

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о сайте образовательной  
организации муниципального  
образования город Краснодар

Обязательная информация для размещения на сайте организации дополнительного образования

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/ критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1.	Сведения об образовательной организации	1.1.Основные сведения		<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации;</li> <li>- дата создания образовательной организации;</li> <li>- учредитель образовательной организации (наименование, местонахождения, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, Ф.И.О и телефоны курирующего отдела и специалистов);</li> <li>- место нахождения образовательной организации</li> <li>- режим и график работы образовательной организации</li> <li>- контактные телефоны образовательной организации</li> <li>- адреса электронной почты образовательной организации</li> <li>- полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации;</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- дата создания образовательной организации;</li> <li>- места осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;</li> <li>б) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.</li> </ul> </li> <li>- схема проезда</li> <li>- лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)</li> <li>- информация о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам)</li> </ul>		
	1.2. Структура и органы управления общеобразовательной		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование структурного подразделения (органа управления) в соответствии с Уставом;</li> <li>- фамилии, имена, отчества (при наличии) и</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания,	Меняется по мере необходимости

	организацией		должности руководителей структурных подразделений; - место нахождения структурных подразделений образовательной организации; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений образовательной организации (при наличии); - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); - положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью	получения или внесения соответствующих изменений	
	1.3.Документы		- устав образовательной организации с изменениями (при наличии); - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор;	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
			- отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год
			- публичный доклад за предшествующий учебный год	Ежегодно не позднее 1 августа	Учебный год

		<p>Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор)</p>	<p>Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p>	<p>Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- режим занятий обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа;</li> </ul> <p>Горячая линия";          Локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц;          Реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования;          Отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.</p>	<p>в течении 10 рабочих дней со дня получения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
		<p>Противодействие коррупции:</p>				

		Обработка персональных данных:	Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОДО; Правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОДО; Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст. 18.1. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.		
		Прочие локальные нормативные акты	- положение о сайте общеобразовательной организации; - приказы, положения, должностные инструкции		
	I.4.Образование		Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: - наименование образовательной программы - реализуемые уровни образования; - форма обучения  - нормативный срок обучения б) информация о языках образования (в форме электронного документа);	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений, но не позже 1 сентября	Учебный год

		<p>в) численность обучающихся по реализуемым образовательным программам, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в форме электронного документа (ежегодный приказ ОО о комплектовании).</p> <p>г) численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой образовательной программе.</p>	<p>По состоянию на 20 января, сентября, октября (для организаций спортивной направленности), но не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений</p>	<p>Учебный год (календарный год для части организаций)</p>
	1.5.Руководство.	<p>Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, заместителей;</li> <li>- наименование должности руководителя, заместителей;</li> <li>- контактные телефоны,</li> <li>- адреса электронной почты</li> </ul>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений. В начале учебного и календарного года</p>	<p>Постоянно</p>
	1.6. Педагогический состав	<p>Персональный состав педагогических работников должен содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);</li> <li>- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);</li> <li>- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.</li> </ul>		
	1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	<p>Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии оборудованных учебных кабинетов;</li> <li>- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;</li> <li>- о наличии оборудованных библиотек;</li> <li>- о наличии оборудованных объектов спорта;</li> <li>- о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;</li> <li>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным се-</li> </ul>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Текущий учебный год

			<p>тям;</p> <p>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;</p> <p>Сторонние электронные образовательные ресурсы:</p> <p>- ссылки на официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».</p> <p>Информация о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>		
	1.8.Платные образовательные услуги		<p>Подраздел должен содержать следующие документы:</p> <p>- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости



		программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.		
1.9.Финансово-хозяйственная деятельность		<p>а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;</p> <p>б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета образовательной организации в форме электронного документа.</p> <p>д) отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год;</p>	В течение 30 дней после окончания финансового года	1 год
1.10.Вакантные места для приема (перевода) обучающихся		<p>Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой образовательной программе на места:</p> <p>а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;</p> <p>б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.</p> <p>- порядок приема;</p>	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	На принятый срок

			- перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию;		
		1.11. Стипендии и меры поддержки обучающихся	- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий; - наличие и условия предоставления мер социальной поддержки	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно
		1.12. Международное сотрудничество	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания	Меняется по мере необходимости
		1.13. Образовательные стандарты и требования	Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам: - о федеральных государственных образовательных стандартах; - о федеральных государственных требованиях;  Информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов: - об образовательных стандартах (при наличии)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений	Постоянно
2.	Аттестация педагогических работников	2.1. Нормативные документы	Ссылка на официальный сайт ГБУКК НМЦ <a href="http://rcdpo.ru/rasporyaditelnye-i-normativnyye-dokumenty/">http://rcdpo.ru/rasporyaditelnye-i-normativnyye-dokumenty/</a>	Постоянно	Постоянно

		2.2.Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		- приказ ОДО о создании аттестационной комиссии; - приказ ОДО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года далее по мере необходимости	Текущий учебный год
		2.3. Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории	Список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.ir o23.ru">http://attest.ir o23.ru</a>	До опубликования приказа МОНиМП КК о присвоении квалификационной категории
3.	Новости			материалы о событиях текущей жизни ОДО, мероприятиях, проводимых в ОДО	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
4.	Организация учебно-воспитательного процесса			- учебный план - расписание занятий и работы кружков, планы работы, объявления	В начале учебного года	По мере необходимости перемещается в архив
5.	Достижения			материалы о достижениях учащихся, педагогических работников	После утверждения	На принятый срок
6.	Программа развития			программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения	На принятый срок

7.	Воспитательная работа			<ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план,</li> <li>- план мероприятий на текущий учебный год, новости, статьи и сценарии о проведенных культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятиях;</li> </ul>	В течение года	По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года
8.	Информационная безопасность	8.1. Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации;</li> <li>- планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся</li> </ul>	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
		8.2. Нормативное регулирование		<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		8.3. Педагогическим работникам		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методические рекомендации;</li> <li>- актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		8.4. Обучающимся		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная памятка (приложение 2 к обязательной информации для размещения на сайте);</li> <li>- актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		8.5. Родителям (законным представителям) обучающихся		<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная памятка (приложение 3 к обязательной информации для размещения на сайте)</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости

		8.6.Детские безопасные сайты		- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.	Постоянно	Меняется по мере необходимости
9.	Наш профсоюз			- Новости профсоюзного комитета; - состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами.	Раз в квартал	По мере необходимости переносятся в архив
10.	Специальная оценка условий труда			- сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки	Постоянно
11.	Карта сайта			Соответствие структуры сайта законодательству, содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте	-	-
12.	Статистика посещения			Подсчет посещаемости web-сайта	-	-

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова