

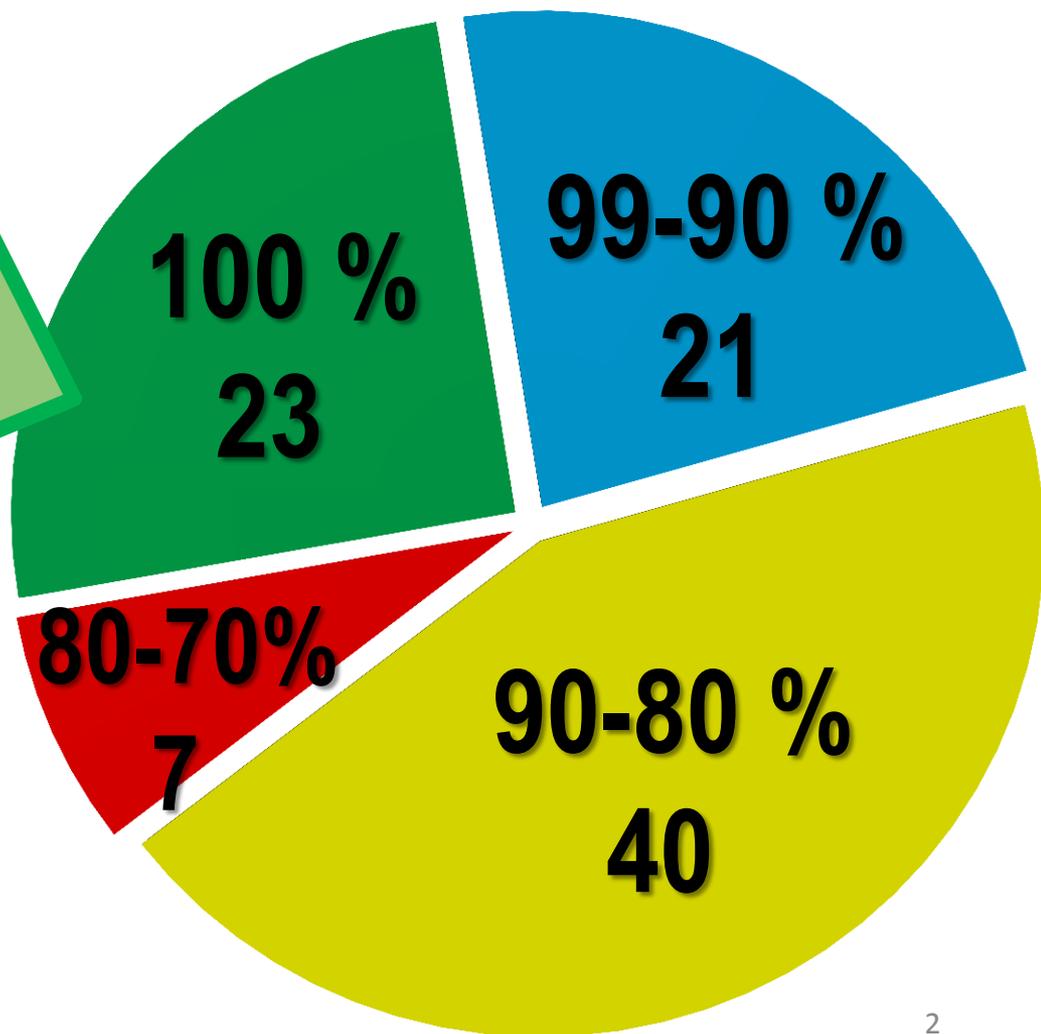


Итоги учебного года в АИС СГО

Краснодар, 2017

Общая информационная наполненность электронных журналов и дневников (%) по состоянию на 26 мая 2017 г.

гимн. № 3
гимн. № 18
гимн. № 23
гимн. № 36
гимн. № 69
гимн. № 87
гимн. № 92
лицей № 64
лицей № 90
СОШ № 2
СОШ № 6
СОШ № 10
СОШ № 11
СОШ № 41
СОШ № 50
СОШ № 51
СОШ № 55
СОШ № 65
СОШ № 68
СОШ № 78
СОШ № 89
СОШ № 95
СОШ № 98



Процент выставленных итоговых оценок по состоянию на 26 мая 2017 г.

- ✓ в подсчёт включены оценки **за последний учебный период 2016/2017** учебного года и **годовые оценки**;
- ✓ оценки из граф **"Экзамен"** и **"Итог"** не учитываются;
- ✓ в данный отчет **не включаются оценки в 1-ых классах**, т.к. в них система оценивания не предусмотрена.

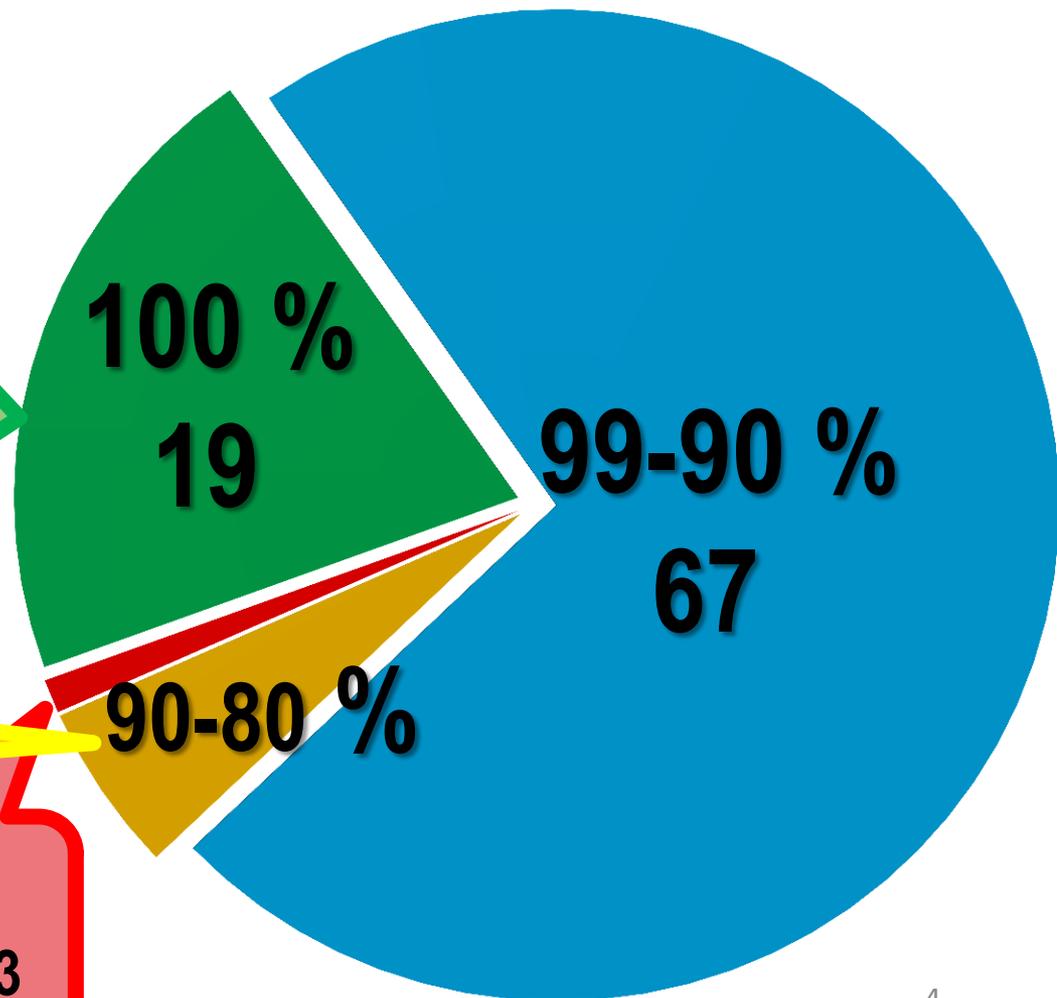
Процент выставленных итоговых оценок по состоянию на 26 мая 2017 г.

гимн. № 44
гимн. № 69
гимн. № 82
лицей № 64
СОШ № 6
ООШ № 7
СОШ № 16
СОШ № 35
СОШ № 52
СОШ № 53

СОШ № 63
СОШ № 65
СОШ № 68
СОШ № 73
СОШ № 78
ООШ № 79
СОШ № 86
НОШ № 94
СОШ № 101

СОШ № 22
СОШ № 100
СОШ № 49
СОШ № 80

80-70 %
О(С)ОШ № 3



Школьный журнал.

После завершения экзаменационного периода:

1. Внести в электронный журнал результаты ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, выбрав нужные «типы экзаменов»

Сетевой Город. Образование
МБОУ гимназия №582

7 июня 2017 г. - В системе работает 2
Коценко Ольга Георгиевна1 Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

Итоговые отметки

Классный журнал
Посещаемость
Итоговые отметки

Экспорт в Excel

Класс/Параллель: 11в Прометей
Предмет: История
Учитель: Дуброва Валентина Антонов..

Ученики	Учебные периоды		Год	Экз.	Итог.
	1 полугодие	2 полугодие			
1. Алексеева Полина					
2. Байрак Дарья					
3. Балашов Александр					
4. Гриценко Александр					
5. Жиленко Никита					
6. Жилинский Денис					
7. Измайлова Ирина					

Школьный журнал. После завершения экзаменационного периода

2. Распечатать журнал

3. Распечатать сводные ведомости учета успеваемости и посещаемости (2 отчета)

Сетевой Город. Образование
МБОУ гимназия №582

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал **Отчеты** Ресурсы

← Отчеты

- Отчеты
- Дополнительные отчеты
- Конструктор отчетов
- Статистическая отчетность

Административные отчеты

- Общие сведения об обучающихся
- Помощь родителям школе
- Движение учащихся по школе
- Динамика движения учащихся по школе (выбытие)
- Список выбывших учащихся
- Список прибывших учащихся
- Наполняемость классов
- Итоговые данные по учащимся
- Учёт учебных часов учителя
- Информация о детях-инвалидах
- Заявки учащихся на участие в ЕГЭ
- Охват дополнительным образованием учащихся

Административные отчеты для Департамента образования

- Список обучающихся
- Титульный лист комплектования
- Информация по движению учащихся (Форма №2)
- Информация по движению учащихся (Форма №3)
- Информация о численности детей
- Движение учащихся общеобразовательных организаций
- Качество основного общего образования
- Качество среднего (полного) общего образования

Контроль наполняемости данных

- Отчет о доступе к классному журналу
- Своевременность выставления текущих отметок
- Отчёт по ведению электронных журналов
- Сводный отчёт по заполняемости электронных журналов

Итоги успеваемости и посещаемости (по классу)

- Сводная ведомость учета успеваемости
- Сводная ведомость учета посещаемости
- Отчет классного руководителя за учебный период
- Итоги успеваемости класса за учебный период
- Средний балл ученика
- Динамика среднего балла ученика
- Табель успеваемости учащегося

Итоги успеваемости и посещаемости (по школе)

- Сводный отчет классного руководителя
- Сводный отчёт об успеваемости по школе
- Итоги успеваемости по предмету за учебный период
- Отчет учителя-предметника
- Средний балл по предмету
- Динамика среднего балла по предмету
- Средний балл учителя
- Динамика среднего балла учителя
- Сводный отчет об успеваемости и посещаемости по предмету обучения по школе

Текущая успеваемость и посещаемость

- Распечатка классного журнала
- Отчет об успеваемости класса по предмету
- Отчет о посещаемости класса

javascript:SetSelectedTab(24,'/asp/Reports/Reports.asp');

Школьный журнал.

После завершения экзаменационного периода

4. Отчет: Общие сведения об обучающихся
5. Листок здоровья
6. Электронная копия журнала
7. Архивирование распечатанных журналов

*(Методические рекомендации
от 15.02.2012)*

Архивное хранение учетных данных должно предусматривать контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего необходимого срока, например, с помощью электронной подписи. Электронное хранение архивных данных должно осуществляться минимально на двух носителях и храниться в разных помещениях.