

Работа в АИС СГО в переходном периоде





МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Рашпилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063
Тел. (861) 298-25-73, (861) 298-26-00
E-mail: minobrkruban@krasnodar.ru

23.03.2022 № 44-ОМБ-4879/12
На № _____ от _____

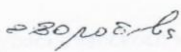
Об окончании 2021/22
учебного года в Краснодарском крае

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 г. № 836/1481 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году" и от 17 ноября 2021 г. № 835/1480 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году" министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края рекомендует учебные занятия для обучающихся 1-11 (12) классов образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, завершить 21 мая 2022 г.

Рекомендуем руководителям муниципальных органов управления образованием Краснодарского края, руководителям государственных образовательных организаций организовать проведение праздника Последнего звонка в образовательных организациях 21 мая 2022 г.

Министр

Мясищева Елена Валерьевна
Колчанов Андрей Викторович
+7 (861) 298-25-82

 Е.В. Воробьева



Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Руководителям государственных
образовательных организаций



1

Подготовка электронного журнала перед открытием переходного периода

- Увольнение сотрудников
- Редактирование КТП
- Удаление несуществующих сотрудников
- Закрытие учащимся академической задолженности за предыдущий учебный год
- Корректировка карточек сотрудников и обучающихся

Учащийся **сдал** задолженность

- ❶ В разделе «Движение учащихся» нужно выставить предыдущий (2020–2021) учебный год;
- ❷ Перейти в раздел «Журнал – Итоговые отметки» и внести полученный учеником балл;
- ❸ Вернуться в приказ об условном переводе 2020–2021 года в разделе «Управление» → «Движение учащихся», изменить на движение из класса в класс и внести дату ликвидации задолженности

Сохранить

Документ

Учебный год: 2020/2021

Тип документа: Перевод на следующий год

Подтип документа: Условный перевод

№ документа: 255

Дата документа: 26.06.21

Ученики

№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Дата ликвидации задолженности	Ред.
1	Быков Павел	Мужской	06.01.2010	20.04.2022	
2	Вьюнова Полина	Женский	14.09.2009	20.04.2022	
3	Ермакова Юлиана	Женский	18.01.2009	20.04.2022	
4	Каменский Владимир	Мужской	09.06.2009	20.04.2022	
5	Левин Семён	Мужской	17.07.2009	20.04.2022	
6	Наумова Ева	Женский	29.09.2009	20.04.2022	
7	Орловский Алексей	Мужской	26.05.2009	20.04.2022	

Учащийся так и **не** **сдал** задолженность

- ❶ В текущем (2021–2022) учебном году ученик переводится в класс на одну параллель ниже, чем текущий класс ученика. Т.е. в тот учебный год, за который учащийся так и не смог сдать задолженность.
- ❷ В разделе «Управление» → «Движение учащихся» создается новый приказ с типом документа «Перевод из класса в класс», подтип «несдача акад. задолженности (второгодники)»

Сохранить Восстановить Добавить учеников в приказ Удалить учеников из приказа Удалить документ

Документ

Учебный год: 2021/2022

Тип документа: Перевод из класса в класс

Подтип документа: Несдача акад. задолженности (второгодники)

№ документа: 761-У

Дата документа: 17.05.2022

Ученики

№ п/п	Имя на экране	Пол
1	Бородино Ольга	Женский

Сохранить

Восстановить

Личная карта обучающегося

Основная информация

Дополнительное образование

Документы, удостоверяющие личность

Контактная информация

Информация о здоровье

Группа здоровья (для детей до 18 лет)

Группа здоровья (для лиц старше 18 лет)

Физ. группа

Заболевания

Медицинский полис

Серия

№ полиса

Дата выдачи

Организация, выдавшая мед. полис

Тип ограничения возможностей здоровья

I вид (глухие)

Инвалидность

Группа инвалидности

Группа 1

Адаптированная программа

Да

Категория инвалидности

Потребность в длительном лечении

Срок действия

Дополнительная информация

Иностранный язык Второй иностранный язык ИНН Движение

01.09.2020, №10: Зачисление: СОШ - Тест 10 (Краснодар) <=> МБОУ гимназия №582 (Краснодар)
26.06.2021, №7898: Выпуск: СОШ - Тест 10 (Краснодар) В другие ОО => СОШ - Тест 10 (Краснодар)
10.09.2021, №4555: Зачисление: СОШ - Тест 10 (Краснодар) <=> СОШ - Тест 10 (Краснодар)

Бросил обучение Форма обучения индивидуальная на дому Программа обучения Адапт. осн. общеобр. прогр. для обуч. с РАС (8.1) Предметы для ЕГЭ Тип документа для ЕГЭ Решения комиссий Льгота на питание Льгота на питание № лицевого счёта оплаты питания СНИЛС Финансирование обучения Тип Место рождения Отказ от предоставления ПДн Горячее питание Нуждается в подвозе к месту обучения

2

Формирование следующего года (открытие переходного периода)

Сетевой Город. Образование
СОШ - Тест 10

22 апреля 2022 г. - В системе работает 1
текущий 2021/2022 уч.год | Admin | Выход

Управление **Планирование** Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Учебный год и периоды

Учебный год
2021/2022
1 сентября 2021 г. - 31 августа 2022 г.

Учебные периоды

Название	Дата начала	Дата окончания
1 четверть	1.09.21	7.11.21
2 четверть	8.11.21	15.01.22
3 четверть	16.01.22	28.03.22
4 четверть	29.03.22	
1 полугодие	1.09.21	
2 полугодие	16.01.22	

Информация о каникулах

Дата	Название
1.11.21 -- 7.11.21	Осенние каникулы
26.12.21 -- 15.01.22	Зимние каникулы
11.02.22 -- 17.02.22	Дополнительные зимние каникулы для 1 класса
28.03.22	Весенние каникулы
31.08.22	Летние каникулы

Формирование следующего года Выходные дни

Внимание!

Есть ученики с до сих пор неразрешённым условным переходом из прошлого года.
Настоятельно рекомендуется разрешить условный переход.
Такие ученики не могут участвовать в летнем движении.
Например: Дашков Артем, 6б.
Продолжить?

Да Нет

Сетевой Город. Образование
СОШ - Тест 10

22 апреля 2022 г. - В системе работает 1 человек
текущий 2021/2022 уч.год | Admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы

Учебный год и периоды

Учебный год: 2021/2022
1 сентября 2021 г. - 31 августа 2022 г.

Учебные периоды

Название	Дата начала	Дата окончания
1 четверть	1.09.21	7.11.21

Информация о каникулах

Дата	Название
1.11.21 -- 7.11.21	Осенние каникулы

Выходные дни

Ctrl + C

- 📌 список классов
- 📌 настройки школы
- 📌 календарно-тематическое планирование
- 📌 список сотрудников
- 📌 календарь каникул и праздников
- 📌 учебный план
- 📌 список учебных периодов
- 📌 расписание звонков;
- 📌 формы гос. стат. отчетности.

Сетевой Город. Образование
СОШ - Тест 10

22 апреля 2022 г. - В системе работает 1 человек
будущий 2022/2023 уч.год | Admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты | Внеурочная деятельность

Создание и редактирование классов

Добавить | Удалить

Типы учебных периодов | Смены | На печать | Экспорт в Excel

Важно! Убедитесь, что для всех классов выбраны правильные типы учебных периодов. Утвердите список классов следующего года. Перед этим при необходимости отредактируйте список преподавателей, профили, учебный план, предметы, настройки уровней образования в будущем учебном году.

Когда это будет сделано, перейдите в текущий год и создайте приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год в разделе "Движение". А затем перейдите в будущий год и создайте приказы о летнем выбытии и зачислении.

Перемещаться между текущим и будущим годами можно при помощи кнопки "в текущий уч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы.

Ctrl + V

Подробный анализ
информационной наполненности АИС СГО
за период: 02.02.2022-28.02.2022г.
по состоянию на 01.03.2022г.

Ключевые показатели
информационной наполненности АИС СГО

1. Актуальность информации об образовательной организации, педагогическом коллективе, обучающихся, их родителях, а также содержании образовательного процесса

Соответствие данным ОО-1 (с учётом допустимой разницы):

83 организации

Кол-во классов

Несоответствие данным:

лицей № 64	СОШ № 16	СОШ № 39	СОШ № 52	СОШ № 83
ООШ № 7	СОШ № 19	СОШ № 42	СОШ № 65	СОШ № 94
СОШ № 14	СОШ № 22	СОШ № 50	СОШ № 78	СОШ № 97

Управление Планирование Обучение Отчеты Внеурочная деятель

← Создание и редактирование классов

Класс	Тип класса	Учебный п
1А	Общеобразовательный	Классический
1Б	Общеобразовательный	Классический
1В	Общеобразовательный	Классический
1Г	Общеобразовательный	Классический
1Д	Общеобразовательный	Классический
1Е	Общеобразовательный	Классический
1Ж	Общеобразовательный	Классический
1З	Общеобразовательный	Классический
1з Дом	Общеобразовательный	Индивидуальный
1И	Общеобразовательный	Классический
1К	Общеобразовательный	Классический
1Л	Общеобразовательный	Классический
1М	Общеобразовательный	Классический
1м Дом	Общеобразовательный	Индивидуальный
1Н	Общеобразовательный	Классический
1О	Общеобразовательный	Классический
1П	Общеобразовательный	Классический
1п Дом	Общеобразовательный	Индивидуальный
1Р	Общеобразовательный	Классический
1С	Общеобразовательный	Классический
1Т	Общеобразовательный	Классический
1У	Общеобразовательный	Классический
1Ф	Общеобразовательный	Классический
1Х	Общеобразовательный	Классический
1Ц	Общеобразовательный	Классический
1Ч	Общеобразовательный	Классический
1Ш	Общеобразовательный	Классический
1Ы	Общеобразовательный	Классический
1ы Дом	Общеобразовательный	Индивидуальный
1Э	Общеобразовательный	Классический

Удалите несуществующие классы
в 2022-2023 учебном году!

[О центре](#)

[Направления
деятельности](#)

[Проекты](#)

[Новости](#)

[Образовательные
организации](#)

[Вопрос -
ответ](#)

[Контакты](#)



КРАСНОДАРСКИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ "СТАРТ"

[ВОЙТИ](#)



[Главная](#) > [Проекты](#) > [АИС "Сетевой город. Образование"](#) > [Методические материалы, видеоуроки](#) >

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ВИДЕОУРОКИ

Проставление оценок за ВПР



Отображение внеурочной работы школы в АИС СГО. Раздел "Внеурочная деятельность"



Использование ИУП для отображения успеваемости обучающихся по адаптированным программам



Инструкция ИУП (АО ИРТЕХ)



Отражение в учебном плане в АИС СГО предметов «Родной язык (русский)» и «Родная литература (русская)»



ПОСЛЕДНИЕ НОВОСТИ

5 апреля 2022

Итоги мониторинга ведения электронных журналов и дневников в АИС СГО общеобразовательными организациями (апрель 2022)

29 марта 2022

Итоги мониторинга информационной наполненности карточек ДОО МО г. Краснодар в АИС СГО по состоянию на 15.03.2022

25 марта 2022

Итоги мониторинга функционирования сайтов организаций дополнительного образования (март 2022)

25 марта 2022

[Приемная кампания 2022-2023 в АИС](#)

Учебный год и периоды

Учебный год
2022/2023
1 сентября 2022 г. - 31 августа 2023 г.

Выходные дни

Учебные периоды

Изменить Типы учебных периодов

Название	Дата начала	Дата окончания
1 четверть	1.09.22	7.11.22
2 четверть	8.11.22	15.01.23
3 четверть	16.01.23	28.03.23
4 четверть	29.03.23	27.05.23
1 полугодие	1.09.22	15.01.23
2 полугодие	16.01.23	27.05.23

Информация о каникулах

Изменить Каникулы и классы

Дата	Название
1.11.22 -- 7.11.22	Осенние каникулы
26.12.22 -- 15.01.23	Зимние каникулы
11.02.23 -- 17.02.23	Дополнительные зимние каникулы для 1 класса
23.03.23 -- 28.03.23	Весенние каникулы
26.06.23 -- 31.08.23	Летние каникулы



Работа в режиме переходного периода (вкладка текущий учебный год)

Вкладка
текущий
учебный год

- Продолжается выставление ТО и ИО;
- Редактируются темы и задания в классных журналах;
- КТП редактируется, но в таком случае внесенные изменения НЕ копируются в следующий учебный год;
- Учащимся 1-х классов выставляются значение «Не оценивается» в графе «Оценка»;
- Учащимся 9-х и 11-х (12-х) классов вносятся результаты ГИА и итоговые оценки;
- Учащимся, окончившим 10-ый класс, решившим сдавать ЕГЭ по географии выставить оценки за экзамен и итоговые оценки;
- В 10-х классах выставляется оценка за экзамен учащимся – юношам по ОБЖ (тип экзамена: «Учебные сборы»);
- Составляются документы движения учащихся

ГИА-11

Сетевой Город. Образование
СОШ - Тест 10

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

Итоговые отметки/Типы экзаменов

Сохранить Восстановить

Предмет: 11а/Литература

Типы экзаменов	Использовать	По выбору
Экз. (без типа)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Устный экз.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Письм. экз.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЕГЭ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Собеседование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Военные сборы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Единый государственный экзамен (Базовая матем.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Основной государственный экзамен	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Государственный выпускной экзамен	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Учебные сборы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ГИА-9

Сетевой Город. Образование
СОШ - Тест 10

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

Итоговые отметки/Типы экзаменов

Сохранить Восстановить

Предмет: 9а/Биология

Типы экзаменов	Использовать	По выбору
Экз. (без типа)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Устный экз.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Письм. экз.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЕГЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Собеседование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Военные сборы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Единый государственный экзамен (Базовая матем.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Основной государственный экзамен	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Государственный выпускной экзамен	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Учебные сборы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

Итоговые отметки/Редактирование итоговых отметок за экзамен: ЕГЭ

Сохранить Восстановить

Предмет: 11а/Литература

Ученики	Оценка
1. Азаров Артем	оценка ▾ <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2. Акаткина Диана	оценка ▾ <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3. Балакина Анна	оценка ▾ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Белая Алина	оценка ▾ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

Итоговые отметки/Редактирование итоговых отметок за экзамен: ОГЭ

Сохранить Восстановить

Предмет: 9а/Биология

Ученики	Оценка
1. Аверкова Елена	оценка ▾ <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2. Ванаева Елизавета	оценка ▾ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Виноградова Регина	оценка ▾ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Гореница Владислав	оценка ▾ <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Журнал → Итоговые отметки

- «Распечатка классного журнала»
- «Сводная ведомость учёта успеваемости»
- «Табель успеваемости учащегося»

Управление → Результаты сдачи ГИА

- Управляющий орган загружает результаты ГИА в АИС СГО;
- Раздел появляется в интерфейсе ОО;
- Загруженные протоколы ОО сверяет с фактическими;
- По всем ученикам проверяются соответствия между данными в базе ГИА и в базе СГО;
- Если обнаружены ошибки, то необходимо исправить некорректные соответствия*

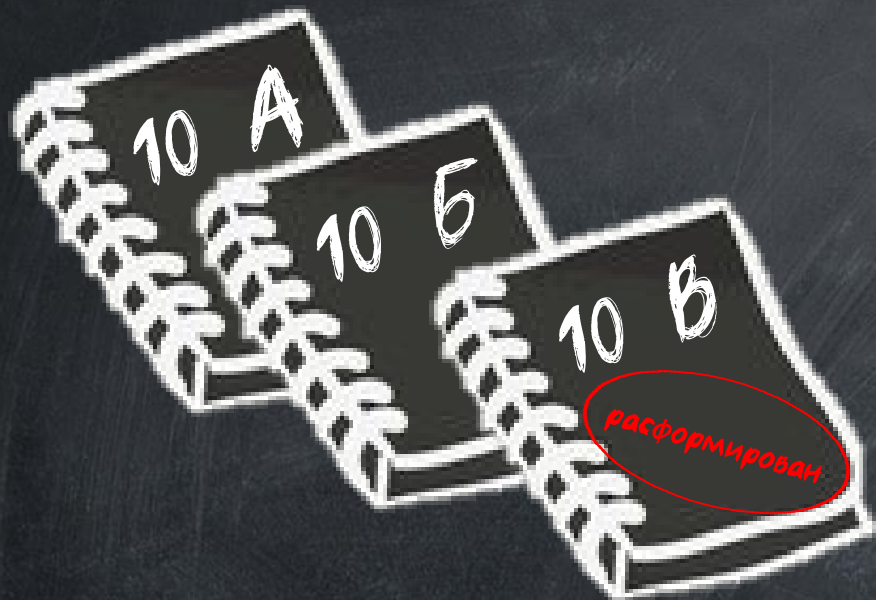
Подробнее в памятке «Проверка результатов ГИА в АИС СГО» на сайте центра «Старт»

4

Работа в режиме переходного периода (вкладка будущий учебный год)

Вкладка
будущий
учебный год

- редактировать разделы «Учебные периоды», «Информация о каникулах», «Классы» (профиль, тип, учебный план), «Типы учебных периодов», «Профили», «Нагрузки», «Учебный план», «КТП» для нового 2022–2023 учебного года;
- принимать новых сотрудников;
- формировать списки классов и получать отчёты о наполняемости классов для нового учебного года;
- редактировать свойства существующих классов, удалять расформированные классы и добавлять новообразовавшиеся классы;
- формировать приказы о движении учащихся



Внимание!

Количество классов должно строго соответствовать количеству классов, указанных в локальных нормативных актах организации. Если неизвестно, будет ли сформирован класс, лучше подождать решения вопроса.

Решение о расформировании классов нужно принять в переходном периоде, потому что после окончательного открытия нового учебного года удалить расформированный класс будет невозможно.

В переходном периоде расформированный класс удаляется в будущем году после удаления всех приказов о переводе в этот класс учащихся.

Никакие придуманные классы для адаптированных программ, индивидуального или семейного обучения не создаются.

5

Движение учащихся в переходном периоде (ТЕКУЩИЙ учебный год)

Приказ



Перевод

на следующий год:

- обычный;
- условный



Выпускники

подтип:

- обычный;
- условный



Второгодники

ВНИМАНИЕ! Один из перечисленных документов должен быть создан, независимо от того, остается ли ребенок в Вашей ОО или выбывает в другую



Перевод на следующий год осуществляется:

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ

На печать Экспорт в Excel

Документ		
Учебный год	2021/2022	
Тип документа	Перевод на следующий год	
Подтип документа	Обычный	
№ документа	255-В от 30.05.2022	
Дата документа	1.06.22	

Ученики

- ❗ После утверждения и формирования списка классов будущего учебного года;
 - ❗ В текущем учебном году в разделе «Управление» → «Движение учащихся».
- Тип – «Перевод на следующий год»
- Подтип – «обычный»
- ❗ Всех учащихся 1–8–х и 10–х классов, кроме второгодников и имеющих академическую задолженность;
 - ❗ Переводятся даже те, кто выбывает в другую ОО на следующий учебный год;
- !Прежде, чем выбыть ученика из школы, его необходимо перевести в следующий класс!**
- ❗ Дата документа устанавливается 1 июня. Реальную дату документа можно внести в поле «№ документа».



Условный перевод на следующий год осуществляется:

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ

Документ	
Учебный год	2021/2022
Тип документа	Перевод на следующий год
Подтип документа	Условный перевод
№ документа	263-У от 30.05.2022
Дата документа	1.06.22

Ученики

ВНИМАНИЕ! Ученикам, переводимым на следующий год условно нужно выставить все оценки, в том числе **2!**

- Для учащихся с академической задолженностью в текущем (2021–2022) учебном году;
- В разделе «Управление» → «Движение учащихся»

Тип – «Перевод на следующий год»

Подтип – «условный перевод/ выпуск».

- Для учащихся с академической задолженностью в текущем уч.г., переходящих в другие школы. Они сначала должны быть условно переведены на следующий год и только в будущем году выбыть в другую школу.

При этом погашать задолженность в будущем году будет та школа, из которой выбыл учащийся!



Перевод учащихся коррекционных классов на следующий год

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ

На печать Экспорт в Excel

Добавить учеников в приказ

Документ

Учебный год	2021/2022
Тип документа	Перевод на следующий год
Подтип документа	Адаптированная программа
№ документа	255
Дата документа	1.06.22

Добавить учеников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

Список зачисленных в ОО

Класс выбытия	Класс зачисления
36	36

Ученики

Добавьте учеников в приказ



Второгодники

Внимание! Второгодники, выбывающие в другие школы, также сначала должны быть оставлены на второй год, и только в будущем учебном году могут выбыть в другую школу

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

⊕ Добавить учеников в приказ

Документ

Учебный год	2021/2022
Тип документа	Второгодники
Подтип документа	Обычный
№ документа	452
Дата документа	1.06.22

Добавить учеников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

Список зачисленных в ОО

Класс выбытия 4д

Класс зачисления 4д

⊕ Добавить | ⌵ Отмена

Ученики

Добавьте учеников в приказ



Выпускники

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

➕ Добавить учеников в приказ

Документ	
Учебный год	2021/2022
Тип документа	Выпускники
Подтип документа	Обычный
№ документа	Обычный Условный выпуск Прикреплённые к ОО
Дата документа	

Ученики

Внимание! Учащиеся 9-х классов, даже если они остаются учиться в вашей школе, не переводятся в следующий класс, а **выпускаются:** тип документа «Выпускники».

6

Движение учащихся в переходном периоде (БУДУЩИЙ учебный год – Выбытие из ОО)

Внимание! При некорректном выполнении летних движений учащихся после открытия нового учебного года приказы по движению закрытого учебного года откорректировать будет невозможно!

Сетевой Город. Образование
СОШ - Тест 10

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты Внеурочная деятельность

Книга движения учащихся / Редактирование документа о движении

Сохранить Восстановить Добавить учеников в приказ Удалить учеников из приказа Удалить документ

Документ

Учебный год: 2022/2023
Тип документа: Выбытие из школы
Подтип документа: Все зачисленные
№ документа: 451
Дата документа: 1.06.22

Ученики

№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Куда выбыл	Причина выбытия	Ред.	Отметка для удаления
4а							
1	Акатов Вячеслав	Мужской	12.11.2010	В пределах нас. пункта МБОУ СОШ: МБОУ гимназия №582 (г. Краснодар)	В другие общеобразовательные организации		<input type="checkbox"/>
2	Аносова Валерия	Женский	03.04.2010	За пределами нас. пункта	Другие причины		<input type="checkbox"/>
3	Григорьева Екатерина	Женский	03.02.2011	За пределами региона Не указано	Другие причины		<input type="checkbox"/>

Летнее выбытие из школы оформляется в будущем году после внесения приказов о переводе в следующий класс;

Выбытие осуществляется в разделе «Управление» → «Движение учащихся»

Тип – «выбытие из школы»

Подтип – «Все зачисленные»

Подтип – «Прикреплённые к ОО», если учащийся обучался на семейном образовании или самообразовании.

В будущем году переведённого ученика можно технически выбыть с 1 июня;



Зачисление в 00 осуществляется:

- ❗ В будущем учебном году в разделе «Управление» → «Движение учащихся»
Тип – «Зачисление в школу»
Подтип – «Все зачисленные»
Подтип – «Прикрепленные к 00», если прибывший учащийся будет обучаться на семейном образовании или самообразовании.
- ❗ Первоклассники и поступающие в 10-й класс зачисляются с «Датой документа» 1 сентября, если они прибыли в школу до 1 сентября.
- ❗ Все учащиеся, прибывшие после 1 сентября зачисляются по фактической дате документа.

- ❗ Вновь прибывшие первоклассники добавляются в приказ из «Списка распределённых из очереди» и никогда не зачисляются из «Списка выпускников и выбывших».
- ❗ Из «Списка выпускников и выбывших» первоклассник зачисляется только в том случае, если перешел к вам в 00 из другой школы КК!
- ❗ Поступающие во 2-11 классы выбираются из «Списка выпускников и выбывших», если они прибыли из школы Краснодар и КК.
- ❗ Для зачисления учащихся всех классов, кроме 1-х, прибывших из других регионов, в качестве «списка учащихся для движения» используется «Импорт учеников»

Сетевой Город. Образование
СОШ - Тест 10

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты Внеурочная деятельность

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

- Быстрый ввод учеников ?
- Импорт учеников ?
- Список выпускников и выбывших ?
- Список распределённых из очереди ?

Класс зачисления

4а

Добавить Отмена

Документ	
Учебный год	2022/2023
Тип документа	Зачисление в школу
Подтип документа	Все зачисленные
№ документа	789
Дата документа	1.09.22
Дата распорядительного документа	30.06.22

Ученики

Внимание! Все дети, которые поступают в вашу школу в 1-й класс в нашем крае впервые, зачисляются через «Е-услуги»! Даже если поступают в середине года, всё равно зачисляются через «Е-услуги».

7

Движение прикрепленных к ОО (перевод на следующий учебный год)

! Обучающиеся на семейном образовании или на самообучении законодательно могут проходить аттестацию экстерном, и поэтому могут переходить сразу несколько параллелей за год (Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования «Закона об образовании»)

Сетевой Город. Образование
СОШ - Тест 10

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ

Добавить учеников в приказ

Документ

Учебный год	2021/2022
Тип документа	Перевод на следующий год
Подтип документа	В прикрепленные к ОО
№ документа	452
Дата документа	1.06.22

Выберите требуемый список учащихся для движения:

Список зачисленных в ОО

Список прикрепленных к ОО

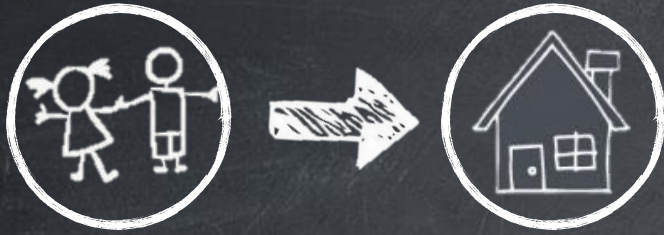
Параллель зачисления

7

Добавить Отмена

Ученики

- ❗ Вкладка текущего учебного года, раздел «Управление» → «Движение учащихся»:
Тип – «Перевод на следующий год»
Подтип – «в прикрепленные к ОО», а в Требуемый список для движения – «Список прикрепленных к ОО»
- ❗ После добавления обучающегося подтип документа автоматически измениться с «в прикрепленные к ОО» на «Прикрепленные к ОО»!



Перевод ИЗ класса в прикрепленные
 Осуществляется во вкладке **ТЕКУЩЕГО** учебного года переходного периода, «Управление» → «Движение учащихся»:
 Тип – «Перевод на следующий год»
 Подтип – «в прикрепленные к ОО»
 Требуемый список для движения – «Список зачисленных в ОО»

Сетевой Город. Образование
СОШ - Тест 10

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

← Книга движения учащихся/Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

Список зачисленных в ОО
 Список прикрепленных к ОО

Класс выбытия: 4в Параллель зачисления: 5

Документ

Учебный год: 2021/2022
 Тип документа: Перевод на следующий год
 Подтип документа: в прикрепленные к ОО
 № документа: 452
 Дата документа: 1.06.22

Ученики

Добавьте учеников в приказ



Перевод ИЗ прикрепленных в класс

- 1) Перевод «На следующий год» с подтипом «в прикрепленные к ОО (текущий учебный год);»
- 2) Перевод «Из класса в класс» с подтипом «перевод из прикрепленных» (будущий учебный год)

Сетевой Город. Образование
СОШ - Тест 10

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты Внеурочная деятельность

← Книга движения учащихся/Редактирование документа о движении

Документ

Учебный год: 2022/2023
 Тип документа: Перевод из класса в класс
 Подтип документа: Перевод из прикрепленных
 № документа: 255
 Дата документа: 1.06.22

Ученики

№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения
7 => 7а			
1	Васильченко Николай	Мужской	12.10.2009



Работа с дублями в переходном периоде

Взаимодействуйте с ОО, с которой возник дубль посредством:
телефона, электронной почты/почты в АИС СГО или официального письма



Если ОО отказывается от взаимодействия по решению проблемы – обратитесь в:

Если ОО г. Краснодара –

МКУ КМЦИКТ «Старт»

centerstart@kubannet.ru

8 (861) 259-98-88



Если ОО из Краснодарского края –
ИРО КК

через почту в АИС СГО: получатель
ЦЦОиИТ ГБОУ ИРО КК общее и
дополнительное образование (ООО,
ОДО)

ID	Ф.И.О. учащегося	Пол	Дата рожден	ОО	Населенный пун	Клас	Промежутки пересечен	Информация о дубле			
7744621	Авдеенков Тимофей Андреевич	Мужской	6.07.2012	МАОУ СОШ №16	Краснодар	3Б	1.09.2021 - 1.09.2021	8337025	МАОУ СОШ № 105	Краснодар	3Б
7323917	Албанов Юрий Иванович	Мужской	13.03.2007	МАОУ СОШ №62	Краснодар	8В	1.09.2021 - 1.09.2021	8326913	МАОУ СОШ №94	Краснодар	8Ж
8328485	Андрянова Мария Павловна	Женский	27.07.2006	МАОУ СОШ №39	Краснодар	9а	1.09.2021 - 2.09.2021	5554782	МБОУ СОШ№10 п. Первомайский	Горячий Ключ	9а
7224402	Антонова Елизавета Александровна	Женский	16.07.2007	МАОУ СОШ №62	Краснодар	8Б	1.09.2021 - 1.09.2021	8316850	МАОУ СОШ №94	Краснодар	8Г
7316850	Арутюнян Даниэль Миңасович	Мужской	8.01.2015	МАОУ СОШ №84	Краснодар	1з	1.09.2021 - 2.09.2021	3182751	МАОУ СОШ №84	Краснодар	1з
3182751	Арутюнян Даниэль Миңасович	Мужской	8.01.2015	МАОУ СОШ №84	Краснодар	1з	1.09.2021 - 2.09.2021	7316850	МАОУ СОШ №84	Краснодар	1з
7393470	Архипов Тимур Дмитриевич	Мужской	30.08.2010	МАОУ СОШ №71	Краснодар	5в	1.09.2021 - 1.09.2021	7397226	МАОУ СОШ № 103	Краснодар	5м
7467663	Баранов Максим Денисович	Мужской	5.11.2009	МАОУ СОШ №50	Краснодар	6ж	1.09.2021 - 1.09.2021	7467663	МАОУ СОШ №95	Краснодар	6И1
7467663	Баранов Максим Денисович	Мужской	5.11.2009	МАОУ СОШ №95	Краснодар	6И1	1.09.2021 - 1.09.2021	7467663	МАОУ СОШ №50	Краснодар	6ж
7471954	Басенко Наталья Андреевна	Женский	1.09.2005	МАОУ СОШ №10	Краснодар	9А	1.09.2021 - 1.09.2021	2670245	МАОУ СОШ №71	Краснодар	9Б
7301448	Беджанян Кармен Артурович	Мужской	17.06.2009	МАОУ СОШ №50	Краснодар	6ж	1.09.2021 - 1.09.2021	8332670	МАОУ СОШ №95	Краснодар	6К1
7292168	Богославская Мария Евгеньевна	Женский	13.12.2005	МАОУ СОШ №62	Краснодар	9д	1.09.2021 - 1.09.2021	8203887	МАОУ СОШ №94	Краснодар	9Д
7771521	Бородулина Арина Александровна	Женский	3.04.2007	МАОУ СОШ №11	Краснодар	8А	1.09.2021 - 1.09.2021	6888002	МАОУ СОШ №94	Краснодар	8И
6923684	Будандева Ярослава Андреевна	Женский	9.01.2009	МАОУ СОШ №62	Краснодар	6д	1.09.2021 - 1.09.2021	8295713	МАОУ СОШ №94	Краснодар	6З
7107597	Бутова Вероника Дмитриевна	Женский	23.02.2010	МБОУ СОШ №77	Краснодар	5в	1.09.2021 - 1.09.2021	8317247	МАОУ СОШ № 105	Краснодар	5Д
7186308	Василенко Мария Васильевна	Женский	3.08.2007	МАОУ СОШ №62	Краснодар	8е	1.09.2021 - 1.09.2021	8192436	МАОУ СОШ №94	Краснодар	8Г
7094599	Васильев Владимир Андреевич	Мужской	25.11.2006	МАОУ СОШ № 45-Ф	Краснодар	9Б	1.09.2021 - 1.09.2021	7371019	МБОУ СОШ № 53 г. Сочи им. Титова И.С.	Сочи	9д
7639487	Васильев Тимур Юрьевич	Мужской	27.11.2008	МАОУ СОШ №50	Краснодар	7е	1.09.2021 - 1.09.2021	2893901	МАОУ СОШ №95	Краснодар	7Е1
7261989	Виделарова Александра Михайловна	Женский	8.01.2007	МАОУ СОШ №52	Краснодар	8Ж	1.09.2021 - 1.09.2021	1394177	МАОУ СОШ №8	Краснодар	8а
7149305	Вяткина Екатерина Романовна	Женский	21.05.2009	МАОУ СОШ №62	Краснодар	6ж	1.09.2021 - 1.09.2021	8297258	МАОУ СОШ №94	Краснодар	6О
6741099	Годунова Татьяна Андреевна	Женский	3.05.2007	МБОУ СОШ №98	Краснодар	8В	1.09.2021 - 1.09.2021	8301916	МАОУ СОШ №94	Краснодар	8В
7553146	Голова Василиса Николаевна	Женский	23.02.2011	МАОУ СОШ № 45-Ф	Краснодар	4в	1.09.2021 - 1.09.2021	8250328	МБОУ СОШ №27	Новороссийск	4а
7242015	Голощапова Ксения Сергеевна	Женский	9.04.2007	МАОУ СОШ №62	Краснодар	9д	1.09.2021 - 1.09.2021	8301962	МАОУ СОШ №94	Краснодар	9В
7585188	Голубь Екатерина Сергеевна	Женский	26.11.2010	МАОУ СОШ № 102	Краснодар	4Ц	1.09.2021 - 1.09.2021	1104217	МБОУ СОШ № 13 им. А. М. Гарбуза	Новоджерелиевская	4В
7255986	Гусейнова Кристина Игоревна	Женский	9.02.2004	МКОУ СОШ № 97	Краснодар	11е	1.09.2021 - 2.09.2021	8373800	МБОУ СОШ № 16	Красносельский	11а
7298760	Дей Дмитрий Иванович	Мужской	17.01.2009	МАОУ СОШ №50	Краснодар	7е	1.09.2021 - 1.09.2021	1220790	МАОУ СОШ №95	Краснодар	7Е1
7283143	Дружинина Дарья Андреевна	Женский	4.09.2008	МАОУ СОШ №50	Краснодар	7е	1.09.2021 - 1.09.2021	2191055	МАОУ СОШ №95	Краснодар	7Г1
8009530	Дубков Леонид Андреевич	Мужской	23.01.2013	МБОУ СОШ №30	Краснодар	2Б	1.09.2021 - 1.09.2021	8326144	МБОУСОШ№2	Апшеронск	2в
5350922	Егоров Иван Дмитриевич	Мужской	26.09.2006	МАОУ СОШ № 102	Краснодар	9Ж	1.09.2021 - 1.09.2021	8302811	МАОУ СОШ № 7	Полтавская	9Б
8070465	Елагина Ксения Алексеевна	Женский	18.11.2010	МАОУ СОШ № 45-Ф	Краснодар	5Б	1.09.2021 - 1.09.2021	8318915	МАОУ СОШ №95	Краснодар	5Д
1242825	Ерикова Валерия Михайловна	Женский	12.09.2011	МБОУ СОШ №77	Краснодар	3а	2.09.2021 - 2.09.2021	3791545	МБОУ ООШ № 26 им. И.А. Пулина ст-цы Должанской МО Ейский район	Должанская	4
6947914	Ерелов Глеб Юрьевич	Мужской	12.11.2010	МАОУ СОШ №71	Краснодар	5Б	1.09.2021 - 1.09.2021	7018249	МАОУ СОШ № 103	Краснодар	5м
6641876	Зубков Иван Станиславович	Мужской	10.01.2006	МАОУ СОШ №62	Краснодар	8е	1.09.2021 - 1.09.2021	8298735	МАОУ СОШ №94	Краснодар	8А
7068891	Иванов Арсений Геннадьевич	Мужской	4.06.2011	МБОУ СОШ №65	Краснодар	4Б	1.09.2021 - 1.09.2021	8195165	МАОУ СОШ №93	Краснодар	4З
7639601	Иванова Анна Игоревна	Женский	15.12.2008	МАОУ СОШ №50	Краснодар	7е	1.09.2021 - 1.09.2021	4411484	МАОУ СОШ №95	Краснодар	7Д1
7678178	Караванов Антон Александрович	Мужской	8.11.2007	МАОУ СОШ №62	Краснодар	8В	1.09.2021 - 1.09.2021	8326915	МАОУ СОШ №94	Краснодар	8Ж
7021746	Карпанова Мария Александровна	Женский	5.02.2009	МАОУ СОШ №62	Краснодар	7Б	1.09.2021 - 1.09.2021	8317668	МАОУ СОШ № 2	Усть-Лабинск	7е

9

Отчеты для самопроверки перед мониторингом АИС СГО

Отчеты:

- «Отчет по ведению электронных журналов»;
- «Список обучающихся»;
- «Отчет о доступе к классному журналу»

Дополнительные отчеты:

- «19.11.2019 Мониторинг карточек 00»;
- «19.11.2019 Портфолио – Сведения о повышении квалификации»
- «19.11.2019 Портфолио – Сведения об образовании»
- «15.11.2019 Заполнение личной карточки сотрудника»



10

Самопроверка перед открытием нового учебного года

ВНИМАНИЕ! После открытия нового года, внести изменения в завершившемся учебном году будет невозможно!

В текущем учебном году следует проверить:

- заполнение классных журналов;
- внесение годовых, экзаменационных, итоговых оценок;
- документы о переводе на следующий учебный год (обычном и условном);
- документы о выпускниках и второгодниках;
- документы перевода Прикрепленных к ОО.

В будущем учебном году следует проверить:

- список классов;
- документы о летнем выбытии;
- документы о летнем зачислении.

Работа ДО открытия переходного периода

- 🔴 Редактирование КТП
- 🔴 Заккрытие академических задолженностей прошлого учебного года
- 🔴 Увольнение сотрудников
- 🔴 Удаление несуществующих сотрудников
- 🔴 Корректировки в карточках сотрудников и учащихся

Формирование нового учебного года

Планирование →
Учебный год и периоды
→ Формирование
следующего года

Внимание! Данное
действие необратимо!

Работа в переходном периоде. Текущий учебный год

- 🔴 Заполнение классных журналов
- 🔴 Внесение текущих, годовых, экзаменационных и итоговых оценок
- 🔴 Составление документов движения учащихся (перевод на следующий год, выпускники, второгодники)

Проверка проделанной работы и созданных документов

Работа в переходном периоде. Будущий учебный год

- 🔴 Формирование, редактирование и удаление классов
- 🔴 Составление документов о летнем выбытии и зачислении
- 🔴 Редактирование разделов Учебные периоды, Информация о каникулах, Типы учебных периодов, Профили, Нагрузки, Учебный план

МКУ КМЦИКТ «Старт»

ОИВСОУ

8 (861) 259 98 88

Удачного
окончания года

