



Информационная наполняемость официальных сайтов дошкольных образовательных организаций



Госвеб: нормативная база

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 г. № 1493

Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.08.2024 № 1650

ФЗ от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802

Положение о сайте

Разделы

Подразделы

Инфоблоки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о сайте образовательной
организации муниципального
образования город Краснодар

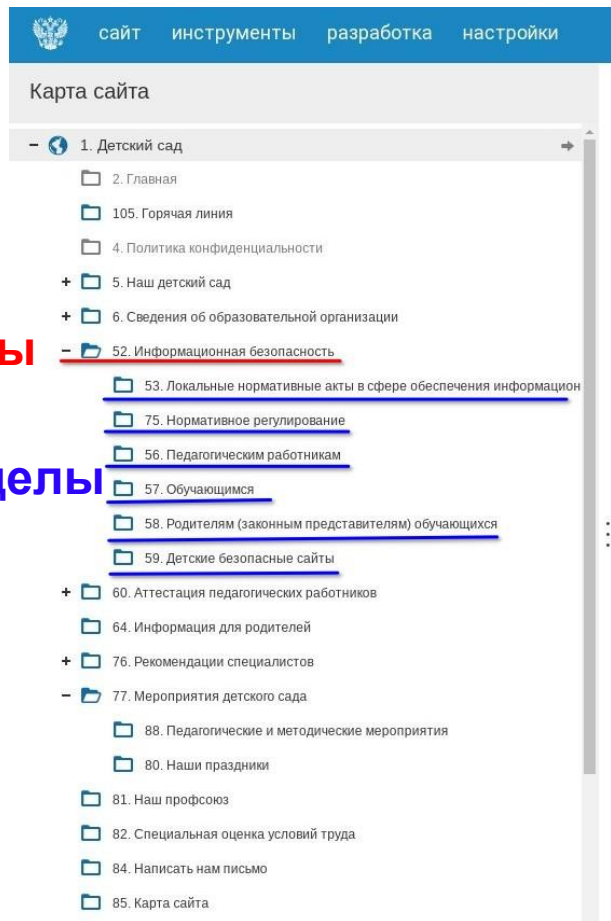
Обязательная информация для размещения на сайте дошкольной образовательной организации

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размеще- ния	Продолжитель- ность действия документа
I	Сведения об образовательной организации	I.1. Основные сведения		– полное наименование дошкольной образовательной организации; – сокращенное наименование дошкольной образовательной организации; – дата создания дошкольной образовательной организации; – учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); – место нахождения образовательной организации; – режим и график работы; – телефон, – e-mail; – адрес сайта; – количество воспитанников/групп; – виды групп; – территория, закрепленная за дошкольной образовательной организацией, утвер-	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости



Карта сайта

Инфоблоки (содержание)



Разделы

Подразделы

Количество воспитанников/групп

- Количество воспитанников: 62
- Количество групп: 7

Виды групп

Группы общеразвивающей направленности:
для детей дошкольного возраста - 3 группы;

Группы компенсирующей направленности:
для детей с тяжёлыми нарушениями речи - 4 группы.

Территория, закрепленная за дошкольной организацией, утверждённая постановлением администрации муниципального образования город Краснодар



Постановление администрации муниципального образования город Красн...

| 0,6 Мб

Скачать



Ошибка № 1: Не созданы разделы/подразделы согласно Положению о сайте

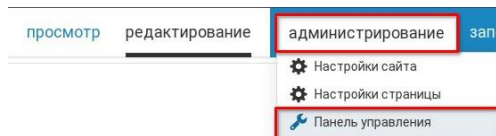
Решение: рекомендуем создать разделы/подразделы и добавить туда информацию согласно Положению о сайте.



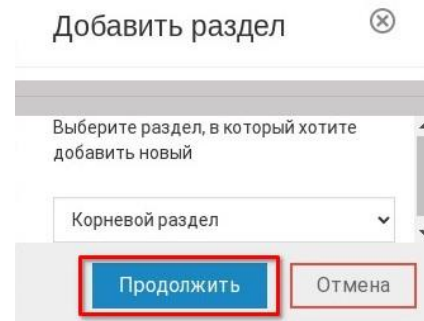
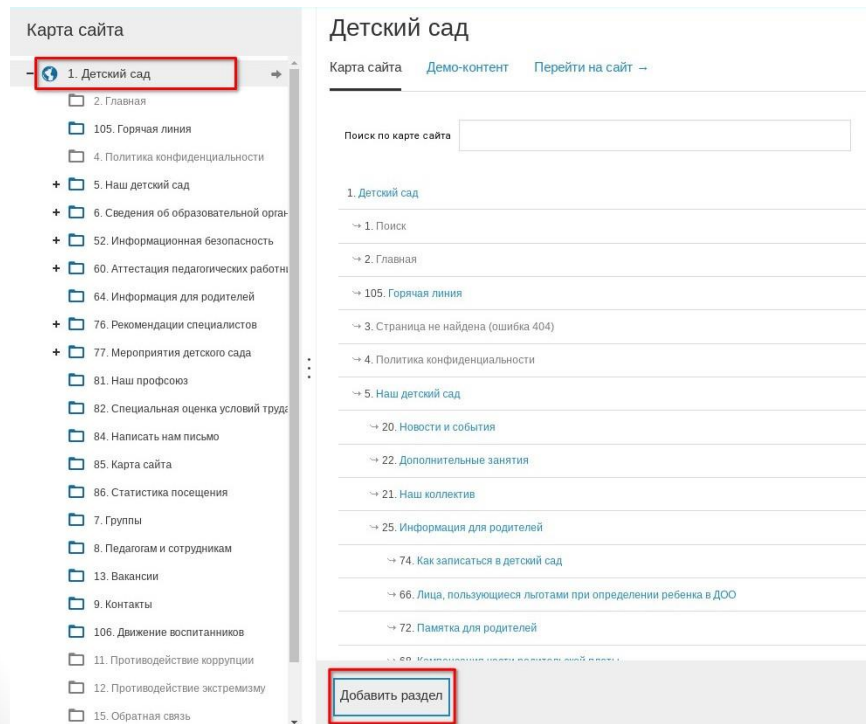


Как создавать разделы/подразделы

1. Администрирование - Панель управления



2. Наводите курсор мыши на раздел «Детский сад», нажимаем внизу «Добавить раздел» - Продолжить - вписываем название и формируем ключевое слово - Добавить раздел.



Добавить раздел





Ошибка № 2: Порядок расположения разделов/подразделов в Навигаторе по сайту не соответствует Положению о сайте

Решение: рекомендуем изменить расположение разделов/подразделов согласно Положению о сайте в Администрирование.



Информационная безопасность

- Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся
- Нормативное регулирование
- Педагогическим работникам
- Обучающимся
- Родителям (законным представителям) обучающихся
- Детские безопасные среды

Сведения об образовательной организации

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Руководство
- Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
- Стипендии и меры поддержки обучающихся
- Международное сотрудничество
- Организация питания в образовательной организации
- Образовательные стандарты и требования

Информация для родителей

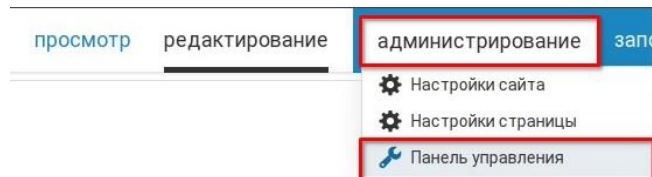
Аттестация педагогических работников

- Нормативные документы
- Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
- Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)

Рекомендации специалистов



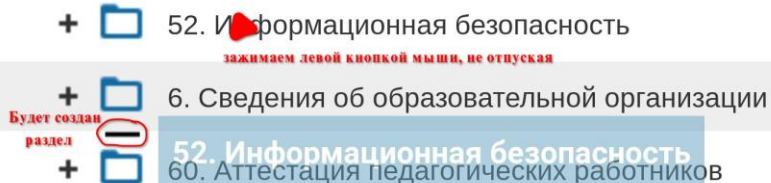
Как изменять расположение разделов/подразделов



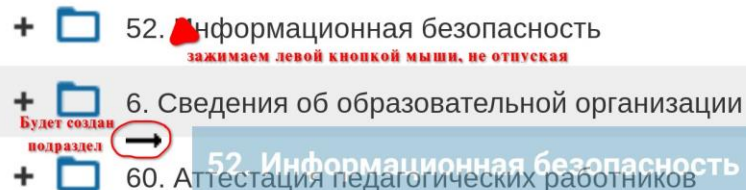
1. Администрирование - Панель управления

2. Жажимаем левой кнопкой мыши нужный раздел/подраздел, не отпуская кнопку и ведем курсор мыши под папку (будет создан раздел), затем отпускаем кнопку мыши. Если нужно сделать из раздел подраздел, то ведем курсор мыши под цифру (будет создан подраздел) и отпускаем кнопку мыши. Далее высвечивается окно с информацией куда переместится раздел/подраздел. Нажимаем «Все верно».

Карта сайта



Карта сайта



Изменение сортировки разделов

Раздел «Информационная безопасность» в списках разделов будет располагаться после раздела «Сведения об образовательной организации».

Все верно

Отмена



Ошибка № 3: Создан раздел/подраздел, но не отображается в Навигаторе по сайту

Решение: рекомендуем отобразить созданный раздел/подраздел через Администрирование в Навигаторе по сайту

Карта сайта

- 1. Детский сад →
 - 2. Главная
 - 105. Горячая линия
 - 4. Политика конфиденциальности
- + 5. Наш детский сад
- + 6. Сведения об образовательной организации
- + 52. Информационная безопасность
- + 60. Аттестация педагогических работников
- 64. Информация для родителей
- + 76. Рекомендации специалистов
- + 77. Мероприятия детского сада
- 81. Наш профсоюз

Сведения об образовательной организации

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Руководство
- Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся
- Стипендии и меры поддержки обучающихся
- Международное сотрудничество
- Организация питания в образовательной организации
- Образовательные стандарты и требования

нет раздела

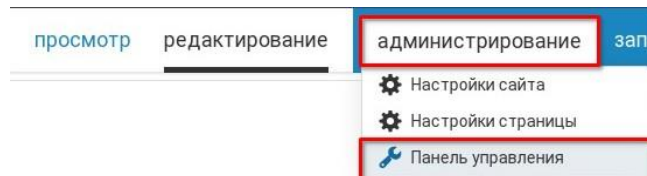
Аттестация педагогических работников

- Нормативные документы
- Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

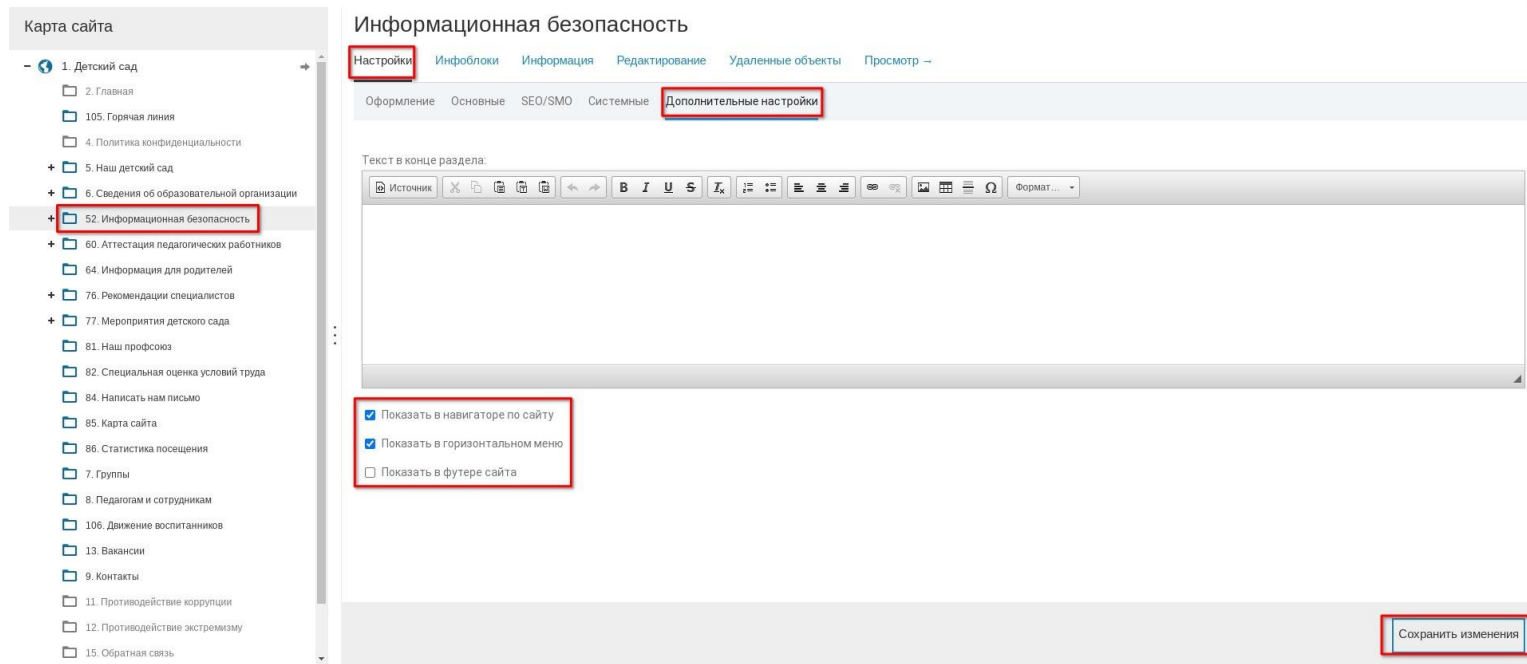


Как отобразить созданный раздел/подраздел в Навигаторе по сайту, горизонтальном меню, футере сайта

1. Администрирование - Панель управления.



2. Нажимаем на раздел/подраздел - Настройки - Дополнительные настройки - ставим галочку, где хотим отобразить - Сохранить изменения.





Ошибка № 4: Не указан адрес сайта в подразделе «Основные сведения»

Решение: рекомендуем создать инфоблок «Текст» после инфоблока «Сведения» и добавить туда информацию согласно Положению о сайте.

Главная > Сведения об образовательной организации > Основные сведения

Основные сведения

Сведения

Наименование учреждения
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар "Детский сад _____"

Сокращённое наименование
МАДОУ МО г. Краснодар "Детский сад № _____"

Адрес

Телефон

Электронная почта
detsad_@kubannet.ru

Дата создания учреждения

Режим и график работы
пн — пт: 07:00—19:00
сб — вс: выходной
праздничные дни — выходные

На этой странице

- Сведения
- Адрес сайта
- Учредитель
- Адрес учредителя
- Количество воспитанников/групп
- Виды групп
- Территория, закрепленная за дошкольной организацией, утверждённая постановлением администрации муниципального образования город Краснодар
- Схема проезда
- Места осуществления образовательной деятельности
- Лицензия

Адрес сайта:
ds_krd.gosuslugi.ru



Как создать инфоблок «Текст»:

1. В режиме «Редактирования» наводит курсор мыши на инфоблок «Сведения», нажимаем на значок «Действия с блоком» - Добавить блок - После этого блока.

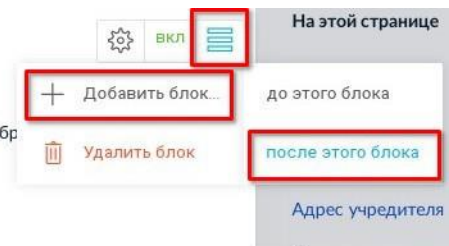
Сведения

Наименование учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования
Краснодар "Детский сад комбинированного вида №

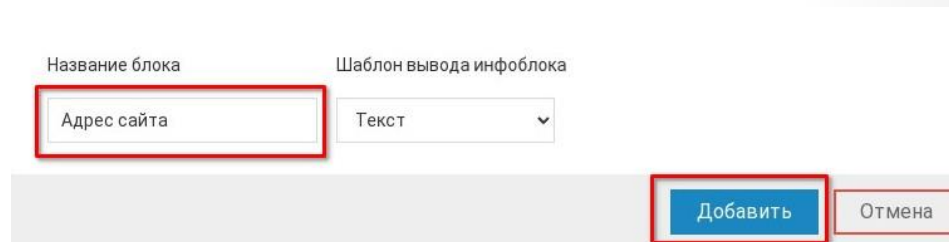
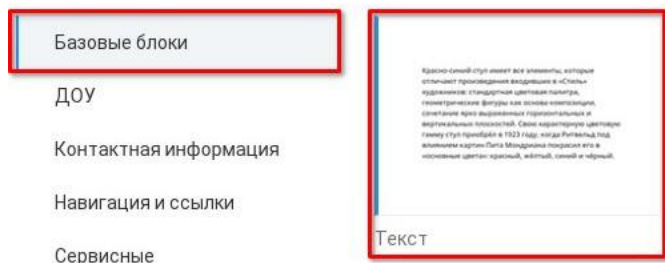
Сокращённое наименование

МАДОУ МО г. Краснодар "Детский сад №



2. Базовые блоки - Текст - вписываем название блока - Добавить.

Добавление блока





Как создать инфоблок «Текст»:

3. Наводим курсор мыши на созданный инфоблок - Добавить текст.

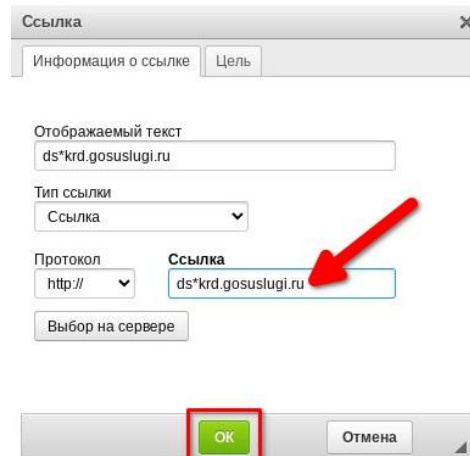


4. В поле «Текст» добавляем название и ссылку на сайт. Выделяем ссылку - Нажимаем на «скрепку» - Вставляем ссылку - Ок - Сохранить.

Адрес сайта

Основное Дополнительно

Текст (*):



Сохранить



Ошибка № 5: Не указан график работы, адрес сайта в сети Интернет в инфоблоке «Учредитель»

Решение: рекомендуем создать инфоблок «Текст» после инфоблока «Учредители» и добавить туда информацию согласно Положению о сайте.

Учредитель

Муниципальное образование город Краснодар

Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляются администрацией МО г. Краснодар.

Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования муниципального образования город Краснодар.

350000 г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150

Контактный телефон учредителя:

Телефон специалистов отдела дошкольного образования по ЦВО: 8(861) 239-33-60

Электронная почта учредителя: edu@krd.ru

График работы:

пн.- чт. 9.00 -18.00,

пт. 9.00 -17.00

Адрес сайта: <http://do.krd.ru>





Ошибка № 6: Нет информации о количестве воспитанников; групп; территории, закрепленной за ДОО; схеме проезда; месте осуществления образов. деятельности

Решение: рекомендуем создать инфоблоки «Текст» и «Документы»

Количество воспитанников/групп

- Количество воспитанников: 62
- Количество групп: 7

Виды групп

Группы общеразвивающей направленности:
для детей дошкольного возраста - 3 группы;

Группы компенсирующей направленности:
для детей с тяжелыми нарушениями речи - 4 группы.

Территория, закрепленная за дошкольной организацией, утверждённая постановлением администрации муниципального образования город Краснодар

Постановление администрации муниципального образования город Красн... | 0,6 Мб [Скачать](#)

Схема проезда

Проезд

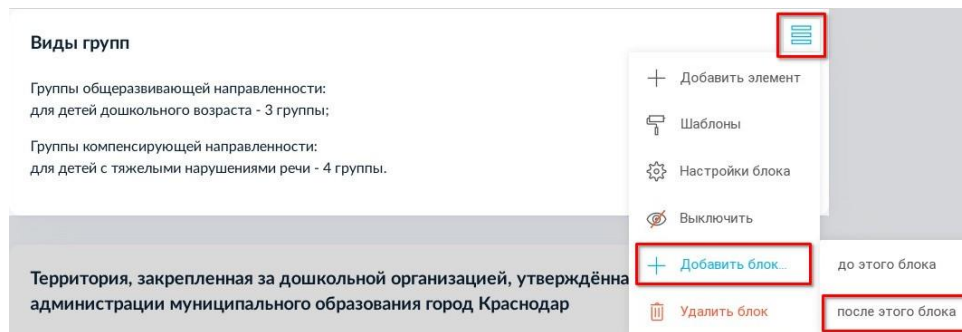
Инфоблок "Текст"

Инфоблок "Документы"

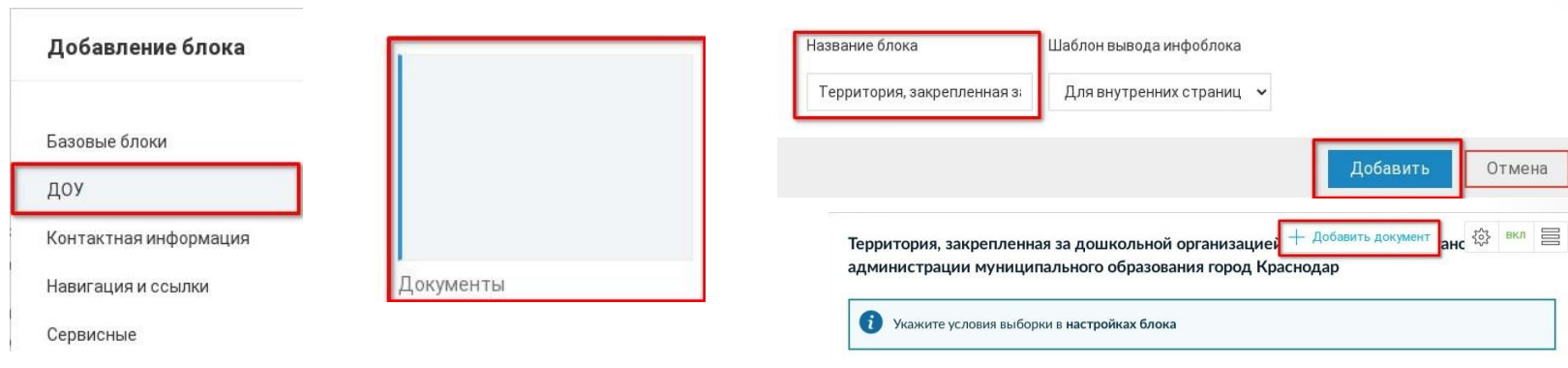


Как создать инфоблок «Документы»:

1. В режиме «Редактирования» наводит курсор мыши на инфоблок, нажимаем на значок «Действия с блоком» - Добавить блок - После этого блока.



2. ДОУ - Документы - вписываем название блока — Добавить. Далее нажимаем «+ Добавить документ»





Ошибка № 7: Порядок расположения инфоблоков не соответствует Положению о сайте

Решение: рекомендуем изменить приоритет инфоблоков

Содержание
– полное наименование дошкольной образовательной организации; – сокращенное наименование дошкольной образовательной организации; – дата создания дошкольной образовательной организации; – учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); – место нахождения образовательной организации; – режим и график работы; – телефон, – e-mail; – адрес сайта; – <u>количество воспитанников/групп;</u> – <u>виды групп;</u> – территория, закрепленная за дошкольной образовательной организацией, утвер-



Виды групп

Группы общеразвивающей направленности:
для детей дошкольного возраста - 3 группы;

Группы компенсирующей направленности:
для детей с тяжелыми нарушениями речи - 4 группы.

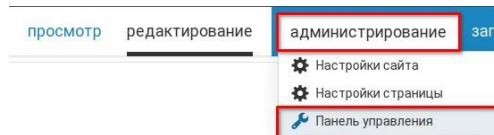
Количество воспитанников/групп

- Количество воспитанников: 62
- Количество групп: 7



Как расположить инфоблоки в правильном порядке

1. Администрирование - Панель управления.



2. На карте сайта нажимаем на нужный раздел/подраздел - Инфоблоки - Список инфоблоков - в столбце «Приоритет» расставляем числа в нужном порядке.

Карта сайта

- 1. Детский сад
 - 2. Главная
 - 105. Горячая линия
 - 4. Политика конфиденциальности
 - 5. Наш детский сад
 - 6. Сведения об образовательной организации
 - 18. Основные сведения**
 - 26. Структура и органы управления
 - 19. Документы
 - 27. Образование
 - 49. Руководство
 - 24. Доступная среда
 - 50. Педагогический состав
 - 35. Материально-техническое обеспечение
 - 36. Платные образовательные услуги
 - 29. Финансово-хозяйственная деятельность
 - 28. Вакантные места для приема
 - 34. Стипендии и меры поддержки
 - 31. Международное сотрудничество
 - 32. Организация питания в образовательных организациях
 - 23. Образовательные стандарты
 - 52. Информационная безопасность
 - 60. Аттестация педагогических работников
 - 64. Информация для родителей
 - 76. Рекомендации специалистов
 - 77. Материально-техническое обеспечение

Основные сведения

Настройки **Инфоблоки** Информация Редактирование Удаленные объекты Просмотр →

Список инфоблоков Сведения Адрес сайта Учредитель Адрес учредителя Количество воспитанников/групп Виды групп Территория, закрепленная за дошкольной организацией, утвержденная постановлением администрации

Способ отображения инфоблоков на странице - **выводить на одной странице**

ID	Название блока	Компонент	Приоритет	Перейти
2	Сведения	Основные сведения об образовательной организации	0	⚙️ ➡️ □
107	Адрес сайта	Текст	1	⚙️ ➡️ □
5	Учредитель	Список учредителей	2	⚙️ ➡️ □
239	Адрес учредителя	Текст	3	⚙️ ➡️ □
129	Количество воспитанников/групп	Текст	4	⚙️ ➡️ □
130	Виды групп	Текст	5	⚙️ ➡️ □
301	Территория, закрепленная за дошкольной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар	Документы	6	⚙️ ➡️ □
131	Территория, закрепленная за дошкольной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар	Текст	7	⚙️ ➡️ □
132	Схема проезда	Текст	8	⚙️ ➡️ □
133	Места осуществления образовательной деятельности	Текст	9	⚙️ ➡️ □
3	Филиалы и представительства	Представительства и филиалы	10	⚙️ ➡️ □

Добавить инфоблок

Сохранить



Ошибка № 8: Порядок расположения документов не соответствует Положению о сайте

Решение: рекомендуем изменить приоритет документов

Содержание
<u>Устав образовательной организации</u>
<u>Правила внутреннего распорядка обучающихся</u>
Правила внутреннего трудового распорядка
Коллективный договор (при наличии)

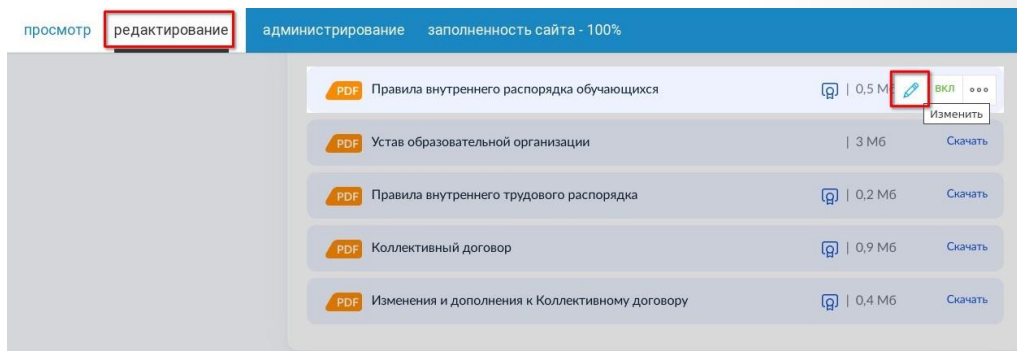


PDF	Правила внутреннего распорядка обучающихся	0,5 Мб	Скачать
PDF	Устав образовательной организации	3 Мб	Скачать
PDF	Правила внутреннего трудового распорядка	0,2 Мб	Скачать
PDF	Коллективный договор	0,9 Мб	Скачать
PDF	Изменения и дополнения к Коллективному договору	0,4 Мб	Скачать



Как расположить документы в правильном порядке

1. Редактирование - наводим курсор мыши на документ - Изменить (карандаш).



2. Дополнительно - ставим в Приоритете число (каким по счету будет идти документ) - Сохранить.

Документы

Основное

Дополнительно

☒ ВКЛЮЧИТЬ

Приоритет:

2

Ключевое слово:

pravila-vnutrennego-rasporyadka-obuchayuschihsya-madou-mo-g-krasnodar-detskiy-sad-68

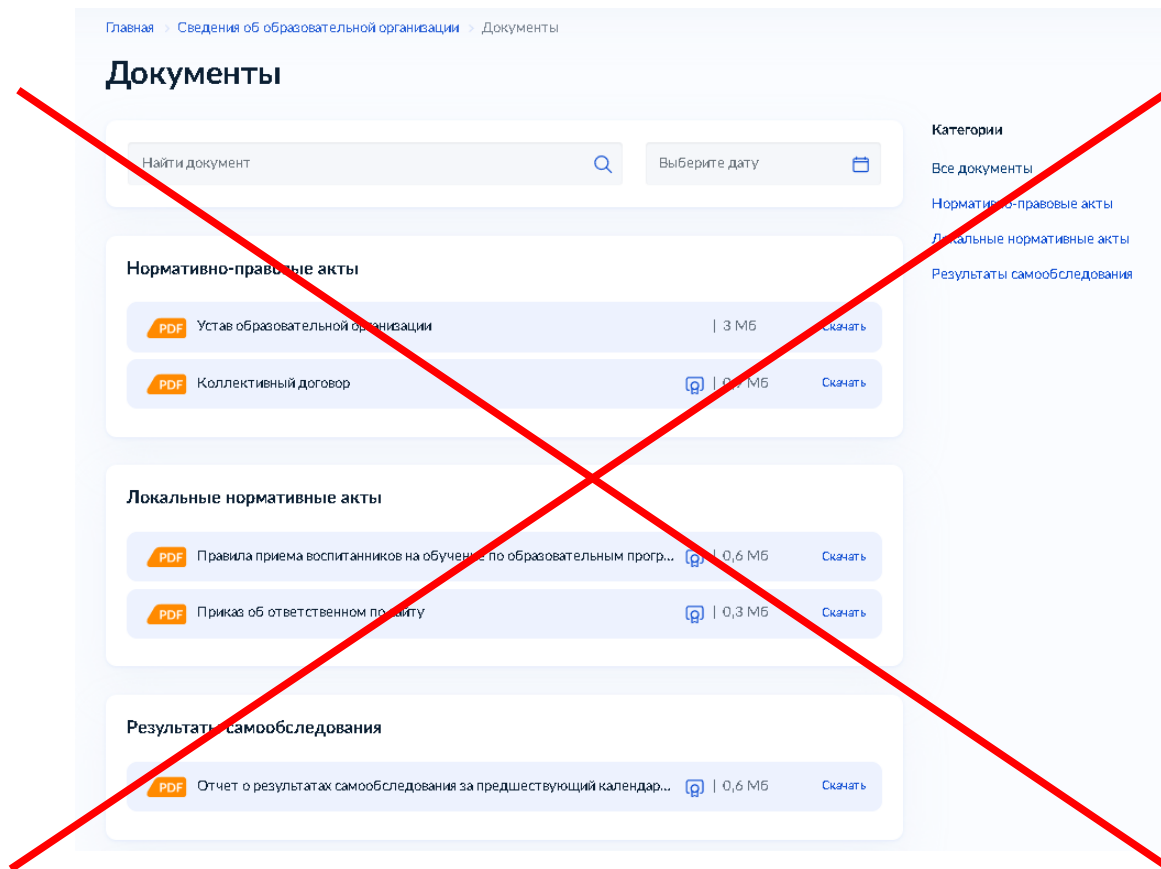
Заголовок страницы (Title):





Ошибка № 9: Не добавлены документы в подразделе «Документы»

Решение: рекомендуем посмотреть обучающие видеоуроки + инструкции





Где посмотреть обучающие видеоуроки:

Необходимо зайти в Профиль пользователя - Документация - Видеоуроки - Видеоуроки для ДОУ.



Главная • Документация • Видеоуроки

Инструкция для
пользователя

ФОИВ. Инструкции

Видеоуроки

Лекции

Редактирование сайта
школы

Редактирование сайта
органа местного
самоуправления

Общие видеоуроки для школ и ОМСУ

- Видеоурок №1. Настройка счетчика "Спутник"
- Видеоурок №2. Добавление сайта в результаты поисковой системы Яндекс (на примере сайта Школы)
- Видеоурок №3. Добавление пунктов в горизонтальное меню (на примере сайта ОМСУ)
- Видеоурок №4. Работа с личным кабинетом редактора
- Видеоурок №5. Перевод сайта в официальный режим (Видео презентация)
- Видеоурок №6. Добавление мероприятий на сайт (на примере сайта ОМСУ)
- Видеоурок №7. Поиск неработающих ссылок на сайте (на примере сайта Школа)
- Видеоурок №8. Работа с разделами сайта (создание, переименование, перемещение, удаление) (на примере сайта ОМСУ)
- Видеоурок №9. Добавление пунктов в вертикальное меню (на примере сайта Школы)
- Видеоурок №10. Настройка поиска на сайте (на примере сайта Школы)
- Видеоурок №11. Добавление новостей на сайт (на примере сайта Школы)
- Видеоурок №12. Настройка отображения документов на нужных страницах (на примере сайта Школы)
- Видеоурок №13. Создание блока с выпадающим текстом (на примере сайта ОМСУ)
- Видеоурок №14. Версионность страницы (на примере сайта Школы)
- Видеоурок №15. Работа со словарем синонимов
- Видеоурок №16. Работа с библиотекой

организации среднего
профессионального
образования

Редактирование сайта
спортивной организации

Редактирование сайта
организаций культуры:
музеи, парки

Редактирование сайта
библиотек

Регламенты

Часто задаваемые
вопросы

- Видеоурок №5. Как быстро загрузить информацию о персонале
- Видеоурок №6. Работа с разделом "Расписание"
- Видеоурок №7. Работа с разделом "Меню питания"
- Видеоурок №8. Заполнение страницы "Образование"
- Видеоурок №9. Загрузка документов на сайт
- Видеоурок №10. Работа с разделом "Полезная информация"
- Видеоурок №11. Работа с разделом "Учебники"
- Видеоурок №12. Работа с разделом "Секции, кружки"
- Видеоурок №13. Работа с разделом "Наши классы"

Видеоуроки для ДОУ

- Видеоурок ДОУ №1. Работа с ЛК
- Видеоурок ДОУ №2. Упрощенный ввод данных
- Видеоурок ДОУ №3. Режим визуального редактирования на примере работы с разделом "Новости и события"
- Видеоурок ДОУ №4. Нюансы заполнения Главной страницы сайта
- Видеоурок ДОУ №5. Работа с картой сайта
- Видеоурок ДОУ №6. Заполнение раздела Наш детский сад
- Видеоурок ДОУ №7. Работа с документами на сайте
- Видеоурок ДОУ №8. Загрузка информации о персонах на сайт
- Видеоурок ДОУ №9. Заполнение раздела Структура и органы управления образовательной организации
- Видеоурок ДОУ №10. Алгоритм перевода сайта в официальный режим
- Видеоурок ДОУ №11. Работа с разделом "Вакансии"
- Видеоурок ДОУ №12. Работа с разделом "Вакантные места"
- Видеоурок ДОУ №13. Работа с разделом "Группы детского сада"
- Видеоурок ДОУ №14. Работа с разделом "Дополнительные занятия"
- Видеоурок ДОУ №15. Работа с разделом "Достижения и победы"
- Видеоурок ДОУ №16. Работа с разделом "Доступная среда"
- Видеоурок ДОУ №17. Работа с разделом "Контакты"



Где посмотреть инструкции:

Необходимо зайти в Профиль пользователя - Документация – Редактирование сайта детского сада.

Личный кабинет

Подготовка

Документация

Заявки в техподдержку

Уведомления

Меню

Главная

Документация

Редактирование сайта детского сада

Инструкция для пользователя

ФОИВ. Инструкции

Видеоуроки

Лекции

Редактирование сайта школы

Редактирование сайта органа местного самоуправления

Редактирование сайта детского сада

Заполнение сайта в режиме "Упрощенный ввод данных"

Заполнение сайта в режиме визуального редактирования

Выберите нужный вам раздел в оглавлении.

Заполнение сайта в режиме "Упрощенный ввод данных"

Заполнение сайта в режиме визуального редактирования

Шаблон сайта

Политика конфиденциальности

Создание и заполнение раздела с нуля

Заполнение раздела "Информация для родителей"

Работа с разделом "Новости и события"

Внесение информации о персонах на сайт. Работа с разделами "Руководство" и "Педагогический состав"

Заполнение раздела "Структура и органы управления образовательной организации"

Как просто добавить ссылку в текстовый блок и на файлы

Нюансы заполнения главной страницы сайта

Заполнение раздела "Группы детского сада"

Заполнение раздела "Документы"

Заполнение раздела "Дополнительные занятия"

Заполнение раздела "Контакты"

Заполнение раздела "Наш детский сад"

Заполнение раздела "Педагогам и сотрудникам"

Работа с картой сайта

Работа с разделами «Образование» и «Вакантные места для приема и перевода обучающихся»

Работа со списками

Алгоритм перевода сайта в официальный режим

Заполнение раздела "Платные образовательные услуги"

Заполнение раздела "Основные сведения"

Работа с разделом "Фотогалерея"

Заполнение раздела «Международное сотрудничество»

Работа с разделом "Независимая оценка качества образования"

Нюансы заполнения Главной страницы сайта малокомплектного сада

Работа с разделом "Организация питания в образовательной организации"

Работа со строкой экстренной новости



Ошибка № 10: Не добавлена активная ссылка на официально опубликованное Постановление АМО г. Краснодар от 15.05.2014г. № 3107

Решение: рекомендуем в описании документа вставить активную ссылку на официальный источник.

[Главная](#) > [Сведения об образовательной организации](#) > [Документы](#)

> Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 г. № 3107 Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций

Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 г. № 3107 Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций



Постановление администрации муниципального образования город Красн...

| 0,3 МБ

[Скачать](#)

Является нормативно-правовым документом

[Открыть в браузере](#)

Загружен: 22.02.2025

Обновлён: 18.09.2025

Категория документа

Локальные нормативные акты

нет описания к
документу
с активной ссылкой

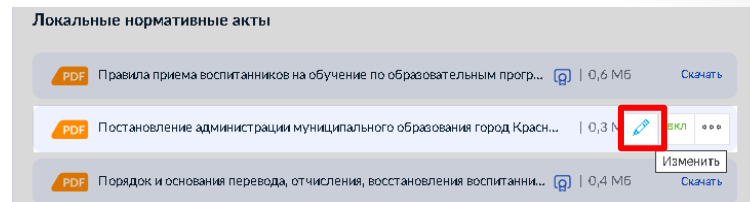




Как добавить активную ссылку в Постановлении

1. В режиме «Редактирования» наводим курсор мыши на Постановление – Изменить (карандаш).

2. В открывшемся окне вставляем в «Описание» текст с прикрепленной ссылкой на Постановление. Нажимаем Сохранить.



Документы

Описание Дополнительно

Название (*):
Постановление администрации муниципального об

☒ Является нормативно-правовым документом

Файл (*):
postanovlen_administratsii.pdf (344 КБ) x

Дата публикации документа (*):
22 - 02 - 2025

Дата изменения документа:
ДД - MM - ГГГГ

Описание:

Постановление администрации муниципального образования город Краснод от 15.05.2014г. № 3107/06 утверждения Порядке комплексное муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

(Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам)

div p

Номер документа:
[input type="text"]

Категория документа (*):
Локальные нормативные акты

Дата и время подписания документа:
ДД - MM - ГГГГ : ЧЧ : MM : CC

Фамилия, имя и отчество подписавшего документ:
[input type="text"]

Должность лица, подписавшего документ:
[input type="text"]

Сохранить Отмена



Ошибка № 11: Нет документов в категории «Документы надзорных органов» в подразделе «Документы»

Решение: рекомендуем убрать галочку с пункта «Категория нормативно-правового документа» в разработке списков

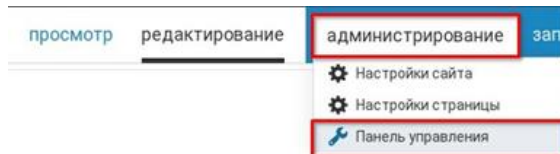
Документы надзорных органов

Документы отсутствуют



Как убрать категорию документов «Документы надзорных органов»

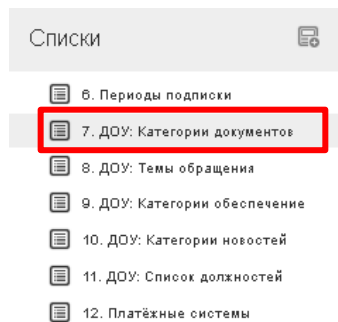
1. Администрирование – Панель управления.



2. Разработка – Списки.



3. ДОУ: Категории документов – нажимаем на «Документы надзорных органов».



ДОУ: Категории документов

Редактирование списка [Пользовательские настройки](#)

Название таблицы: KindergartenDocumentsCategory

Название списка:

ДОУ: Категории документов

Тип сортировки:

Приоритет

Направление сортировки:

Восходящая

ID ЭЛЕМЕНТ

1 Нормативно-правовые акты

2 **Документы надзорных органов**

3 Локальные нормативные акты



Как убрать категорию документов «Документы надзорных органов»

4. Убираем галочку с пункта «Категория нормативно-правового документа». Нажимаем «Сохранить».

ДОУ: Категории документов ⓧ

Название элемента:

Дополнительное значение:

1

☒ Включить редактор ☐ Переключить отроки ☐ На весь экран

☐ Категория нормативно-правового документа

Ошибка № 12: Лишние документы в подразделе «Документы»

Решение: рекомендуем **УБРАТЬ** галочку «Является нормативно-правовым документом» в настройках документа и **НЕ** ставить данные категории документов в другие подразделы такие же как в подразделе «Документы»



[Главная](#)
[Сведения об образовательной организации](#)
[Документы](#)

Документы

Категории

- Все документы
- Нормативно-правовые акты
- Локальные нормативные акты
- Результаты самообследования

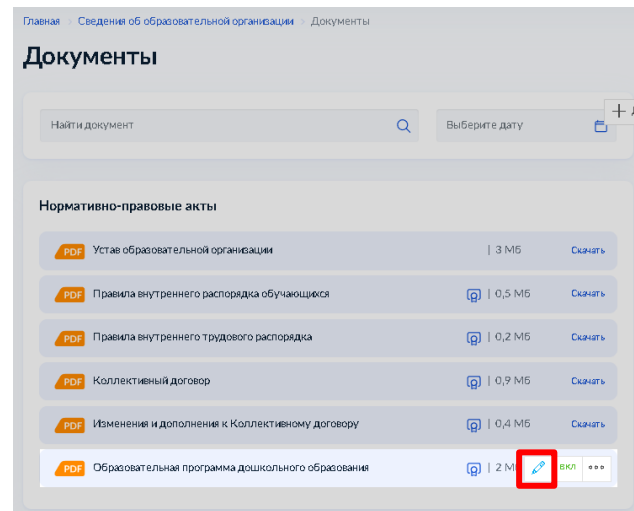
Нормативно-правовые акты

PDF	Устав образовательной организации	3 МБ	Скачать
PDF	Правила внутреннего распорядка обучающихся	0,5 МБ	Скачать
PDF	Информация о языке образования	0,6 МБ	Скачать
PDF	Правила внутреннего трудового распорядка	0,2 МБ	Скачать
PDF	Коллективный договор	0,9 МБ	Скачать
PDF	Изменения и дополнения к Коллективному договору	0,4 МБ	Скачать
PDF	Образовательная программа дошкольного образования	2 МБ	Скачать



Как убрать лишний документ в подразделе «Документы»

1. Наводим курсор мыши на лишний документ и нажимаем «Изменить» (карандаш).



2. В открывшемся окне убираем галочку с пункта «Является нормативно-правовым документом» и указываем другую категорию.

Название (*):

Образовательная программа дошкольного образо

☐ Является нормативно-правовым документом

Файл (*):

68 - ОП ДО 29.08.25.pdf (1,9 МБ) x

Категория документа (*):

Образование

Сохранить



Ошибка № 13: Лишние документы в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией»

Решение: рекомендуем настроить «Условия выборки из других блоков» в данном инфоблоке

Главная / Сведения об образовательной организации / Структура и органы управления образовательной организацией

Структура и органы управления образовательной организацией

Наименование структурного подразделения

Структурные подразделения - отсутствуют.

Наименование органов управления

- Совет Автономной организации;
- Попечительский совет;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

Положения об органах управления (в виде электронных документов подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»)

PDF	Правила приема воспитанников на обучение по образовательным про...	0,6 МБ	Скачать
PDF	Постановление администрации муниципального образования город Крас...	0,3 МБ	Скачать
PDF	Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитан...	0,4 МБ	Скачать
PDF	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения...	0,3 МБ	Скачать
PDF	Приказ и положение о сайте дошкольной образовательной организац...	0,5 МБ	Скачать
PDF	Приказ об ответственном по сайту	0,3 МБ	Скачать
PDF	Положения о нормах профессиональной этики педагогических работ...	0,1 МБ	Скачать
PDF	Перечень дополнительных показателей самообследования МАДОУ ...	0,3 МБ	Скачать
PDF	Положение о Совете Автономной организации МАДОУ МО г. Красно...	0,3 МБ	Скачать
PDF	Положение о Попечительском совете МАДОУ МО г. Краснодар 'Дет...	0,1 МБ	Скачать

На этой странице

Наименование структурного подразделения

Наименование органов управления

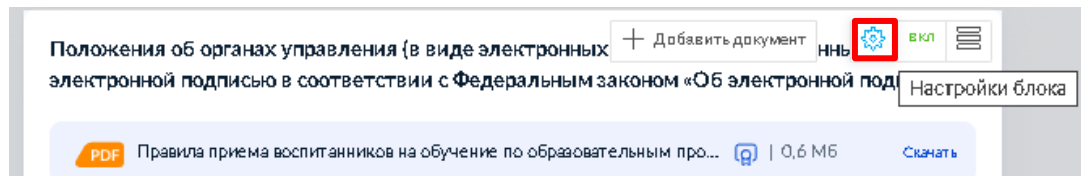
Положения об органах управления (в виде электронных документов подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»)



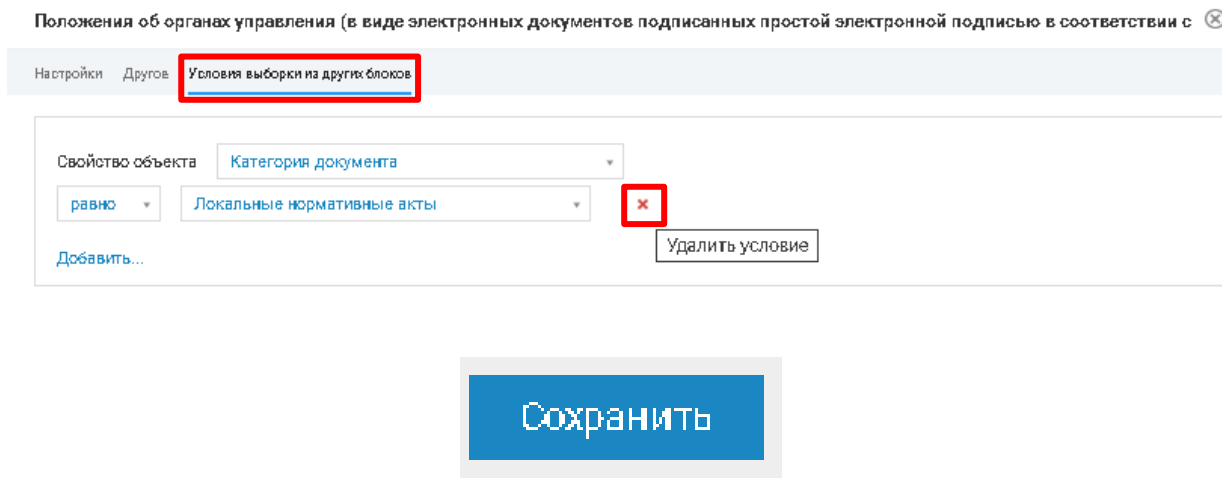


Как убрать лишний документ в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией»

1. Наводим курсор мыши на инфоблок – нажимаем «Настройки блока» (шестеренка).



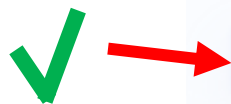
2. В открывшемся окне выбираем «Условия выборки из других блоков» - удаляем условие. Сохранить.





Ошибка № 14: Нет актуальности информации в начале раздела/подраздела

Решение: рекомендуем создать в начале инфоблок «Текст» с актуальностью информации в подразделах: «Руководство», «Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда», «Финансово-хозяйственная деятельность» + если есть вакантные места, то указать актуальность в подразделе «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»



[Главная](#) > [Сведения об образовательной организации](#) > Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда

Информация актуальна на 01.09.2025 г.

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

На этой странице

Информация актуальна

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Ошибка № 15: Документы отсутствуют в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»

Решение: рекомендуем посмотреть инструкцию + видеоуроки в «Профиле пользователя» по добавлению информации в данный подраздел

Сведения о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Сведения об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья



Документы отсутствуют

Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Документы отсутствуют



Ошибка № 16: Не добавили сведения о сторонних электронных образовательных ресурсах в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»

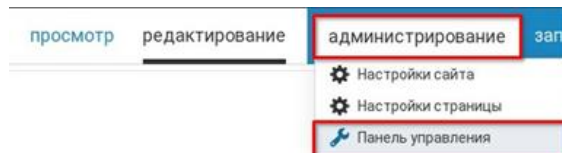
Решение: рекомендуем создать данную категорию с помощью разработки списков

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
				Сведения о наличии оборудованных средств обучения и воспитания		
				Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям		
				Сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся		
				Сведения о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (в том числе, ссылки на информационно-образовательные ресурсы): – Официальный сайт Министерства просвещения РФ; – Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;		
				Сведения о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:		
				Сведения об обеспечении доступа в здания образовательной организации приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно
				Сведения о наличии специальных техниче-	В начале учеб-	Постоянно



Как добавить сведения о сторонних электронных образовательных ресурсах в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»

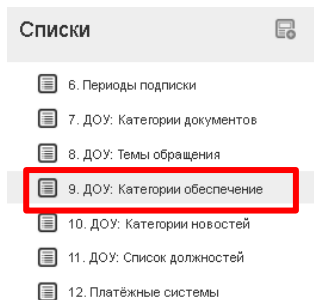
1. Администрирование – Панель управления.



2. Разработка – Списки.



3. ДОУ: Категории обеспечение – нажимаем на «Добавить элемент».



ДОУ: Категории обеспечение

Редактирование списка [Пользовательские настройки](#)

Название таблицы: KindergartenMaterialCategory

Название списка:

ДОУ: Категории обеспечение

Тип сортировки:

Приоритет

Направление сортировки:

Восходящая

Добавить элемент

Добавить элемент



Как добавить сведения о сторонних электронных образовательных ресурсах в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»

4. Вписываете название элемента согласно Положению о сайте.

5. В «Дополнительное значение» вставляете слово: logistics

6. Сохранить.

ДОУ: Категории обеспечение

Название элемента:
Сведения о сторонних электронных образовательн

Приоритет:
14

Дополнительное значение:
1 logistics

☒ Включить редактор ☐ Переносить строки ☐ На весь экран

Сохранить



Как добавить сведения о сторонних электронных образовательных ресурсах в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»

7. Вписываете числа в «Приоритете», чтобы элементы были расположены согласно Положению о сайте.

Списки

6. Периоды подписки

7. ДОУ: Категории документов

8. ДОУ: Темы обращения

9. ДОУ: Категории обеспечение

10. ДОУ: Категории новостей

11. ДОУ: Список должностей

12. Платёжные системы

ДОУ: Категории обеспечение

Редактирование списка

Пользовательские настройки

Название таблицы: KindergartenMaterialCategory

Название списка: ДОУ: Категории обеспечение

Тип сортировки: Приоритет

Направление сортировки: Восходящая

ID	ЭЛЕМЕНТ	☒	☐	☐
1	Оборудованные учебные кабинеты	☒	☐	☐
2	Объекты для проведения практических занятий	☒	☐	☐
4	Библиотека	☒	☐	☐
3	Объекты спорта	☒	☐	☐
5	Средств обучения и воспитания	☒	☐	☐
6	Доступ к информационным системам	☒	☐	☐
7	Электронные образовательные ресурсы	☒	☐	☐
10	Сведения о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах	☒	☐	☐
8	Обеспечение доступа в здания	☒	☐	☐
9	Специальные технические средства	☒	☐	☐
11	Количество жилых помещений и формирование платы	☒	☐	☐

Добавить элемент

Сохранить изменения



Как добавить сведения о сторонних электронных образовательных ресурсах в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»

7. Возвращаетесь в режим визуального просмотра – «+ Добавить элемент».

8. Вставляете информацию в поле «Текст», выбираете созданную категорию «Сведения о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах».

9. Сохранить.

Главная Сведения об образовательной организации Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда

Информация актуальна на 01.09.2025 г.

На этой странице

- Информация актуальна
- Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Сведения о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наличие оборудованных учебных кабинетов

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Основное Дополнительно

Название:

Изображения:

Выбрать файлы Файл не выбран

Текст (*):

- Официальный сайт Министерства просвещения РФ
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Категория (*):

Сведения о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах

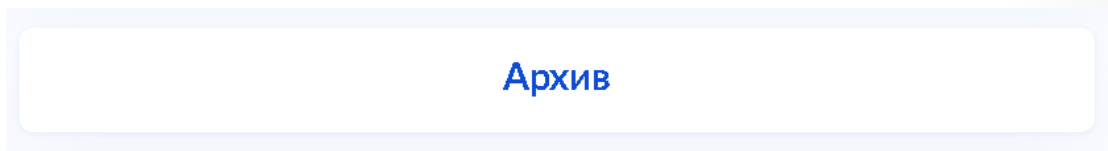
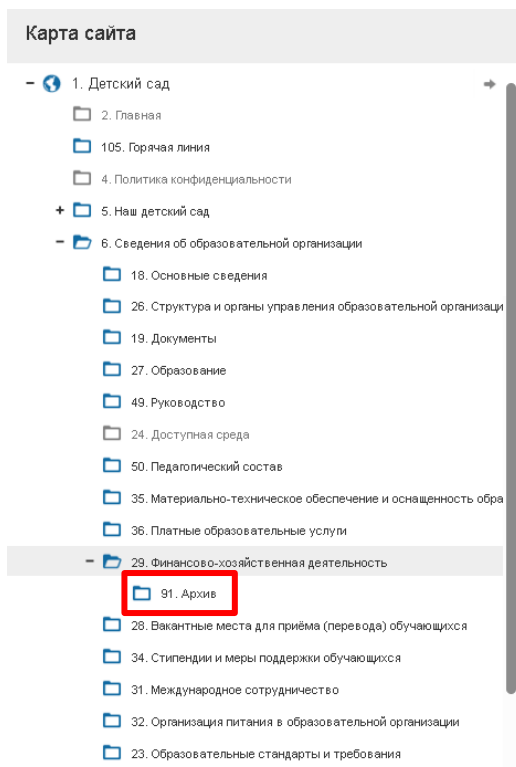
☐ Возможно свернуть

Сохранить



Ошибка № 17: Нет архива в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность»

Решение: рекомендуем создать подраздел «Архив» в ФХД. Зайти в подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» и в конце этого подраздела создать инфоблок «Текст», где к тексту прикрепляете ссылку на созданный подраздел «Архив»





Ошибка № 18: Некорректно открываются ссылки, прикрепленные к тексту

Решение: рекомендуем копировать ссылки на страницу в режиме «Просмотра»





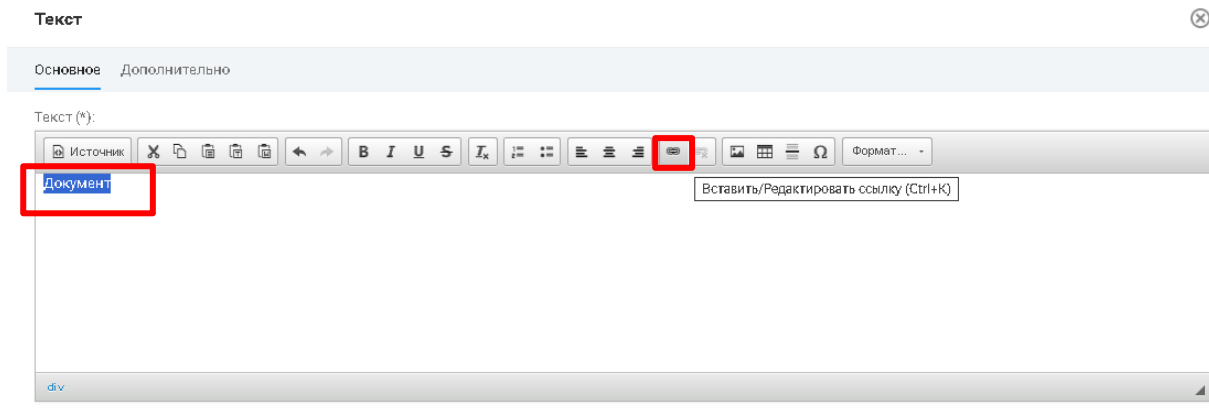
Ошибка № 19: Ссылка на документ ведет на сервер старого сайта

Решение: рекомендуем перенести документ на сервер Госвеба

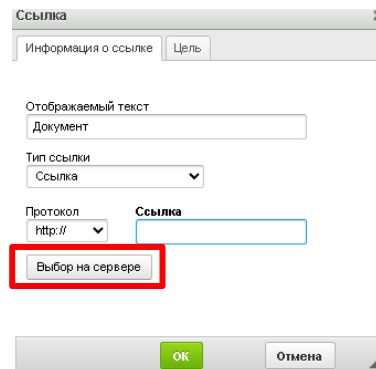


Как загрузить документ на сервер Госвеба

1. Выделяет текст, где нужно прикрепить документ – Вставить/Редактировать ссылку («скрепка»).



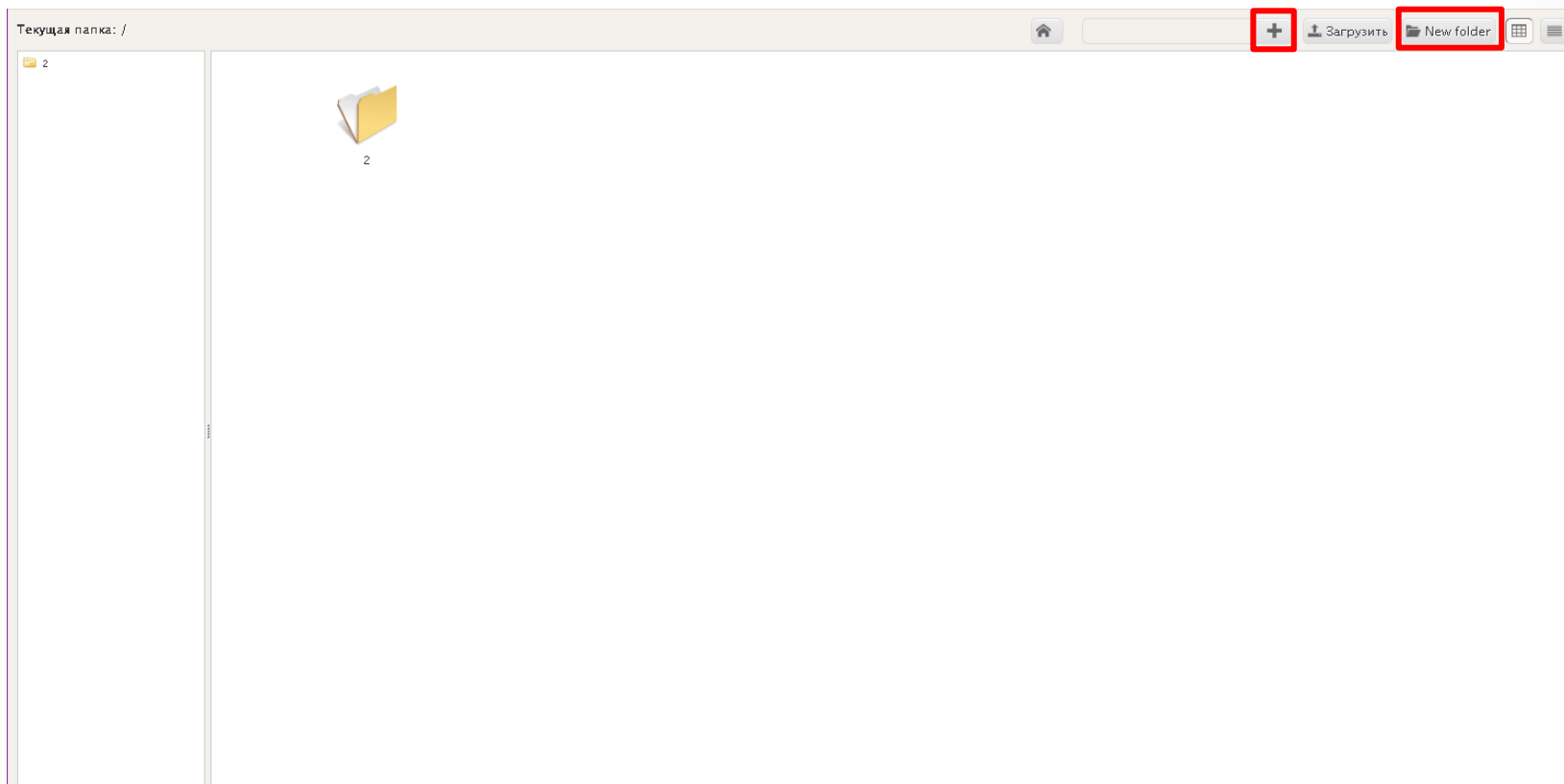
2. В открывшемся окне нажимаем «Выбор на сервере».





Как загрузить документ на сервер Госвеба

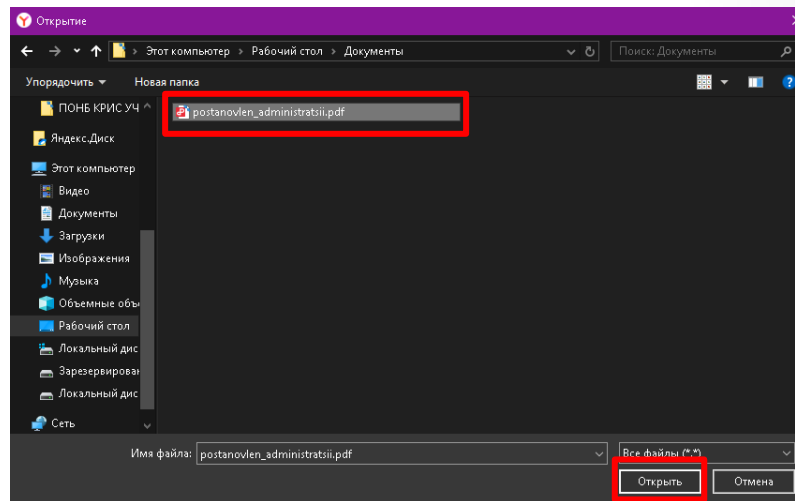
3. Здесь можно создать новую папку, нажав на «New folder». Чтобы загрузить документ с рабочего стола компьютера на сервер, нажмите «+».



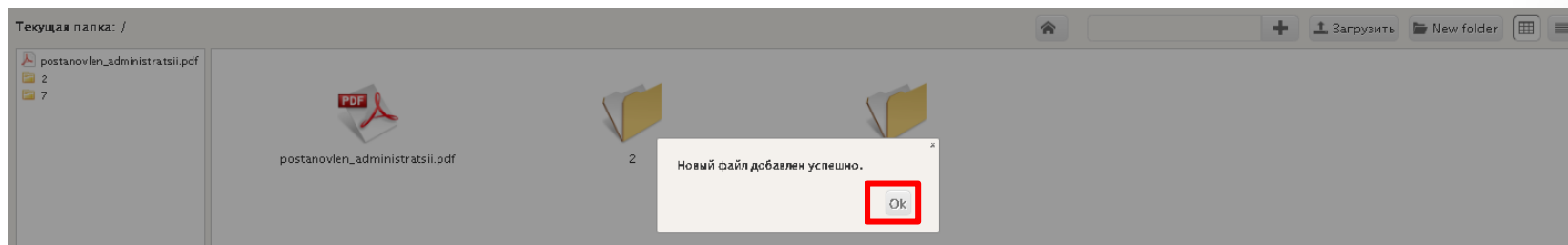


Как загрузить документ на сервер Госвеба

4. Выбираете файл на своем компьютере, нажимаете «Открыть».

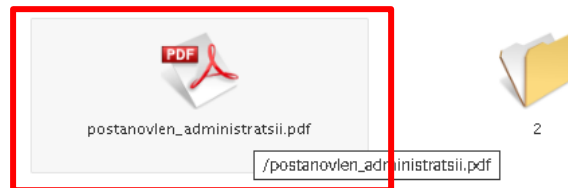


5. Далее нажимаете «Загрузить» – Ок.

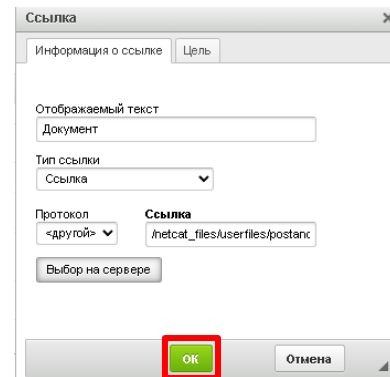
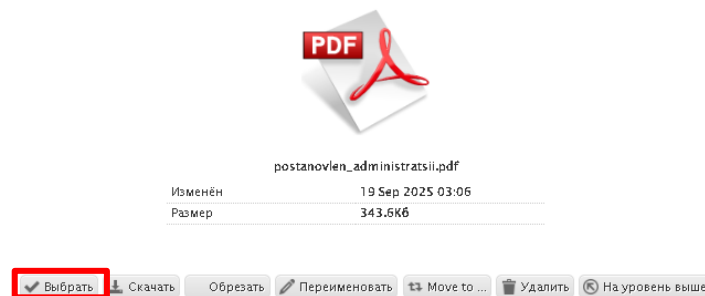




Как загрузить документ на сервер Госвеба



6. Нажимаете на загруженный файл – Выбрать – Ок.





Ошибка № 20: Нет разделов «Написать нам письмо» и «Карта сайта»

Решение: рекомендуем создать разделы по Положению о сайте и вставить ссылку на разделы Госвеб (Написать нам письмо = Обратная связь; Карта сайта = Навигатор по сайту)

сайт инструменты разработка настройки

Карта сайта

- 1. Детский сад
 - 2. Главная
 - 105. Горячая линия
 - 4. Политика конфиденциальности
 - 5. Наш детский сад
 - 6. Сведения об образовательной организации
 - 52. Информационная безопасность
 - 60. Аттестация педагогических работников
 - 64. Информация для родителей
 - 76. Рекомендации специалистов
 - 77. Мероприятия детского сада
 - 81. Наш профсоюз
 - 82. Специальная оценка условий труда
 - 84. Написать нам письмо**
 - 85. Карта сайта**

Написать нам письмо

Настройки Инфоблоки Информация Удаленные объекты Просмотр →

Оформление Основные SEO/SMO **Системные** Дополнительные настройки

Системные

Внешняя ссылка:
<krasnodar-r03.gosweb.gosuslugi.ru/obratnaya-svyaz/>

Язык раздела (ISO 639-1):

Текущее значение: ru

Доступ

НАСЛЕДОВАТЬ ВСЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ УПОЛНОМОЧЕННЫЕ

Просмотр ☒ ☐ ☐ ☐

Сохранить изменения



Спасибо за внимание!

Тел.: 202-60-46