

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
КРАСНОДАРСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «СТАРТ»

Коммунаров ул., д. 119, Краснодар, 350000, тел./факс (861) 255-84-46
e-mail: centerstart@kubannet.ru

ПРИКАЗ

«21» мая 2025 г.

№ 61-п

г. Краснодар

**О функционировании web-сайта муниципального казенного учреждения
краснодарского методического центра информационно-
коммуникационных технологий «Старт»**

В целях информирования о деятельности муниципального казенного краснодарского методического центра информационно-коммуникационных технологий «Старт» (далее – МКУ КМЦИКТ «Старт»), а также оказания информационной и методической помощи сотрудникам образовательных организаций муниципального образования город Краснодар,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 19.05.2017 № 72-П «О функционировании web-сайта муниципального казенного учреждения краснодарского методического центра информационно-коммуникационных технологий «Старт».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об официальном web-сайте МКУ КМЦИКТ «Старт» (далее – Сайт) (приложение №1);
 - 2.2. Структуру Сайта и регламент размещения информационно-справочных материалов МКУ КМЦИКТ «Старт» (приложение №2);
 - 2.3. Состав рабочей группы по обеспечению функционирования Сайта (приложение № 3).
3. Ответственным за техническое сопровождение, информационную безопасность Сайта и соблюдение законодательства по защите персональных данных назначить Кормщикова Д.С., начальника информационно-технологического отдела.
4. Редакторами Сайта назначить Тихолоза А.В., главного специалиста отдела информационного взаимодействия с образовательными организациями и Тюрина В.А., главного специалиста информационно-технологического отдела.
5. Отделу информационного взаимодействия с образовательными организациями (Ерхова Н.Н.) не реже 2 раз в год осуществлять мониторинг информационной наполняемости Сайта с предоставлением отчета о проведенном мониторинге директору МКУ КМЦИКТ «Старт».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ КМЦИКТ «Старт»



В.В.Миклашевская

Приложение № 1
к приказу
МКУ КМЦИКТ «Старт»
от 21.05.2025 № 61-п

**Положение о web-сайте муниципального казенного
учреждения краснодарского методического центра информационно-
коммуникационных технологий «Старт»**

Положение определяет основные цели, задачи и требования к официальному сайту МКУ КМЦИКТ «Старт» (далее - Учреждение), порядок организации работы по его модернизации, функционированию и своевременному обновлению информации.

1. Общие положения

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным Законом от 27.02.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления персональных данных».

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Общая координация работ по ведению Сайта возлагается на Редакторов сайта.

1.7. Сайт Учреждения расположен в сети Интернет по адресу: <https://centerstart.ru/>.

2. Цели и задачи

2.1. Целями создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- создание единой информационной среды для образовательных организаций города Краснодара.

2.2. Функционирование Сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- информирование педагогических сотрудников образовательных организаций города о деятельности Учреждения, мероприятиях, семинарах и обучающих курсах, проводимых Учреждением;
- освещение возможностей методической и информационной поддержки образовательных организаций при использовании ИКТ-технологий;

- информирование педагогических работников о новациях в сфере информационных технологий;
- публикация информационных памяток и иных методических материалов по использованию ИКТ-технологий в образовательной деятельности.

3. Порядок изменения структуры и тематических рубрик (подрубрик) Сайта

3.1. Общая структура Сайта, структура его разделов может меняться по мере накопления материалов, по мере возникновения необходимости в размещении или изъятии определенных материалов.

3.2. Открытие новых разделов и подразделов Сайта, а также уточнение существующих наименований тематических рубрик (подрубрик) Сайта осуществляется на основании предложений начальников структурных подразделений Учреждения и утверждается на рабочей группе руководителем.

4. Порядок размещения информации и функционирования Сайта

4.1. Дизайн должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального Сайта.

4.2. На Сайте размещается информация только по решению Учреждения и (или) размещение (опубликование) которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация, размещенная на Сайте, обновляется со следующей периодичностью:

- официальные сведения – не позднее 10 рабочих дней после их изменений;
- новостная информация – не реже 1 раза в месяц.

4.4. Ответственный за техническое сопровождение Сайта должен обеспечить следующие условия для полноценного функционирования Сайта:

4.4.1. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.

4.4.1. Оптимизацию формата Сайта для разрешения экрана монитора 1024x768 и при других разрешениях.

4.4.2. Доступность Сайта для работы с различными типами браузеров (Яндекс, Chrome, Internet Explorer, Netscape, Mozilla, Opera).

4.4.3. Проведение организационно-технических мероприятий по предотвращению несанкционированного доступа к Сайту, имеющего целью искажения, разрушения или уничтожение размещенной на Сайте информации, а также для исключения возможности размещения на сайте несанкционированной информации.

4.4.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта, в случае аварийной ситуации.

4.4.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта.

4.4.6. Резервное копирование данных и настроек Сайта.

4.4.7. Проведение регламентных работ на сервере.

4.4.8. Регистрацию и разграничение доступа сотрудников и пользователей к ресурсам Сайта в пределах их полномочий и исключить возможность превышения их полномочий.

5. Ограничения по использованию Сайта.

5. Не допускается:

5.1. Размещение на Сайте сведений, не подлежащих открытому опубликованию, содержащих информацию ограниченного распространения, конфиденциальную информацию, а также составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.2. Размещение на Сайте информационных материалов с нарушением установленного порядка.

5.3. Использование Сайта для совершения действий, нарушающих законодательство Российской Федерации.

5.4. Размещение на Сайте любых видов рекламы.