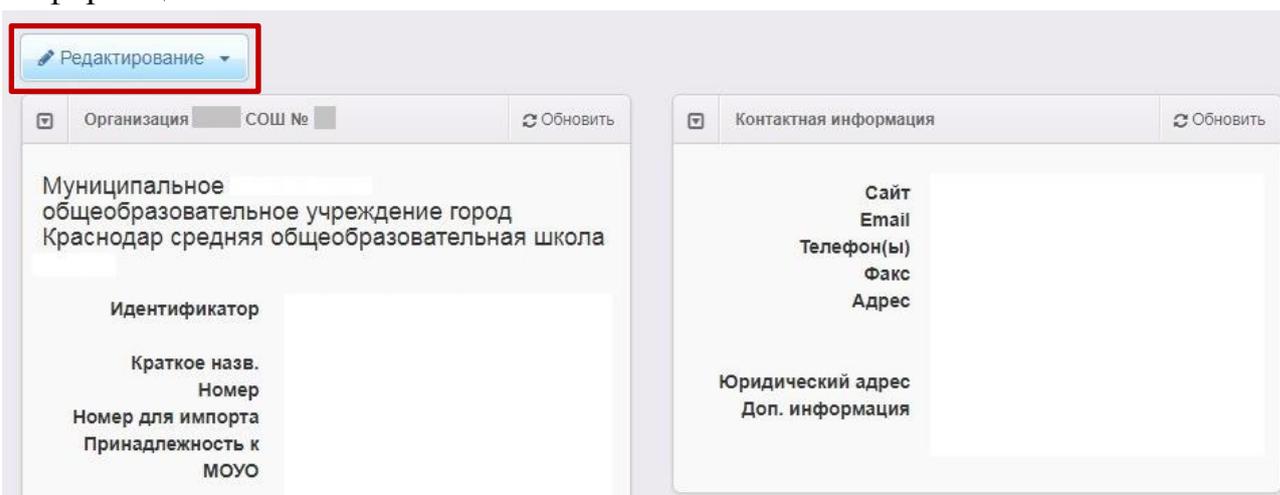


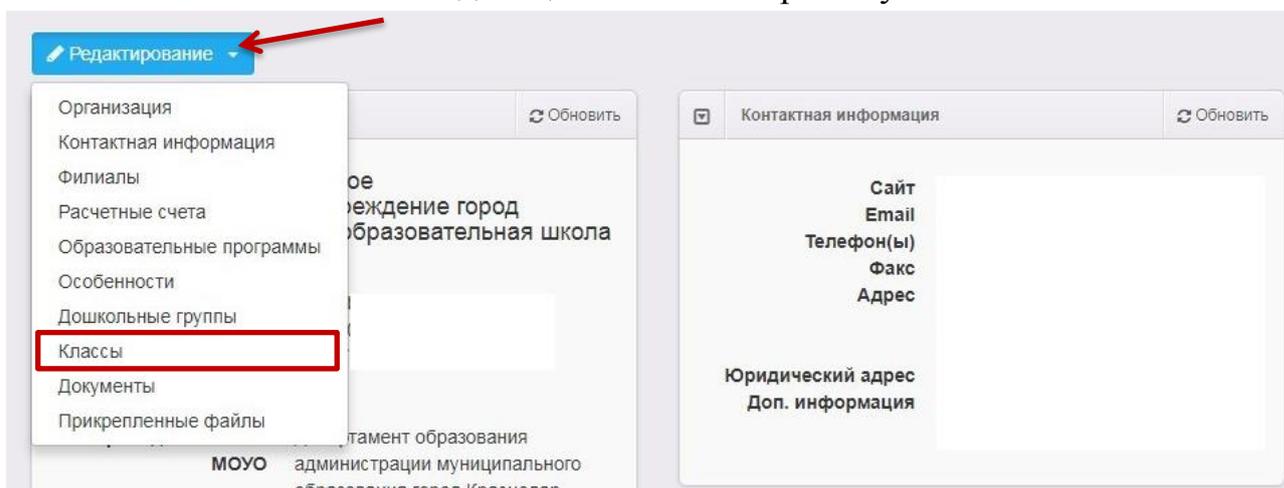
Памятка

по созданию списка классов для нового учебного года в АИС «Е-Услуги. Образование»

Для создания новых классов с целью зачисления первоклассников в 2018-2019 учебном году необходимо открыть карточку своей образовательной организации и нажать на клавишу *РЕДАКТИРОВАНИЕ* над основной информацией об ОО.



После нажатия в выпадающем списке выбрать пункт *КЛАССЫ*:



После перехода в пункт «Классы» появляется строка, содержащая вкладки с уже открытыми *ГОДАМИ ОБУЧЕНИЯ*, в которых создаются и редактируются классы ОО.

ВАЖНО! Перед работой с классами будущего учебного года необходимо добавить новый учебный год. Для этого нужно нажать на пиктограмму «+» (*ДОБАВИТЬ ГОД*) рядом со вкладкой текущего учебного года.

После добавления нового учебного года можно переходить к созданию классов, нажав на клавишу **ДОБАВИТЬ**.



В окне добавления нового класса необходимо заполнить все следующие строки:

- ✓ параллель (для зачисления в первые классы используется 1 параллель);
- ✓ литера
- ВНИМАНИЕ!*** Каждый класс создается отдельно! Пример: А и др.;
- ✓ профиль класса (пример: общеобразовательный);
- ✓ свободные вакансии – количество оставшихся для зачисления в класс мест;
- ✓ максимальная наполняемость – предельное количество мест в классе;
- ✓ программа обучения.

Когда все поля заполнены, сохраняем класс, нажав на клавишу **Отправить на утверждение**.

Таким образом в АИС «Е-услуги. Образование» отрабатывается список всех классов нового учебного года.