



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА

П Р И К А З

12.05.2025

№ 866

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 07.03.2024 № 318 «Об утверждении Положения о сайте организации отдыха детей и их оздоровления муниципального образования город Краснодар»

Во исполнение приказа Министерства просвещения России от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации» в целях актуализации информации, размещенной на официальном сайте организации отдыха детей и их оздоровления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 07.03.2024 № 318 «Об утверждении Положения о сайте организации отдыха детей и их оздоровления муниципального образования город Краснодар» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению о сайте организации отдыха детей и их оздоровления муниципального образования город Краснодар изложить в новой редакции (прилагается).

2. Руководителям муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления:

2.1. Внести изменения в Положение о сайте организации отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Разместить на сайте информацию согласно Положению.

2.3. Обеспечить регулярное обновление информации на сайте согласно Положению.

2.4. Осуществлять контроль за размещенной на сайте информацией.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора департамента Н.Н.Колесникову.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Е.С.Ильченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о сайте организации отдыха
детей и их оздоровления муниципального
образования город Краснодар

Рекомендованная информация для размещения на сайте организации отдыха детей и их оздоровления

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Информация	Содержание	Сроки размещения	Продолжитель- ность действия документа
Шапка сайта						
1	Об Организации			-полное наименование и юридический адрес Организации - телефон/факс, адрес электронной почты	Постоянно	Постоянно
	Телефоны горячих линий			Телефоны горячих линий для консультаций с сотрудниками Организации по всем направлениям деятельности организации отдыха детей и их оздоровления	Постоянно	Постоянно
	Ссылка на социальные сети			Ссылки на публикации в социальных сетях информации о текущей деятельности Организации	Постоянно	Постоянно
	Версия для слабовидящих				Постоянно	Постоянно
	Поиск				Постоянно	Постоянно

Основной раздел					
2	1. Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления	1.1. Основные сведения	а) полное и сокращенное (при наличии) наименование Организации отдыха; б) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации отдыха либо индивидуального предпринимателя; в) организационно-правовая форма Организации отдыха; г) тип Организации отдыха; д) адрес (место нахождения) Организации отдыха, ее представительств и филиалов (при наличии); е) режим (сезонный или круглогодичный) и график работы Организации отдыха, ее представительств и филиалов (при наличии). а) учредительные документы Организации отдыха; б) правила нахождения на территории Организации отдыха в) программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы Организации отдыха г) программа развития Организации отдыха (при наличии).	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
		1.2. Документы	а) учредительные документы Организации отдыха; б) правила нахождения на территории Организации отдыха в) программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы Организации отдыха г) программа развития Организации отдыха (при наличии).	Не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
		1.3. Руководство	Фамилии, имена, отчества (при наличии) и наименования должностей руководителя Организации отдыха, его заместителей, руководителей филиалов Организации отдыха (при наличии).	Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
		1.4. Педагогический и вожатский состав	а) о составе работников Организации отдыха: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - уровень (уровни) профессионального	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения	Меняется по мере необходимости

			образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; б) о сотрудниках, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности Организации отдыха детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детям-инвалидам, сопровождение и оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам (при наличии таких сотрудников); - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности.	соответствующих изменений	
	1.5.Контакты		а) контактные телефоны Организации отдыха; б) адрес электронной почты Организации отдыха (при наличии); в) почтовый адрес Организации отдыха для отправки корреспонденции.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
2.Деятельность			Должен содержать информацию: а) о возрастной категории детей, принимаемых в Организацию отдыха; б) о датах проведения смен на календарный год; в) о реализуемых дополнительных образовательных программах (при наличии); г) о реализуемых дополнительных оздоровительных программах (при наличии); д) о методических разработках (при наличии).		
3.Материально-техническое обеспечение и оснащенность			Должен содержать информацию: а) о дате ввода в эксплуатацию используемых Организацией отдыха объектов (для Организаций отдыха	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или	Меняется по мере необходимости

Организации отдыха детей и их оздоровления			стационарного типа) и дате проведения их капитального ремонта; б) об условиях проживания детей в Организации отдыха; в) об условиях питания детей в Организации отдыха; г) о материально-техническом обеспечении образовательной и воспитательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек и объектов спорта; д) о материально-техническом обеспечении территории и объектов Организации отдыха для осуществления оздоровительной деятельности (при условии осуществления такой деятельности).	внесения соответствующих изменений	
4. Услуги, в том числе платные, предоставляемые организацией отдыха детей и их оздоровления			Должен содержать следующую информацию: а) сведения о порядке оказания платных услуг; б) среднюю стоимость одного дня пребывания в Организации отдыха и стоимость путевки; в) сведения о возможности и способах компенсации стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории субъекта Российской Федерации (при наличии); г) перечень документов ребенка, необходимых для зачисления в Организацию отдыха; д) перечень одежды, обуви и гигиенических принадлежностей, необходимых для пребывания ребенка в Организации отдыха.	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
5. Доступная			Должен содержать информацию:	Не позднее 10	Меняется по

среда			а) о созданных специальных условиях отдыха и оздоровления детей с ОВЗ и детей-инвалидов; б) о созданных специальных условиях охраны здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе условиях питания; в) об условиях для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания; г) о специально оборудованных помещениях и объектах, приспособленных для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе спортивных объектах; д) о материально-технических средствах обучения и воспитания, соответствующих возможностям и потребностям детей с ОВЗ и детей-инвалидов; е) об условиях беспрепятственного доступа к водным объектам (при наличии); ж) об организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, нуждающихся в таком сопровождении, ассистентом (помощником) по оказанию технической помощи, в том числе передвижения с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи; з) о возможности самостоятельного передвижения детей с ОВЗ и детей-инвалидов по территории Организации отдыха, включая вход в размещенные на территории объекты и выход из них; и) о возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты и выходом из них, в том числе с использованием кресла-коляски и, при	рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	мере необходимости
-------	--	--	---	---	---------------------------

				необходимости, с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи; к) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами; л) о размещении оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа детей с ОВЗ и детей-инвалидов к объектам и услугам, исходя из ограничений их жизнедеятельности; м) о дублировании необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также о наличии надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля; н) о допуске и условиях перемещения (нахождения) на объектах Организации отдыха собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения	по мере необходимости	по мере необходимости
6. Иная информация				Информация размещается по решению Организации отдыха и (или) в случае, если размещение информации является		

					обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации		
Футер							
3	Блок дополнительной информации				Сведения об авторстве, политика конфиденциальности, карта сайта, статистика посещения, юридический адрес Организации, телефон/факс, адрес электронной почты	Постоянно	Постоянно

Заместитель директора департамента



Н.Н. Колесникова