



Чаты и звонки

Интеграция с коммуникационной платформой
Сферум

Содержание

1	Введение	3
2	Чаты	4
2.1	Создание учебного профиля Сферум в VK Мессенджере	4
2.2	Доступные чаты	9
3	Управление чатами	11
3.1	Выбор участников чата	11
3.2	Чаты, создаваемые автоматически	14
3.3	Добавление чатов вручную	15
3.4	Возможности администратора ОО	16
4	Использование звонков	18

1 Введение

АИС «Сетевой город. Образование» (СГО) интегрирована с информационно-коммуникационной платформой "Сферум" (ИКОП Сферум). Пользователи Сферума - учителя, ученики и их родители. Они могут создать учебный профиль Сферум в VK Мессенджере, в котором можно общаться в чатах, получать домашние задания и проводить онлайн-уроки.


Для работы со Сферумом не нужна регистрация в социальной сети ВКонтакте. Регистрация проходит через технологическое решение VK ID, которое использует платформа Сферум. Общение в чатах происходит с помощью отечественного сервиса VK Мессенджер.

Данный модуль СГО доступен только в общеобразовательных организациях, и только если в СГО настроен соответствующий модуль "Чаты".

В данном руководстве описана работа с чатами и звонками в интерфейсе СГО (для учителя, ученика и родителя), а также описаны возможности управления чатами (только для сотрудников школы).

2 Чаты

2.1 Создание учебного профиля Сферум в VK Мессенджере

Чтобы видеть школьные чаты и принимать участие в обсуждениях, пользователю необходимо войти в учебный профиль Сферум или создать его. Для этого авторизуйтесь в АИС "Сетевой город. Образование", затем нажмите значок . Откроется окно **Чаты** (см. Рисунок 1).

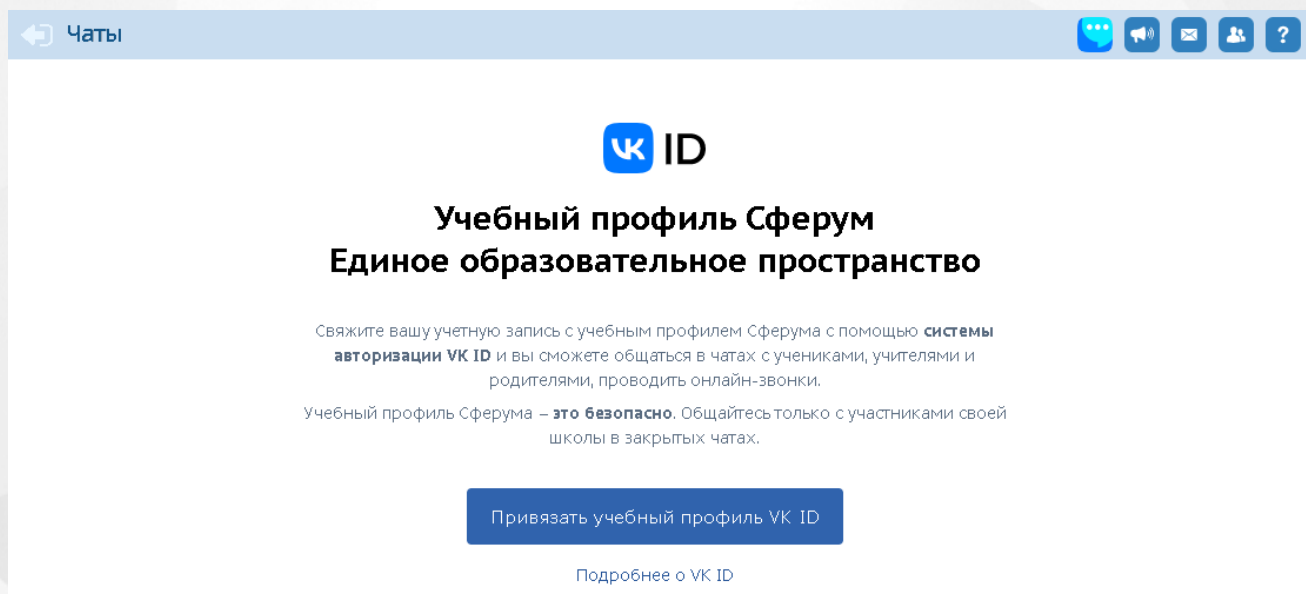


Рисунок 1 - Чаты



*Связь учебного профиля с учётной записью АИС "Сетевой город. Образование" делается однократно. В дальнейшем переход в Сферум будет осуществляться без пароля, по нажатию кнопки **Перейти в VK Мессенджер**.*

Регистрация в VK Мессенджере при отсутствии у пользователя VK ID

Регистрация в VK Мессенджере происходит по номеру мобильного телефона. Для этого нажмите кнопку **Привязать учебный профиль VK ID** в разделе **Чаты**. Откроется окно, в котором необходимо ввести номер телефона, затем нажать кнопку **Продолжить** (см. Рисунок 2).

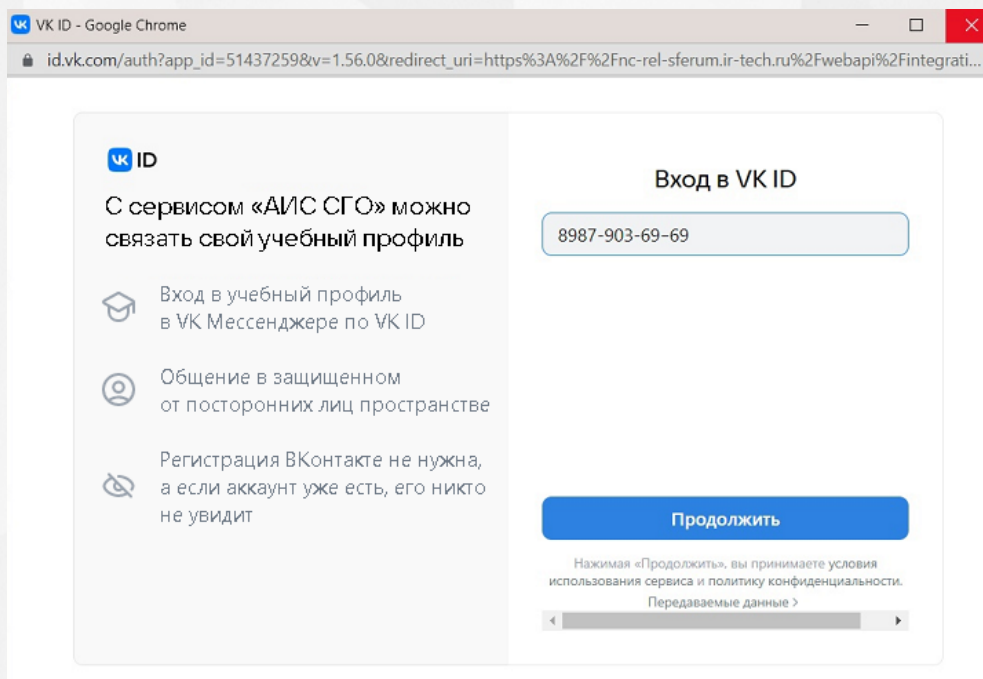


Рисунок 2 - Вход в VK ID с помощью номера телефона

На указанный номер будет отправлен код. Введите код из sms и нажмите кнопку **Продолжить**. Произойдет переход к следующему шагу - **вводу информации о себе** (см. Рисунок 3).

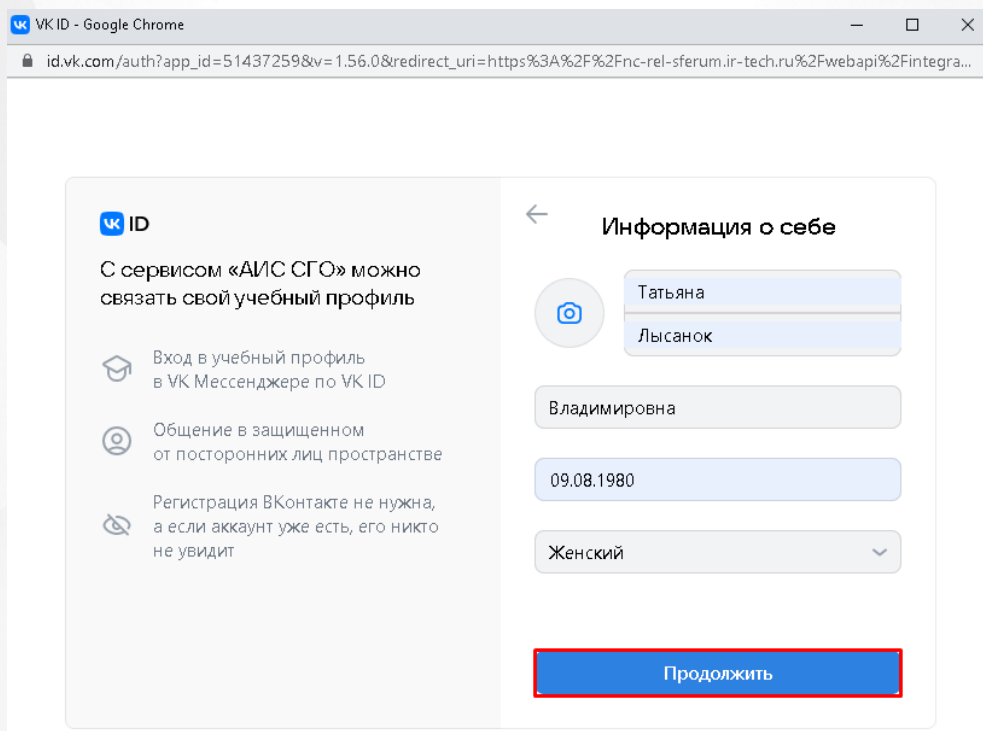


Рисунок 3 - Информация о себе

По окончании ввода нажмите кнопку **Продолжить**. Ваша учетная запись СГО будет успешно связана с учебным профилем Сферума. На экране **Чаты** будет доступен переход во все имеющиеся чаты пользователя. Для сотрудника школы будет также доступно управление

чатами (создание, редактирование, удаление, добавление участников) (см. Рисунок 4).

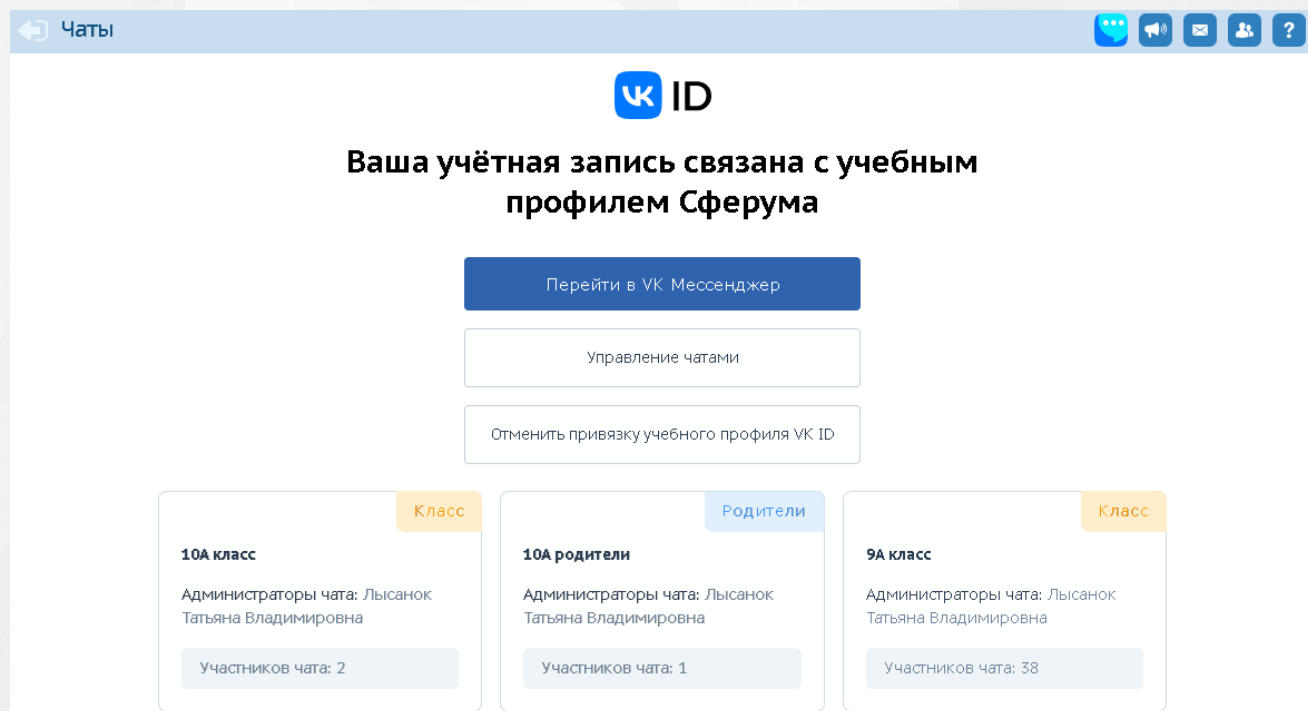


Рисунок 4 - Чаты



Кнопка **Управление чатами** доступна только сотрудникам школы.

Для перехода к чатам нажмите кнопку **Перейти в VK Мессенджер**. При первичном входе откроется окно, где необходимо нажать кнопку **Войти** (см. Рисунок 5).



VK Мессенджер

Используйте VK ID, чтобы начать общение

Войти

Зарегистрироваться

Создать профиль Сферума

Рисунок 5 - Вход в чаты

Введите данные своей учетной записи в открывшемся окне, затем нажмите кнопку **Продолжить**. Откроется VK Мессенджер со всеми доступными пользователю чатами (см. Рисунок 6).

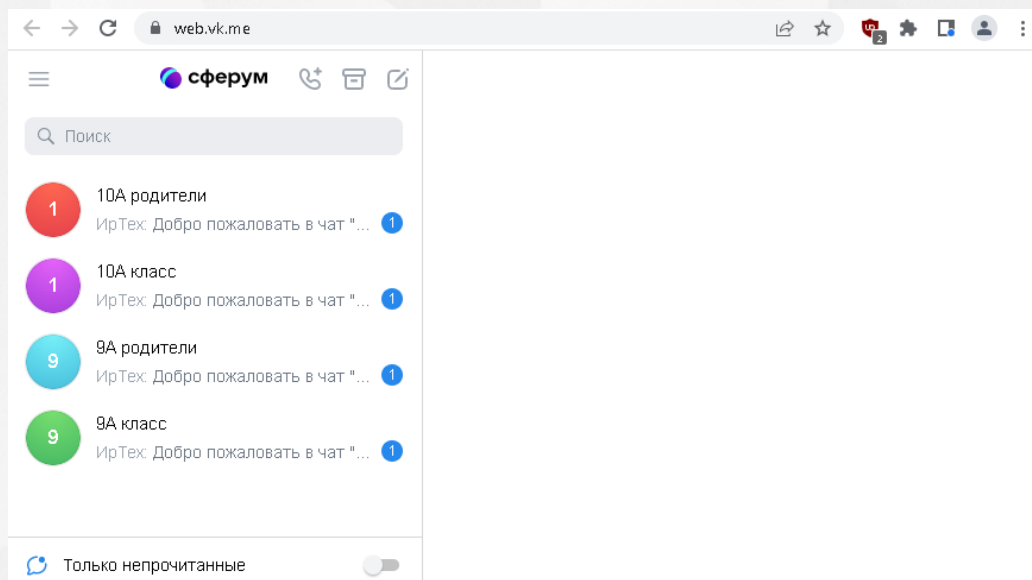


Рисунок 6 - VK Мессенджер

В данном мессенджере пользователю доступна переписка в своих чатах, видео- и аудиозвонки, пересылка файловых вложений, системные настройки и другое (подробное описание по работе с учебным профилем Сферум в VK Мессенджере представлено в отдельном руководстве).

Удаление привязки учебного профиля VK ID доступно всем пользователям в любое время.

Для удаления привязки учебного профиля необходимо нажать кнопку **Отменить привязку учебного профиля VK ID** на экране **Чаты**. Пользователь автоматически исключится из всех чатов, в которые он был включен.

Регистрация в VK Мессенджере при наличии у пользователя VK ID, без учебного профиля

Если у вас есть профиль сервиса VK ID, то при вводе номера телефона (или почты) в VK ID, после нажатия кнопки **Продолжить**, в VK Мессенджер вам будет доступно два способа входа: с помощью введения кода из SMS или с помощью ввода пароля от учётной записи VK ID (см. Рисунок 7).

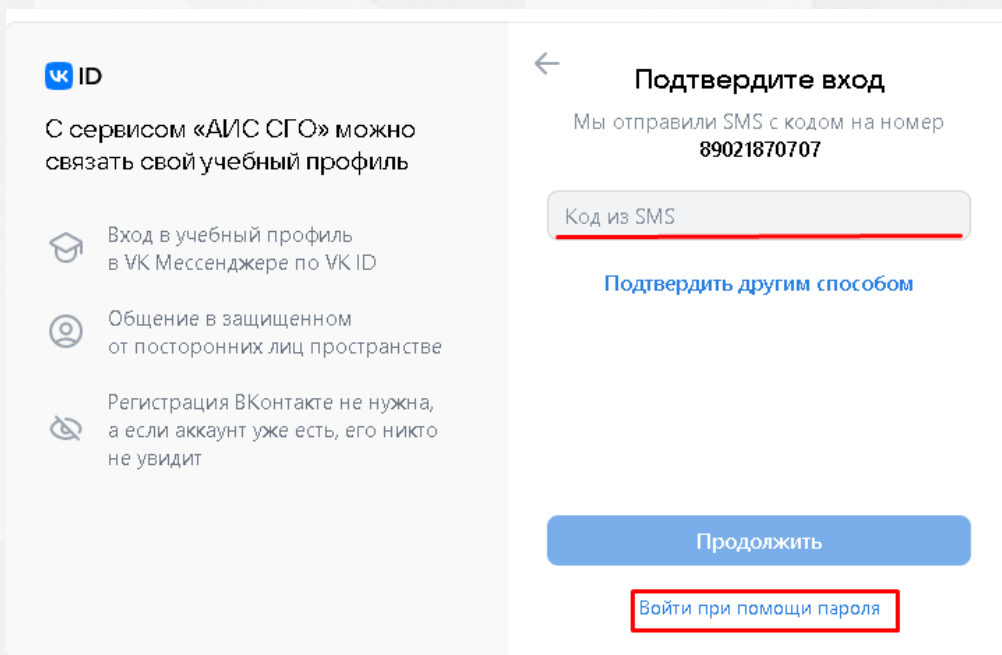


Рисунок 7 - Вход в VK Мессенджер с помощью учетной записи VK ID

После входа удобным способом, на экране появится окно **Создайте учебный профиль**.

На данном экране нажмите кнопку **Создать учебный профиль** (см. Рисунок 8).

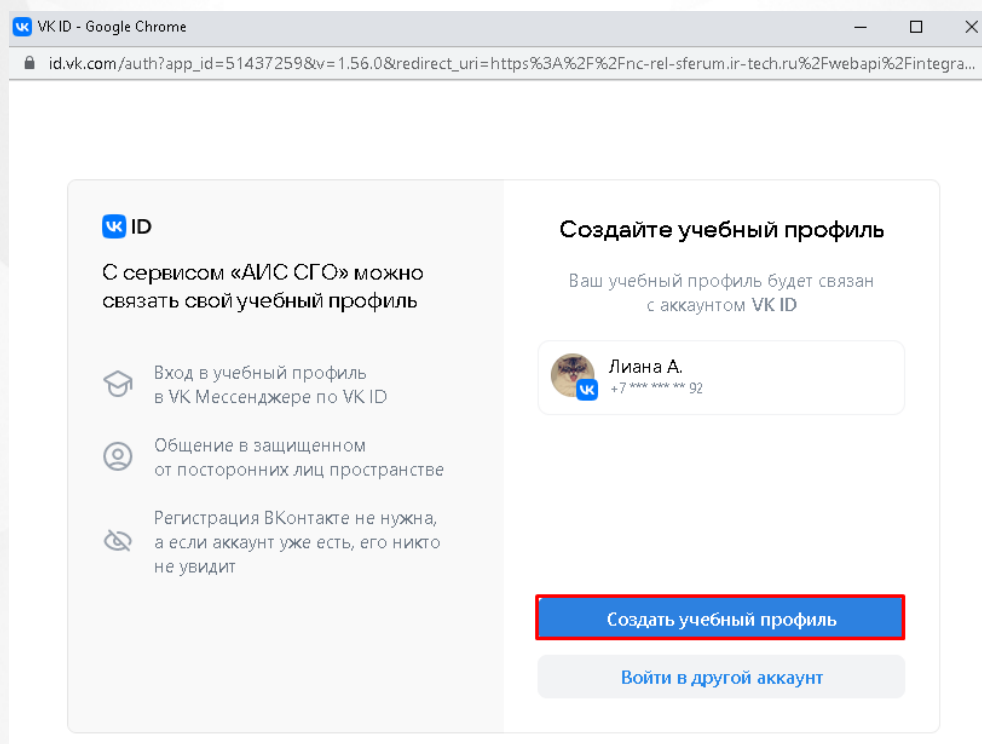


Рисунок 8 - Создание учебного профиля

Произойдет переход к следующему шагу - **вводу информации о себе** (см. Рисунок 9).

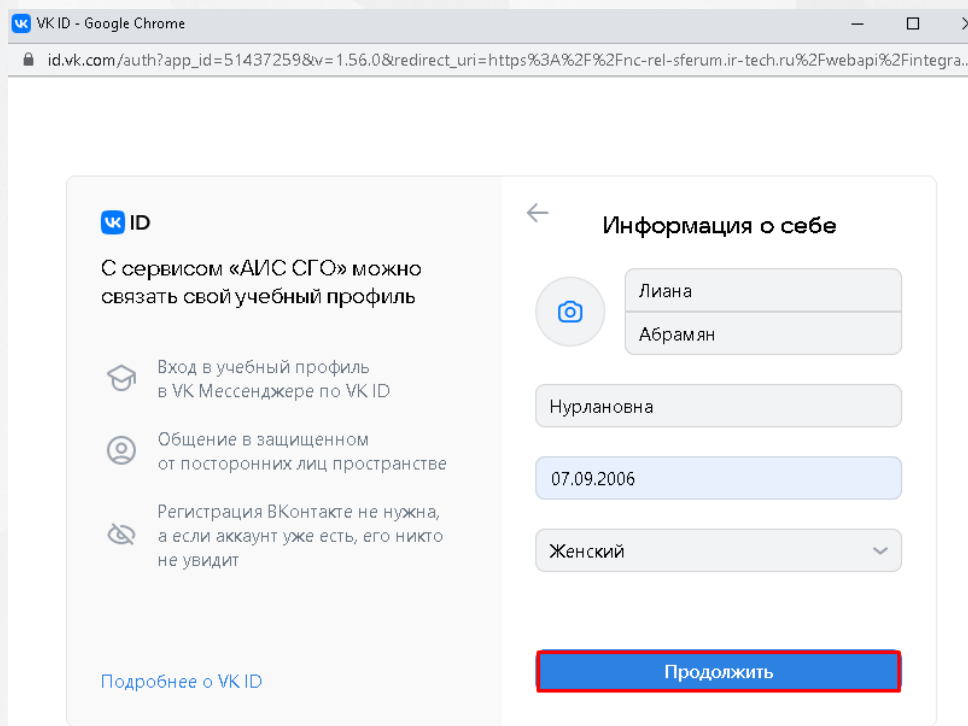


Рисунок 9 - Информация о себе

По окончании ввода нажмите кнопку **Продолжить**. Учетная запись будет успешно связана с учебным профилем Сферум.

2.2 Доступные чаты

После привязки учебного профиля, пользователю автоматически становятся доступны некоторые чаты (см. Рисунок 10).

Чаты, автоматически доступные учителю:

- "Учительская",
- "Класс" (если учитель является классным руководителем),
- "Родители",
- "Предмет" (чат по предмету, который преподает данный преподаватель, по классам).

Чаты, автоматически доступные ученикам: "Класс" и "Предмет" (чат по каждому предмету, по которому обучается ученик).

Чат, автоматически доступный родителям: "Родители" (чат для родителей по классу, в котором обучается их ребёнок).



Ваша учётная запись связана с учебным профилем Сферума

Перейти в VK Мессенджер

Отменить привязку учебного профиля VK ID

<p>5А/География</p> <p>Администраторы чата: Загурская Марина Александровна</p> <p>Участников чата: 40</p> <p>Предметы</p>	<p>9И класс</p> <p>Администраторы чата: Загурская Марина Александровна</p> <p>Участников чата: 27</p> <p>Класс</p>	<p>9И родители</p> <p>Администраторы чата: Загурская Марина Александровна</p> <p>Участников чата: 45</p> <p>Родители</p>
<p>9И/География</p> <p>Администраторы чата: Загурская Марина Александровна</p> <p>Участников чата: 28</p> <p>Предметы</p>	<p>9К/География</p> <p>Администраторы чата: Загурская Марина Александровна</p> <p>Участников чата: 31</p> <p>Предметы</p>	<p>Учительская</p> <p>Администраторы чата: Admin, Обмочиева Ольга Викторовна, Лысанок Татьяна Владимировна, Павлов Павел Павлович</p> <p>Участников чата: 37</p> <p>Учительская</p>

Рисунок 10 - Отображение доступных чатов

3 Управление чатами

Экран **Управление чатами** доступен только сотрудникам школы. Он позволяет вести список чатов в школе, в том числе вручную добавлять или удалять участников, назначать администраторов чатов.

Пользователь с ролью "Администратор ОО" имеет возможности:

- инициализации списка чатов по умолчанию,
- создания или удаления любого чата,
- добавления новых участников в любой чат или удаления из чата,
- назначения администраторов в любом чате.

Учитель, который является администратором своего чата, может изменять список участников и назначать администратора только в своём чате.

Для перехода на экран **Управление чатами** в главном меню **Управление** выберите раздел **Чаты**. Откроется соответствующий экран (см. Рисунок 11).

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы | МСОКО

Управление чатами

Тип чата: Все

Наименование чата:

Фамилия участников чата:

Число записей на странице: 50

Загрузить | Добавить | Удалить | Перейти в VK Мессенджер

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 ...

№ п/п	Наименование чата ↓	Тип чата	Кол-во участников	Администратор
1	10 *Основы журналистики/10-А (П)	Предметы	20	Мартышенко Марина Гавриловна
2	10А (П) класс	Класс	39	Шевченко Ольга Ивановна
3	10А класс	Класс	2	Лысанок Татьяна Владимировна
4	10А родители	Родители	1	Лысанок Татьяна Владимировна
5	10А/Азбука в экономике	Предметы	2	Плужник Карина Михайловна

Рисунок 11 - Управление чатами

3.1 Выбор участников чата

Для добавления участников в чаты вручную на главном экране **Управление чатами** выберите нужный чат, нажав на его наименование. Откроется окно **Редактировать чат**. Для перехода к списку возможных участников в чате нажмите кнопку **Добавить участников** (см. Рисунок 12).

Редактировать чат ×

Общая информация

Тип чата Класс

Класс

Наименование чата 10А (П) класс

Участники

Фамилия участников чата

Число записей на странице 10

Выбрано участников (0)
Выбрать участников на всех страницах (39)

1
2
3
4

	№ п/п	Имя на экране	Админ
<input type="checkbox"/>	1	Абрамченков Андрей	
<input type="checkbox"/>	2	Агеенко Филипп	
<input type="checkbox"/>	3	Астахов Вячеслав	
<input type="checkbox"/>	4	Баев Владислав	
<input type="checkbox"/>	5	Глотова Ксения	

Рисунок 12 - Редактировать чат

В открывшемся окне задайте нужные параметры искомых участников или выберите участников из списка вручную, затем нажмите кнопку **Добавить** (см. Рисунок 13).

×
Выбрать участников чата

По фамилии -

Роли

Сотрудники

Ученики

Родители

Пол

Класс

Поиск

Число записей на странице

Выбрано учащихся (4) Выбрать учащихся на всех страницах (3950)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 ...

☐	№ п/п	Фамилия ↑	Имя	Отчество	Дата рождения
☐	1	Абаев	Марк	Андреевич	22.04.04
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Абакашина	Александра	Геннадьевна	30.01.05
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Абакумова	Анна	Викторовна	29.04.07
☐	4	Абалушин	Вадим	Алексеевич	29.03.07
☐	5	Абанина	Полина	Андреевна	5.12.10
☐	6	Абаршина	Вероника	Максимовна	27.03.10
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Абаршина	Виктория	Максимовна	29.11.09
☐	8	Абдул	Анастасия	Алексеевна	9.07.07
☐	9	Абдуллина	Софья	Игоревна	24.02.07
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Абибасова	Валерия	Артуровна	30.11.09

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 ...

☐ – Уже является участником

Рисунок 13 - Добавление участников чата

Выбранные участники будут успешно добавлены в чат.

Если участник был зачислен в чат по ошибке, то такого участника можно удалить из чата, проставив "галочку" в его строке и нажав кнопку **Удалить**.

Если чату необходимо добавить администратора, то из общего списка выберите ответственного участника, затем нажмите кнопку **Сделать администратором** (по умолчанию администратором чата "Учительская" становится администратор СГО, чата "Класс" и чата "Родители" - классный руководитель, чата "Предметы" - учитель-предметник данного предмета в данном классе).

Данному участнику будет доступно добавление и удаление участников чата (установление данных прав удобно, когда основной администратор чата по какой-либо причине не может контролировать чат лично).

После любых изменений нажмите кнопку **Сохранить** (см. Рисунок 14).

Добавить новый чат

Общая информация

Тип чата: Предметы
Класс: 10А
Предмет: Краеведение
Наименование чата: 10А/Краеведение

Участники

Фамилия участников чата: _____
Число записей на странице: 10

Загрузить | Добавить участников | Удалить | Сделать администратором

Выбрано участников (1) | Выбрать участников на всех страницах (6)

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Имя на экране	Админ
<input type="checkbox"/>	1	Абакашина Александра	
<input type="checkbox"/>	2	Абакумова Анна	
<input type="checkbox"/>	3	Абаршина Виктория	
<input type="checkbox"/>	4	Абдуллина Софья	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Полярник Медведь	
<input type="checkbox"/>	6	Романова Анна Дмитриевна	Да

Сохранить | Отмена

Рисунок 14 - Действия с чатом

3.2 Чаты, создаваемые автоматически

При создании каждого нового класса автоматически создаются два чата: класс и родители.

Автоматическое добавление участников происходит по всем типам чатов.

В чат "Учительская" автоматически включаются все пользователи с ролью "Учитель" в вашей школе.

В чат "Класс" автоматически включаются: классный руководитель и все зачисленные (и не выбывшие) учащиеся в класс.

В чат "Родители" автоматически включаются: классный руководитель и все родители всех

зачисленных (и не выбывших) учащихся в класс.

В чат "Предмет" автоматически включаются: учитель-предметник и все учащиеся данного предмета в классе (и не выбывшие).

Так, в созданный чат по предмету Краеведение в 10А классе смогут зайти автоматически все ученики 10А, которые обучаются по данному предмету, и учитель-предметник, а в чат "Родители" 10А смогут зайти все родители, чей ребенок обучается в 10А классе, и учитель, который является классным руководителем в данном классе и т.д.

При зачислении и выбытии, а также при отмене приказа на зачисление или выбытие в системе автоматически корректируется список участников любого чата. Список участников чата автоматически меняется также и в VK Мессенджере.

3.3 Добавление чатов вручную

Для создания чата вручную на экране **Управление чатами** необходимо нажать кнопку **Добавить** (см. Рисунок 15).

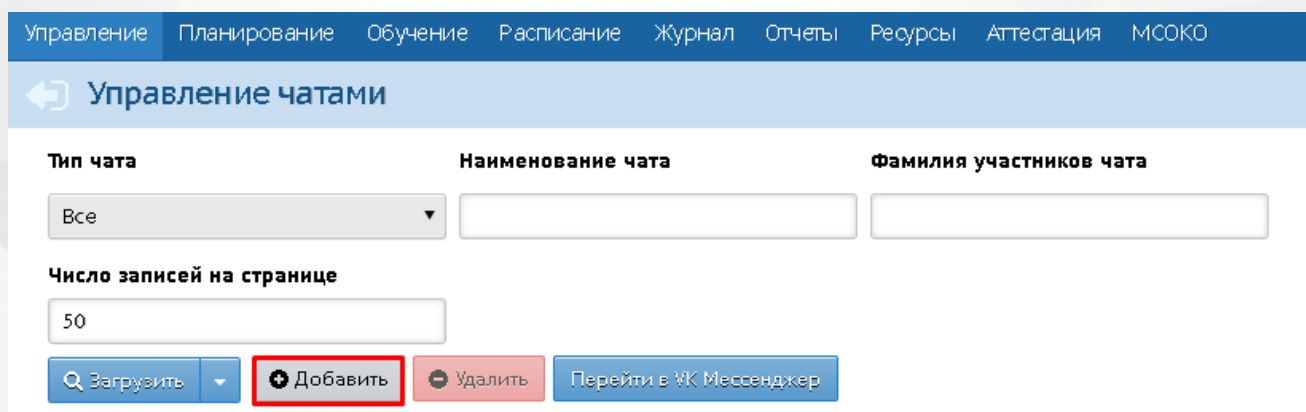


Рисунок 15 - Управление чатами

Откроется экран **Добавить новый чат** (см. Рисунок 16).

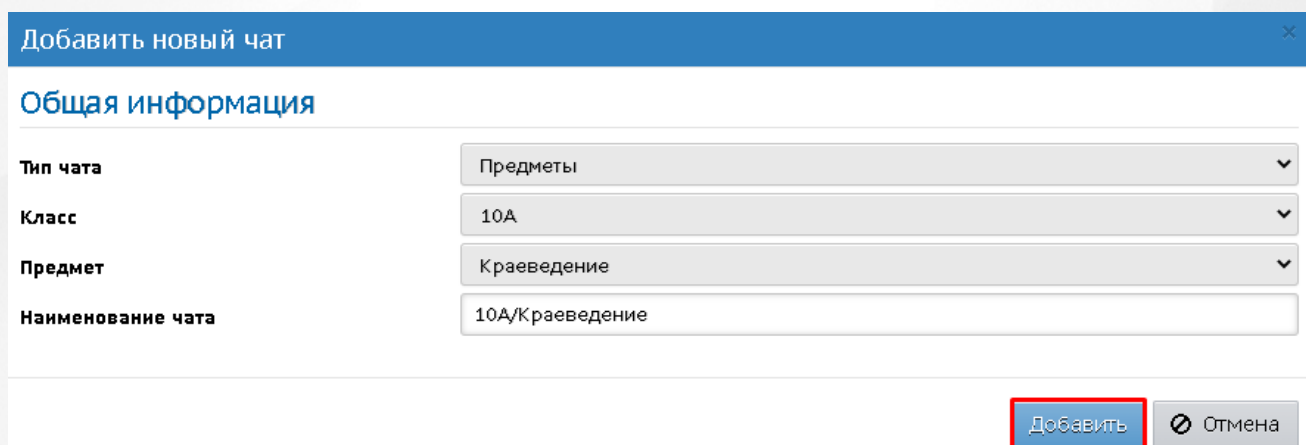


Рисунок 16 - Добавление чата

На данном экране администратор может создать чат любого типа с произвольным набором

пользователей.

Классный руководитель может создать чаты только "Класс" и "Родители" и только по своим классам.

Учителю-предметнику доступно создание чата только с типом "Предметы" и только с учениками, которые изучают его предметы.

После выбора общей информации нажмите кнопку **Добавить**. Данный чат будет создан в СГО и автоматически отобразится в учебном профиле Сферум.

3.4 Возможности администратора ОО



В случае возникновения проблем, в разделе **Настройки школы** Администратор школы в блоке **Настройки коммуникативной среды** может скопировать идентификатор ВК-сообщества и отправить Администратору сервера для решения возникшей проблемы.

Инициализация списка чатов

Администратору школы доступна возможность пакетного создания чатов по организации, если они отсутствуют, а также выполнение синхронизации состава участников существующих чатов (актуализация данных по участникам).

Для этого на главном экране **Управление чатами** нажмите кнопку **Инициализировать список чатов**. Откроется окно **Настройки создания/синхронизации чатов**. Выберите тип чата, который необходимо создать/синхронизировать и нажмите кнопку **Продолжить** (см. Рисунок 17).

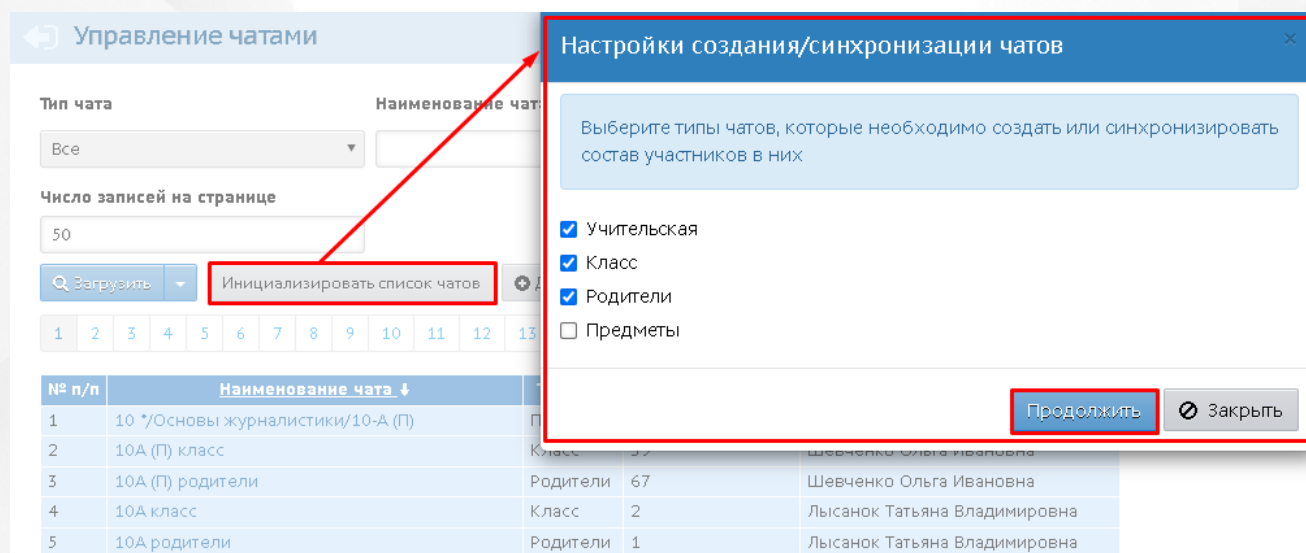


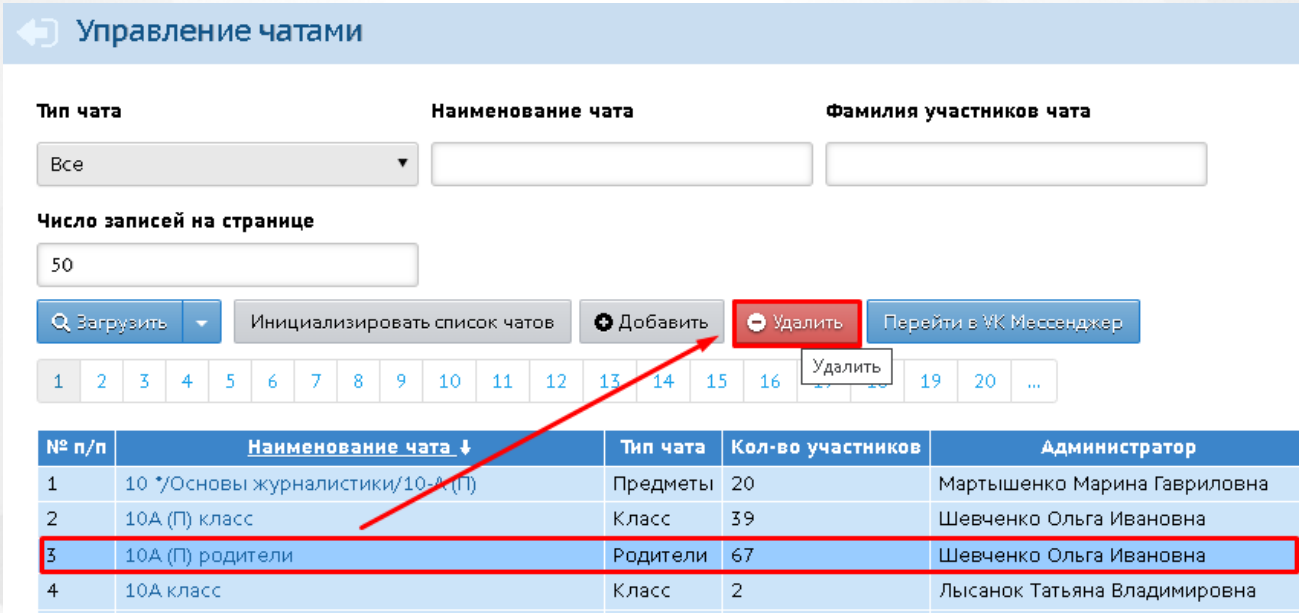
Рисунок 17 - Настройки создания/синхронизации чатов

После этого система проверяет наличие предустановленных чатов согласно пункту 3.2 "Чаты, создаваемые автоматически". Если в текущий момент какие-либо из чатов отсутствуют - то

система создает их. Если чаты присутствуют - то определяет, какой должен быть их список участников на текущий момент, и корректирует списки участников в этих чатах (т.е. убирает лишних участников и добавляет недостающих).

Удаление чата

Для удаления чата выберите чат, нажав по его строке, затем нажмите кнопку **Удалить** (см. Рисунок 18).



The screenshot shows the 'Управление чатами' (Chat Management) interface. At the top, there are filters for 'Тип чата' (All), 'Наименование чата', and 'Фамилия участников чата'. Below these are controls for 'Число записей на странице' (50) and buttons for 'Загрузить', 'Инициализировать список чатов', 'Добавить', 'Удалить', and 'Перейти в VK Мессенджер'. A table lists chats with columns for '№ п/п', 'Наименование чата', 'Тип чата', 'Кол-во участников', and 'Администратор'. The third row is highlighted in red, and a red arrow points from the 'Удалить' button to this row.

№ п/п	Наименование чата ↓	Тип чата	Кол-во участников	Администратор
1	10 *Основы журналистики/10-А (П)	Предметы	20	Мартышенко Марина Гавриловна
2	10А (П) класс	Класс	39	Шевченко Ольга Ивановна
3	10А (П) родители	Родители	67	Шевченко Ольга Ивановна
4	10А класс	Класс	2	Лысанок Татьяна Владимировна

Рисунок 18 - Удаление чата

Администратор школы может в том числе удалить чаты, созданные другими сотрудниками.



Чат удаляется из СГО и из VK Мессенджера без возможности восстановления.

4 Использование звонков

При помощи ИКОП Сферум можно осуществлять звонки с использованием аудио- и видеосвязи. Звонки помогают учителю проводить дистанционные уроки и уроки в гибридном формате.

Учитель может создать дистанционный урок только по своему предмету и только при условии, что время урока ещё не прошло.

Для того чтобы создать дистанционный урок, выберите меню **Журнал**, экран **Классный журнал** (см. Рисунок 19).

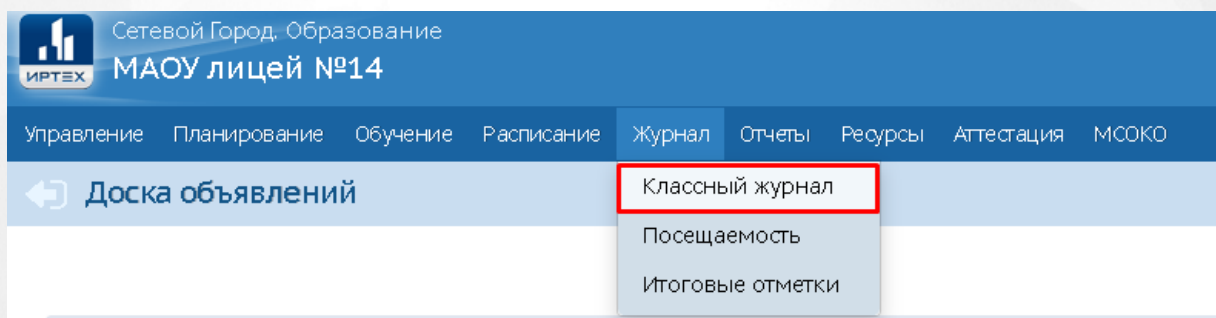


Рисунок 19 - Классный журнал

Выберите фильтры **Класс/параллель** и **Предмет**, затем нажмите кнопку **Загрузить** (см. Рисунок 20).

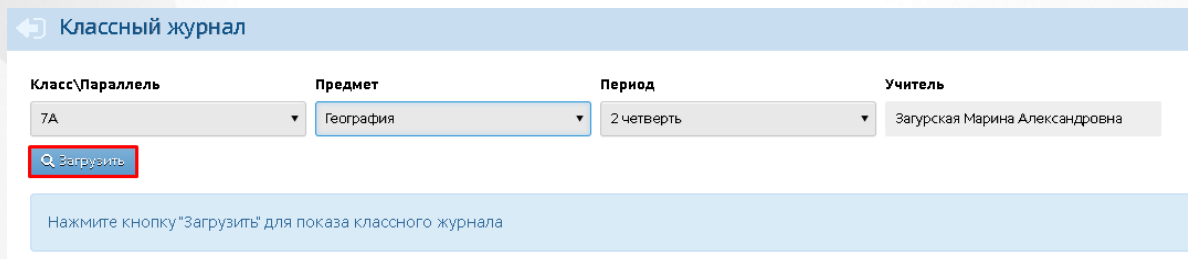


Рисунок 20 - Выбор класса и предмета

В классном журнале необходимо выбрать дату, на которую планируется создать дистанционный урок, и нажать значок "Выставить оценки" (см. Рисунок 21).

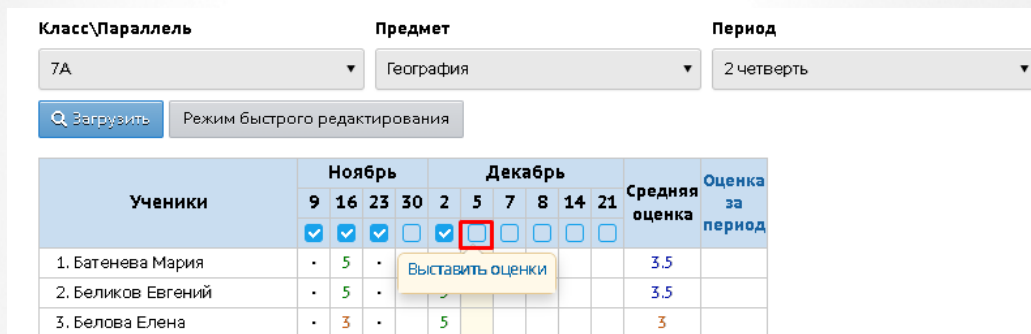


Рисунок 21 - Выбор даты занятия

Убедитесь, что выбрана нужная **Тема урока** в выпадающем списке, затем в строке **Дистанционный урок** нажмите кнопку **Создать** (см. Рисунок 22)



Создать дистанционный урок можно только при условии, что его время ещё не прошло. Если же урок уже завершился, то вместо кнопки создания урока будет отображаться надпись: "Урок завершился".

Классный журнал / Выставить оценки

Сохранить Сохранить и вернуться Домашнее задание на следующее занятие

Предмет География

Период 2 четверть

Дата урока 5.12.22

Тема урока 1.1. Материки и океаны. Части света. Острова. (1 ч)

Дистанционный урок Создать

Ученики	Посеще-емость	Домашняя работа	Задания
1. Батенева Мария	▼	+	+
2. Беликов Евгений	▼		
3. Белова Елена	▼		
4. Белозерцева Антони...	▼		
5. Белослудцева Софья	▼		
6. Власов Фёдор	▼		

Рисунок 22 - Создание дистанционного урока

Откроется окно **Настройки дистанционного урока**, в котором отображается основная информация по уроку (см. Рисунок 23). Здесь есть возможность переименовать ваш дистанционный урок, чтобы сделать название понятным вашим ученикам.

По нажатию кнопки **Создать** дистанционный урок будет создан.

Настройки дистанционного урока

Наименование урока Урок по предмету «Краеведение» от 16.12.2022 15:50

Время начала 15:50

Время окончания 16:50

Система ВКС Сферум

Создать Отмена

Рисунок 23 - Настройка дистанционного урока

Появится возможность открыть или удалить урок, посредством нажатия на соответствующие кнопки (см. Рисунок 24).

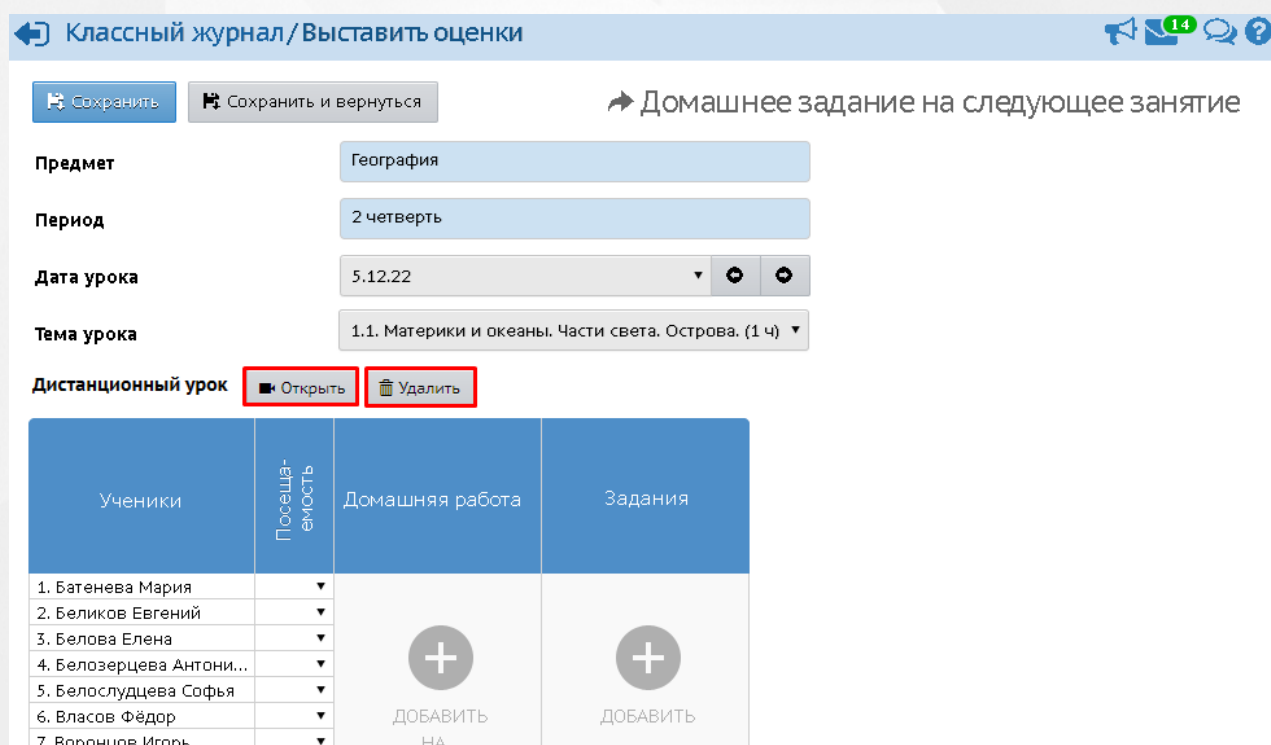


Рисунок 24 - Действия с дистанционным уроком

Если вы захотите открыть дистанционный урок до его начала, откроется окно-уведомление с записью: Дистанционный урок еще не начался.

Если урок открывается в установленное расписанием время, откроется новое окно Сферума, где для начала необходимо выбрать удобный способ присутствия на уроке: в отдельном окне или в окне браузера (см. Рисунок 25).

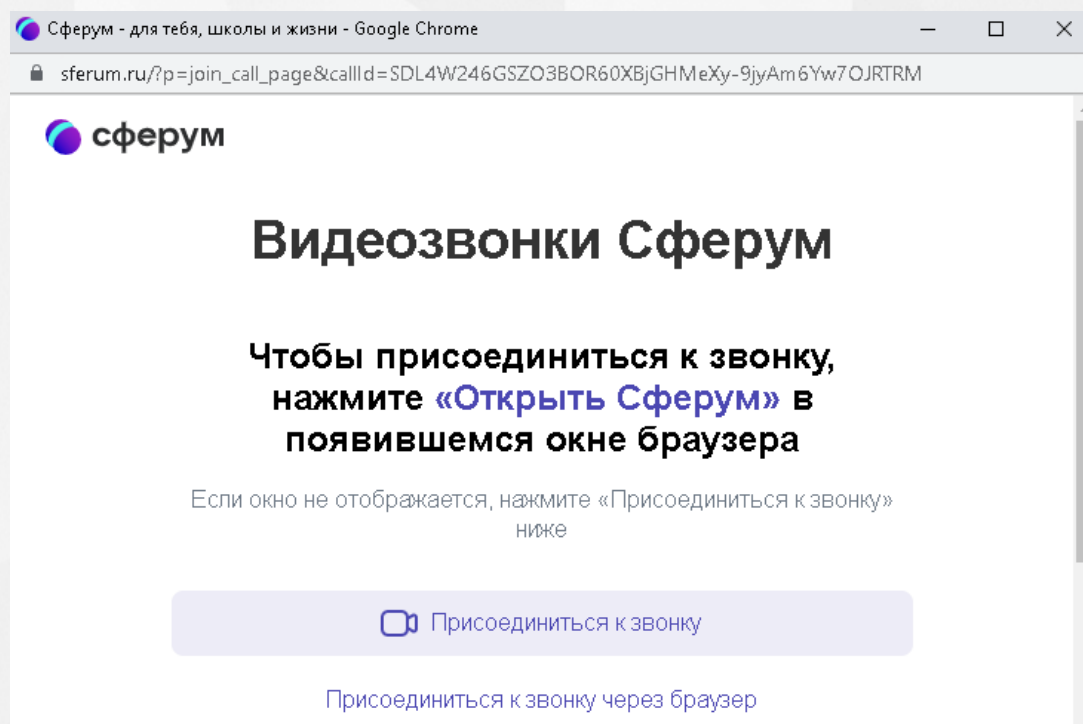



Рисунок 25 - Вход в VK Мессенджер

После выбора откроется VK Мессенджер. Для присоединения к уроку нажмите кнопку **Присоединиться с видео** или значок  (см. Рисунок 26).

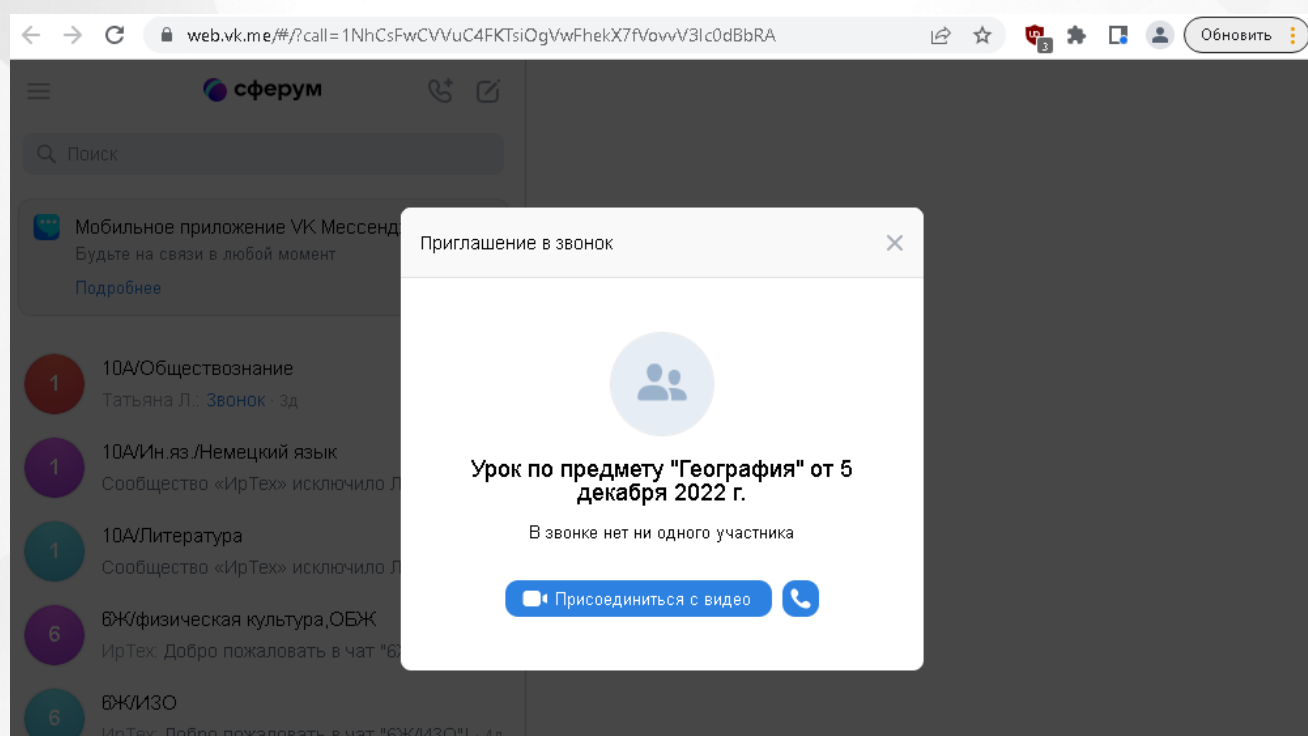


Рисунок 26 - Присоединение к дистанционному уроку

В дневнике учащегося дистанционный урок отображается в строке урока соответствующим значком (см. Рисунок 27).

По нажатию на данный значок, произойдет переход учащегося в отдельное окно VK Мессенджера.



Переход в окно дистанционного урока разрешён только для уроков, которые проходят в данный момент времени.

УРОК	ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ	ОЦЕНКА
1 Алгебра 08:00 - 08:40		
2		
3 Обществознание 10:00 - 10:40		
4 География 13:50 - 14:50		
5		

Рисунок 27 - Отображение значка дистанционного урока в дневнике учащегося

По завершению урока у подключенных пользователей на экране отобразится уведомление: "Звонок завершен". Вы будете перенаправлены на главный экран.