуществляет ведение домашнего задания;

использует отчеты для текущей работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

3.1.4. Сетевой классный руководитель:

осуществляет деление класса на подгруппы;

осуществляет контроль за посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов;

осуществляет создание организационных мероприятий внутри класса;

использует отчеты для текущей работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

3.1.5. Секретарь и специалист по кадрам:

осуществляет ведение книги движения контингента под контролем координатора:

производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора;

осуществляет ведение карточек работников Учреждения;

осуществляет ведение карточек обучающихся и родителей (законных представителей) в полном объеме.

3.1.6. Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями (законными представителями) обучающихся – осуществляет связь координатора АИС СГО с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Примерный кадровый состав работников АИС СГО распределяется следующим образом:

№	Наименование должности	Количество чел.
	Обязательные кадры	
1.	Координатор «Сетевой город. Образование»	1
2.	Сетевой системный администратор	1
3.	Сетевые учителя	Все учителя

4.	Сетевые классные руководители	Все классные руководи- тели
	Дополнительные кадры	
5.	Модераторы форума	1
6.	Секретарь и специалист по кадрам	1
7.	Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями	1

3.3. Все вышеперечисленные должностные обязанности, для обеспечения использования АИС СГО, являются внутренним совмещением и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование»

4.1. Общее управление работой в АИС СГО в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения.

4.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС СГО (включая все модули и функции системы), в Учреждении осуществляет координатор АИС СГО.

Координатор совместно с руководителем Учреждения:
определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС СГО;
планируют, организуют условия для работы исполнителей;
контролируют условия осуществления работ в АИС СГО, определенных этим Положением;

Координатор лично:

отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности ответственными работниками Учреждения;

отчитывается перед ответственными работниками Учреждения о состоянии использования системы АИС СГО.

4.3. Работы, связанные с обеспечением бесперебойной работы Системы и безопасности на уровне Учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

4.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов выполняют сетевые учителя и сетевые классные руководители.

4.5. Координатор АИС СГО совместно с сетевыми классными руководителями:

готовят отчеты и другие материалы для оглашения ответственным работникам Учреждения;

готовят предложения для подключения новых возможностей Системы;
наблюдают за работой в Системе педагогических работников и родителей (законных представителей).

4.6. Руководитель Учреждения отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного самоуправления Учреждения и, при необходи-

мости, перед муниципальными органами управления образованием в установленные ими сроки.