



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

П Р И К А З

10 АПР 2023

№ 529

г. Краснодар

Об утверждении Примерного положения о заполнении Федеральной информационной системы «Федеральный реестр о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)» муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования город Краснодар

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерное положение о заполнении Федеральной информационной системы «Федеральный реестр о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО).

2. Руководителям общеобразовательных организаций утвердить Положение, регламентирующие заполнение и ведение ФИС ФРДО в общеобразовательной организации в срок до 28.04.2023.

3. МКУ КМЦИКТ «Старт» (Дьяченко) провести мониторинг выполнения руководителями общеобразовательных организаций пункта 2 настоящего приказа в срок до 12.05.2023.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Н.М.Полякову.

Исполняющий обязанности
директора департамента

А.В.Звягинцев

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
от « 10 АПР 2023 2023 № 519

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о заполнении Федеральной информационной системы
«Федеральный реестр о документах об образовании и (или)
о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)»

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о заполнении и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - Положение) регламентирует порядок заполнения и ведения Федерального реестра сведений о документах об образовании, выданных общеобразовательными организациями муниципального образования город Краснодар (далее - Школа).

1.2. Примерное положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313 «Об утверждении Положения о лицензировании Деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникативных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникативных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случаев,

если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникативных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя»);

приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Разработанные механизмы обработки, учета и сбора на федеральном уровне данных об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении используются в деятельности федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, в части обеспечения систематизации и учета на федеральном уровне сведений о выданных в Российской Федерации документах о дополнительном профессиональном образовании. Эти механизмы используются в качестве федерального компонента единой информационной системы сферы образования, обеспечивающего функционирование системы управления качеством образования в части контроля, надзора и оценки качества образования.

1.4. Основными целями создания Федеральной информационной системе Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее - ФИС ФРДО) являются:

обеспечение возможности систематизации и учета в электронной форме полных и достоверных сведений о выданных в Российской Федерации документах об образовании;

ликвидация оборота поддельных документов об образовании;

обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации;

сокращение числа нарушений в образовательных организациях.

1.5. Подключение к ФИС ФРДО оператором, которой является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, осуществляется через **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ МОДУЛЬ ПО УЧЕТУ СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ**, предназначенный для обеспечения сбора данных о документах об общем образовании.

2. Сроки порядок заполнения и ведения ФИС ФРДО

2.1. Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи (далее - ЭЦП) директором общеобразовательной организации в аккредитованном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки удостоверяющем центре и регистрации на портале заполнения ФИС ФРДО.

2.2. Получение сертификата ключей электронной цифровой подписи, регистрации на ФИС ФРДО, контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений о документах об образовании осуществляется директором Школы.

2.3. Директор Школы назначает ответственного из числа членов администрации за работу с ФИС ФРДО.

2.4. Наполнение ФИС ФРДО осуществляется путем создания специального файла содержащего данные о документах об образовании, подписи этого файла сертификатом электронной подписи и загрузкой данного файла на портал ФИС ФРДО.

2.5. Правила формирования и ведения ФИС ФРДО, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - Правила), устанавливают, что внесению документов государственного образца об образовании, выданных с 10 июля 1992 года по 31 августа 2013 года включительно, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31 августа 2013 года, и дубликатах, указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения (далее соответственно - документов об образовании, сведения).

2.6. Предоставление оператору информационной системы сведений осуществляется Школой на основании пункта 4 Правил.

2.7. Ответственным за заполнение шаблона сведениями о выданных документах об образовании, подготовку их для загрузки в систему ФИС ФРДО, полноту и достоверность является директор Школы.

2.8. Для создания пакета документов используется предложенный файл-шаблон, который заполняется актуальной информацией и подписывается электронной подписью. Для того, чтобы зашифровать заполненный и подписанный файл, используется скачанный сертификат сервера шифрования.

2.9. Заполнение шаблона формирования базы данных о документах об образовании осуществляется согласно требованиям.

2.10. Загрузка Excel-файла шаблона сведений о документах о квалификации в ФИС ФРДО осуществляется в соответствии со сроками подачи сведений согласно пункту 6 Правил. Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему в течение 3 рабочих дней с даты выдачи документов.

2.11. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесение сведений, обработка, хранение и использование содержащихся в ней данных, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет.

Заместитель
директора департамента



Н.М.Полякова