



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

Коммунаров ул., д. 150, г. Краснодар, 350000  
Тел. (861) 251-05-32, тел./факс (861) 251-05-31,  
e-mail: edu@krd.ru

ИНН 2309054051 КПП 231001001

ОГРН 1022301622243

15 НОЯ 2017 № 30-7823-09

Руководителям муниципальных  
общеобразовательных организаций  
муниципального образования  
город Краснодар

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О внесении информации о классных часах  
в АИС «Сетевой город. Образование»

В целях организации учета ведения воспитательной работы в образовательных организациях муниципального образования город Краснодар и повышения качества предоставления государственной услуги по обеспечению информирования родителей (законных представителей) обучающихся рекомендуем:

1. Обеспечить внесение в АИС «Сетевой город. Образование» (далее – электронный журнал) информации о классных часах в соответствии с прилагаемой инструкцией.

2. Внести соответствующие изменения в локальные документы организации.

В случае затруднения в работе с АИС «Сетевой город. Образование» обращаться в муниципальное казённое учреждение «Краснодарский методический центр информационно-коммуникационных технологий «Старт».

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Заместитель директора департамента

Н.М.Полякова

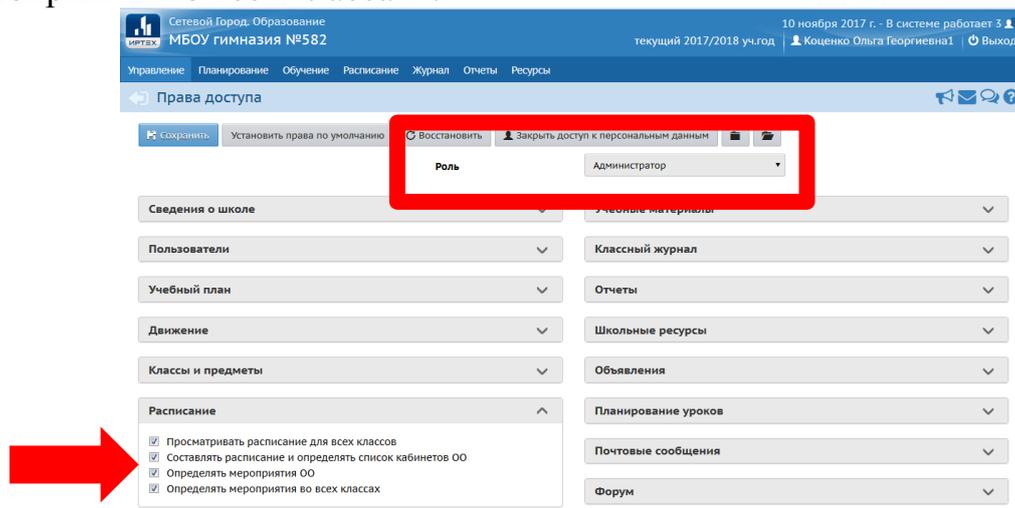
Т.А. Петрова  
В.А.Дьяченко  
2599888

# ИНСТРУКЦИЯ

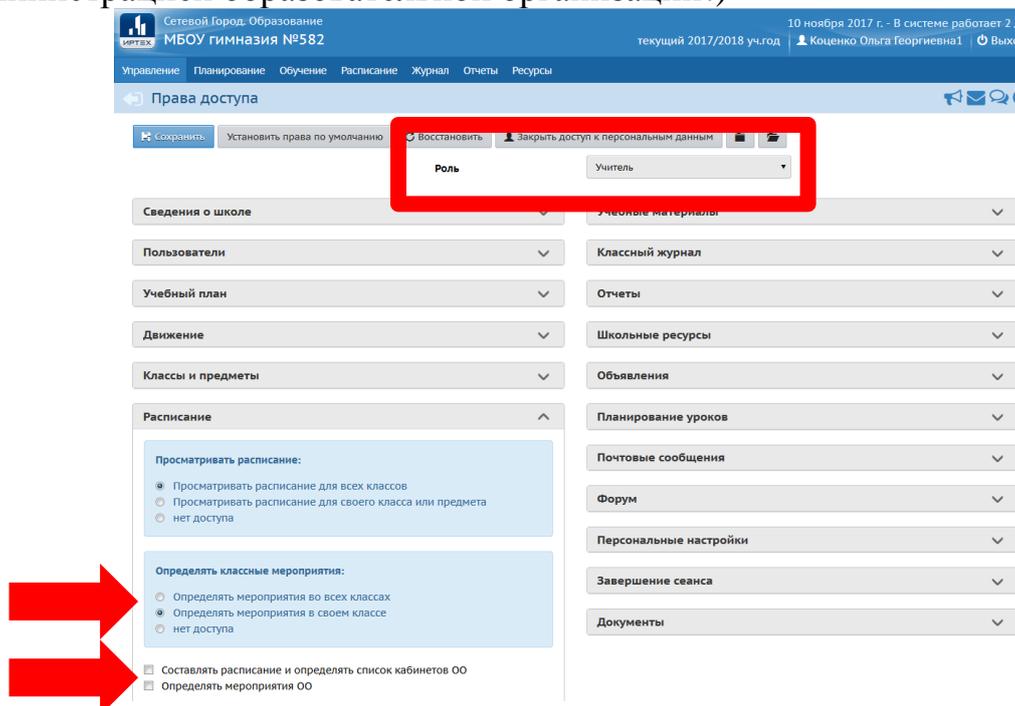
## для сотрудников общеобразовательных организаций по внесению в АИС «Сетевой город. Образование» информации о классных часах и общешкольных мероприятиях

### КТО МОЖЕТ ВНОСИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О МЕРОПРИЯТИЯХ

Данная функция доступна сотрудникам с ролью системы «Администратор» и «Завуч». Для этого в поле «Расписание» должны быть отмечены строки: «Определять мероприятия ОО» и «Определять мероприятия во всех классах».



Сотрудники с ролью «Учитель» также имеют доступ к созданию и редактированию мероприятий. Для этого в поле «Расписание» должны быть проставлены соответствующие отметки. Обратите внимание, вы можете «разрешить» учителям определять классные часы только в своем классе или во всех классах. Также можете «разрешить» или «запретить» создание общешкольных мероприятий. (Данный вопрос необходимо решать с администрацией образовательной организации!)





← Вернуться Сохранить Восстановить

Удалить

Название: Безопасный интернет

Время начала: 08 : 00

Дата начала: 11.10.2017

Время окончания: 10 : 55

Дата окончания: 11.10.2017

Кабинет: 16 химия

Подробное описание: Информация о мероприятии Информация о мероприятии  
Информация о мероприятии Информация о мероприятии



В случае внесения некорректной или неполной информации данные в последующем можно редактировать. Для этого необходимо зайти на страницу «Мероприятия. Каникулы. Праздники» (раздел РАСПИСАНИЕ/ГОД – «События года»), найти в таблице необходимое для редактирования мероприятие, используя фильтры. После следует кликнуть на название нужного мероприятия и в открывшемся окне отредактировать данные.

Мероприятие также можно удалить полностью (кнопка «Удалишь»).

## КАК РАСПЕЧАТАТЬ ИНФОРМАЦИЮ О КЛАССНЫХ ЧАСАХ

На странице «Мероприятия. Каникулы. Праздники» (раздел РАСПИСАНИЕ/ГОД – События года), используя фильтры «Вид» и «Класс», формируем нужный список мероприятий.

Сетевой Город. Образование  
МБОУ гимназия №582

10 ноября 2017 г. - В системе работает 1  
текущий 2017/2018 уч.год Есупова Татьяна Николаевна Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Мероприятия. Каникулы. Праздники

Добавить Удалить

На печать Экспорт в Excel

Вид: Классные мероприятия

Класс: 76 Ирида

Дата	Название	Кабинет	Описание	Отметка для удаления
11.10.2017 8:00 -- 10:55	Безопасный интернет	16 химия	Информация о мероприятии Информация о мероприятии Информация о мероприятии Информация о мероприятии Информация о мероприятии Информация о мероприятии Информация о мероприятии Информация о мероприятии	<input type="checkbox"/>
10.11.2017 16:30 -- 17:50	Правила поведения	10Инф	Информация о мероприятии Информация о мероприятии Информация о мероприятии Информация о мероприятии Информация о мероприятии Информация о мероприятии	<input type="checkbox"/>

Справа сверху основного поля страницы выбираем «На печать».

В случае если данный документ по формату не подходит, то следует сделать выгрузку в Excel (кнопка «Экспорт в Excel») и воспользоваться для изменения формата возможностями данной программы.