



Е-услуги.
Образование

[Город Краснодар](#)



ПРОВЕРКА СТАТУСОВ И КОРРЕКТНАЯ РАБОТА С НИМИ В АИС «Е-УСЛУГИ. ОБРАЗОВАНИЕ»

СПЕЦИАЛИСТ I КАТЕГОРИИ
КАРПЕНКО С.В.

Начнём с фильтров. Эта функция пригождается для выбора информации из общего массива по нужному нам критерию.

The screenshot shows a web application interface for managing schoolchildren. The main title is "Школьники". The breadcrumb trail is "Реестры > Заявления > Школьники". A filter section is highlighted with a red circle, containing a dropdown menu labeled "Выберите фильтр" and "Название фильтра", and a "Применить" button. Below the filter section, there are options for "Перевести в статус" and "Выбор колонок". The table below shows a list of schoolchildren with columns for "Дата рождения (Ребёнок)", "Ребёнок", "Заявление на перевод", "Заявитель", "Место рождения", "Номер", "Предпоч...", "Класс (результат распредел...", "Родитель/Опекун", "Статус", and "Тип заявителя". Three columns are highlighted with blue boxes: "Ребёнок", "Заявитель", and "Предпоч...".

| | Дата рождения (Ребёнок) | Ребёнок | Заявление на перевод | Заявитель | Место рождения | Номер | Предпоч... | Класс (результат распредел... | Родитель/Опекун | Статус | Тип заявителя |
|---|-------------------------|---------|----------------------|-----------|---|------------------|------------|-------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 1 | 01.01.19... | | Нет | | ГОР. КРАСН... | 03401/СЗ/1707... | | 1 Д | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 2 | 04.01.19... | | Нет | | БАРНАУЛ | 03401/СЗ/1710... | | 1 в | - | Направ... в ОО | Родитель/Опекун |
| 3 | 12.04.19... | | Нет | | С. СОЛО... РАЙОН... КРАЙ | 03401/СЗ/1711... | | 1 д | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 4 | 18.11.2004 | | Да | | ГОРОД КИСЕЛ... КЕМЕР... ОБЛАСТЬ, РОССИЯ | 03401/СЗ/1707... | | - | - | Заморо... | Родитель/Опекун |

В распоряжении пользователя есть множество фильтров, заданных разработчиком. При их помощи можно подобрать информацию в любом ключе.

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

ИР ТЕХ

Настройки МКУ КМЦИКТ СТАФ

Школьники

Реестры > Заявления > Школьники

Выберите фильтр

Название фильтра

- Адрес закреплен за ОО
- Внешний идентификатор
- Возраст (Заявитель)
- Возраст (Ребёнок)
- Возраст (Родитель/Опекун)
- Город (Адрес проживания)
- Город (Адрес регистрации)

| | Дата рождения (Ребёнок) | Ребёнок | на перевод | Заявление | Место рождения | Идентификатор | Класс (результат распределения) | Родитель/Опекун | Статус | Тип заявителя |
|---|-------------------------|---------|------------|-----------|---|------------------|---------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 1 | 01.01.19... | | Нет | | ГОР. КРАСН... | 03401/СЗ/1707... | 1 Д | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 2 | 04.01.19... | | Нет | | БАРНАУЛ | 03401/СЗ/1710... | 1 в | - | Направ... в ОО | Родитель/Опекун |
| 3 | 12.04.19... | | Нет | | С.СОЛО... РАЙОН... КРАЙ | 03401/СЗ/1711... | 1 д | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 4 | 18.11.2004 | | Да | | ГОРОД КИСЕЛ... КЕМЕР... ОБЛАСТЬ, РОССИЯ | 03401/СЗ/1707... | | - | Заморо... | Родитель/Опекун |

Если специалист знает название фильтра, то может просто начать его набирать в свободном поле, и система сама предложит подходящие варианты. Например, мы можем найти несколько разновидностей фильтра «Фамилия».

ИР
ТЕХ

Реестры > Заявления > Школьники

Выберите фильтр

Название фильтра

Фа

Фамилия (Заявитель)

Фамилия (Ребёнок)

Фамилия (Родитель/Опекун)

Перевести в статус

Выполнить

Выбор колонок

Показать 10 записей

| | Дата рождения (Ребёнок) | Ребёнок | Заявл. на перевод | Заявитель | Место рождения | Номер | Предпоч. | Класс (результат распредел... | Родитель/Опекун | Статус | Тип заявителя |
|---|-------------------------|---------|-------------------|-----------|-------------------|------------------|----------|-------------------------------|-----------------|----------|-----------------|
| 1 | 01.04.20... | | Нет | | АЛМААТЫ КАЗАХС... | 03401/СЗ/1707... | | 1 Б | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 2 | 20.11.2009 | | Нет | | | 03401/СЗ/1707... | | 1 В | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 3 | 26.11.2009 | | Нет | | Г. КРАСН... | 03401/СЗ/1710... | | 1 А | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 4 | 28.11.2009 | | Нет | | | 03401/СЗ/1702... | | 1 В | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 5 | 02.12.20... | | Нет | | Г. | 03401/... | | 1 Г | - | Зачислен | Родитель/Опекун |

Вводим в поле фильтра «Фамилия (Ребёнок)» фамилию интересующего нас ученика, нажимаем кнопку «Применить», и в нашем списке будут только условные «Ивановы», «Петровы» или «Сидоровы».

Реестры > Заявления > Школьники

Фамилия (Ребёнок) Иванов

Выберите фильтр: Название фильтра

Применить

Перевести в статус: Выполнить

Выбор колонок: Показать 10 записей

| | Дата рождения (Ребёнок) | Ребёнок | Заявл. на перевод | Заявитель | Место рождения | Номер | Предпоч... | Класс (результат распредел... | Родитель/Опекун | Статус | Тип заявителя |
|---|-------------------------|---------------|-------------------|-----------|----------------|------------------|------------|-------------------------------|-----------------|----------|-----------------|
| 1 | 16.09.20... | ИВАНОВ М. Е. | Нет | | | 03401/СЗ/1702... | | 1 Д | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 2 | 11.10.200... | ИВАНОВА В. В. | Нет | | КРАСН... | 03401/СЗ/1703... | | 1 В | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 3 | 30.10.20... | ИВАНОВ А. А. | Нет | | | 03401/СЗ/1702... | | 1 Б | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 4 | 01.11.2000 | ИВАНОВ | Нет | | Г. | 03401/ | | 1 Б | - | Зачислен | Родитель/Опекун |



Школьники

Регистрация заявления +

Дошкольные группы

Ошибки федеральных показателей

Персональные данные

Пользователи

Образовательные организации

Протоколы комиссий

Реестры > Заявления > Школьники

Фамилия (Ребёнок) Иванов



Выберите фильтр Название фильтра

Применить

Нередко после использования фильтров возникает вопрос: «Куда пропали остальные дети? Почему список опустел?». Для того, чтобы вернуть массив в исходное состояние, вам следует снять все фильтры, которые вы выбрали, при помощи крестика около фильтра и нажать кнопку «Применить». Список станет опять полным, то есть уйдут все сортировки.

Зарегистрированные

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------|--------|-----|--|------------|-----|----------|---------------|
| 3 | <input type="checkbox"/> | 30.10.20... | A.A. | нет | | C3/1702... | П б | зачислен | итель/ жун |
| 1 | <input type="checkbox"/> | 01.11.2000 | ИВАНОВ | нет | | 03401/ | Г. | зачислен | итель/ жун |

Применить
записей

пителя
итель/
жун
итель/
жун
итель/
жун
Опекун
Родитель/

При работе в АИС «Е-услуги. Образование» нередко нужно узнать, все ли заявления с определённым статусом отработаны? Для этого можно пролистать весь список заявлений или экспортировать его в “Excel” и уже там через фильтры узнать состояние заявлений по статусам. Для этого мы пользуемся кнопкой «Экспорт в Excel». Данная функция удобна для больших школ, где в параллели могут быть сотни учеников.

The screenshot displays the 'E-services. Education' interface. On the left is a blue sidebar menu with categories like 'Персональные данные', 'Пользователи', 'Образовательные организации', and 'Заявления'. The main area shows a table of applications with columns for date of birth, child name, application status, applicant name, birthplace, number, preference, class, parent/guardian, application status, and applicant type. A red circle highlights the 'Экспорт в Excel' button in the top toolbar.

| | Дата рождения (Ребёнок) | Ребёнок | Заявл. на перевод | Заявитель | Место рождения | Номер | Предпоч... | Класс (результат распред... | Родитель/Опекун | Статус | Тип заявителя |
|---|-------------------------|---------------|-------------------|----------------|----------------|------------------|---------------|-----------------------------|-----------------|----------|-----------------|
| 1 | 16.09.20... | ИВАНОВ М. Е. | Нет | ИСХАК... А. Ш. | - | 03401/СЗ/1702... | МАОУ СОШ № 96 | 1 Д | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 2 | 11.10.2009 | ИВАНОВА В. В. | Нет | ИВАНОВ В. В. | КРАСН... | 03401/СЗ/1703... | МБОУ СОШ № 37 | 1 В | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 3 | 30.10.20... | ИВАНОВ А. А. | Нет | ИВАНОВА Е. Ф. | - | 03401/СЗ/1702... | МБОУ СОШ № 65 | 1 Б | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 4 | 01.11.2009 | ИВАНОВ Н. А. | Нет | ИВАНОВА Е. В. | Г. КРАСН... | 03401/СЗ/1704... | МБОУ СОШ № 24 | 1 Б | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 5 | 03.11.2009 | ИВАНОВА М. С. | Нет | ИВАНОВА С. А. | - | 03401/СЗ/1705... | МАОУ СОШ № 66 | 1 Т | - | Зачислен | Родитель/Опекун |

В «Excel» мы можем пользоваться фильтрами и выбирать нужные нам позиции. Например, мы хотим узнать, есть ли заявления в статусах «Новое» и «Очередник»? Для этого ставим галки напротив нужных нам пунктов и жмём на кнопку «ОК».

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of data. The table has columns for 'Ребёнок', 'Место рождения', 'Дата рождения (Ребёнок)', 'Заявление на перевод', 'Номер', 'Статус', and 'Класс (результат распределения)'. A filter menu is open over the 'Статус' column, showing options like 'Сортировка от А до Я', 'Сортировка от Я до А', 'Сортировка по цвету', 'Удалить фильтр с "Статус"', 'Фильтр по цвету', and 'Текстовые фильтры'. Under 'Текстовые фильтры', there is a search box and a list of checkboxes: 'Выделить все' (checked), 'Заморожен', 'Заморожен1', 'Зачислен', 'Направлен в ОО', 'Новое' (checked), 'Отказ', and 'Отказано до направления'. The 'Очередник' checkbox is also checked. The 'OK' button is highlighted.

| Ребёнок | Место рождения | Дата рождения (Ребёнок) | Заявление на перевод | Номер | Статус | Класс (результат распределения) |
|---------|---|-------------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------------------|
| | ГОР. КРАСНОДАР | 01.01.1900 | Нет | 03401/СЗ/170 | | 1 Д |
| | БАРНАУЛ | 04.01.1986 | Нет | 03401/СЗ/171 | | 1 В |
| | С. СОЛОНЕШНОЕ, СОЛОНЕШЕНСКОГО РАЙОНА, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ | 12.04.1992 | Нет | 03401/СЗ/171 | | 1 Д |
| | ГОРОД КИСЕЛЕВСК, КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, РОССИЯ | 18.11.2004 | Да | 03401/СЗ/170 | | |
| | - | 19.01.2005 | Нет | 03401/СЗ/170 | | |
| | - | 20.01.2005 | Нет | 03401/СЗ/170 | | |
| | - | 20.01.2005 | Нет | 03401/СЗ/170 | | |
| | - | 05.01.2007 | Нет | 03401/СЗ/170 | | |
| | ЦЗЯНСИ КИТАЙ | 26.06.2007 | Нет | 03401/СЗ/171 | | |
| | Г. УСТЬ-КУТ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ | 09.08.2007 | Нет | 03401/СЗ/170 | | 1 Ж |
| | - | 03.01.2008 | Нет | 03401/СЗ/170 | | |
| | Г. СОВЕТСКИЙ, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АО - ЮГРА, ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ | 23.01.2008 | Нет | 03401/СЗ/170 | | 1 А |
| | Г. КРАСНОЯРСК, КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ, РОССИЯ | 23.02.2008 | Нет | 03401/СЗ/170 | | 1 Б |
| | - | 02.03.2008 | Нет | 03401/СЗ/1702024644 | Зачислен | 1 Д |
| | Г. КРАСНОДАР | 02.04.2008 | Нет | 03401/СЗ/171025472 | Зачислен | 1 Б |
| | УКРАИНА | 06.05.2008 | Нет | 03401/СЗ/1709153367 | Зачислен | 1 Г |
| | УКРАИНА | 06.05.2008 | Нет | 03401/СЗ/1709153296 | Зачислен | 1 Е |
| | ГОР. КРАСНОДАР | 26.05.2008 | Нет | 03401/СЗ/170724637 | Зачислен | 1 В |
| | Г. КРАСНОДАР | | | | | |

Теперь в нашем списке только заявления со статусами «Новое» и «Очередник».

| F4 | | Статус | | | | | |
|-------|-------------------------|---|-------------------------|----------------------|------------------------|-----------|---------------------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G |
| 1 | Дата и время выполнения | 28.11.2017 10:12:31 | | | | | |
| 2 | Пользователь | МКУ КМЦИКТ СТАРТ С Т (Start_support) | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | Ребёнок | Место рождения | Дата рождения (Ребёнок) | Заявление на перевод | Номер | Статус | Класс (результат распределения) |
| 28 | | ГОРОД НЕВИННОМЫСК | 10.10.2008 | Нет | 03401/СЗ/1708152545 | Новое | - |
| 1574 | | - | 07.01.2010 | Нет | 03401/СЗ/17020110378 | Новое | - |
| 1655 | | - | 11.01.2010 | Нет | 03401/СЗ/1703151400 | Очередник | - |
| 1684 | | - | 12.01.2010 | Нет | 03401/СЗ/1707051000 | Новое | - |
| 2390 | | Г. КРАСНОДАР | 01.02.2010 | Нет | 03401/СЗ/1703312036 | Очередник | - |
| 2576 | | КРАСНОДАР | 06.02.2010 | Нет | 03401/СЗ/17071101531 | Новое | - |
| 2865 | | МАРИУПОЛЬ | 15.02.2010 | Нет | 03401/СЗ/17070605611 | Новое | - |
| 3990 | | КРАСНОЯРСК | 16.03.2010 | Нет | 03401/СЗ/1711100895 | Очередник | - |
| 4158 | | ГУЛЬКЕВИЧИ | 21.03.2010 | Нет | 03401/СЗ/17071002775 | Новое | - |
| 5662 | | Г. ГРОЗНЫЙ | 28.04.2010 | Нет | 03401/СЗ/17070601139 | Новое | - |
| | | Г. КРАСНОДАР КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ | 12.05.2010 | Нет | 03401/СЗ/170304108312 | Новое | - |
| 6217 | | - | 23.05.2010 | Нет | 03401/СЗ/17070601578 | Новое | - |
| 6703 | | г. Краснодар, Краснодарский край | 17.06.2010 | Нет | 03401/СЗ/1702060182 | Очередник | - |
| 7826 | | КРАСНОДАР | 05.07.2010 | Да | 03401/СЗ/1707060103464 | Новое | - |
| 8637 | | Г. САРАТОВ | 21.07.2010 | Нет | 03401/СЗ/17072001509 | Новое | - |
| 9459 | | - | 27.07.2010 | Нет | 03401/СЗ/1703130157 | Очередник | - |
| 9707 | | Подгорица Черногория | 28.07.2010 | Нет | 03401/СЗ/17030101488 | Очередник | - |
| 9740 | | КРАСНОДАР | 21.08.2010 | Нет | 03401/СЗ/17092801040 | Очередник | - |
| 10834 | | Г. КРАСНОДАР, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ | 02.09.2010 | Нет | 03401/СЗ/1710206270 | Новое | - |
| 11340 | | Г. КРАСНОДАР КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ | 02.09.2010 | Нет | 03401/СЗ/1709163882 | Новое | - |
| 11341 | | - | | | | | |

Перейдём непосредственно к работе со статусами заявлений. Напоминаю, что статусы можно менять только последовательно. Из «Нового» перевести сразу в «Зачислен» не получится. Итак, заявление со статусом «Новое» переводим в «Очередник».

Персональные данные

Пользователи

Образовательные организации

Протоколы комиссий

Ходатайства

Интеграция с "Сетевой город. Образование"

ЗОЛ

На утверждение

Приемные кампании

Заявления

- Дети из заявлений в ОДО
- Зарегистрированные
- Дети
- Дети из заявлений в ЗОЛ
- Выданные путёвки (ЗОЛ)

Показать 10

Применить

Перевести в статус

Очередник

Выполнить

| Дата рождения (Ребёнок) | Ребёнок | Заявл. на перевод | Заявитель | Место рождения | Номер | Предпоч... | Класс (результат распредел... | Родитель/Опекун | Статус | Тип заявителя |
|--|---------|-------------------|-----------|--------------------------------------|------------------|------------|-------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 21 <input type="checkbox"/> 10.10.20... | | Нет | | ГОРОД НЕВИН... | 03401/СЗ/1709... | | 1 к | - | Направ... в ОО | Родитель/Опекун |
| 22 <input checked="" type="checkbox"/> 10.10.20... | | Нет | | ГОРОД НЕВИН... | 03401/СЗ/1708... | | - | - | Новое | Родитель/Опекун |
| 23 <input type="checkbox"/> 14.10.20... | | Нет | | Г.КРАСН... | 03401/СЗ/1708... | | 1 Б | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 24 <input type="checkbox"/> 29.10.20... | | Нет | | г.Красно... | 03401/СЗ/1707... | | 1 В | - | Направ... в ОО | Родитель/Опекун |
| 25 <input type="checkbox"/> 31.10.20... | | Нет | | СТАНИЦА ЛЕНИН... РАЙОН КРАСН... КРАЙ | 03401/СЗ/1708... | | 1 В | - | Зачислен | Родитель/Опекун |

«Очередник» меняем на «Направлен в ОО».

Регистрация заявления +

Персональные данные

Пользователи

Образовательные организации

Протоколы комиссий

Ходатайства

Интеграция с "Сетевой город. Образование"

ЗОЛ

На утверждение

Приемные кампании +

Заявления

Дети из заявлений в ОДО

Зарегистрированные

Дети

Дети из заявлений в ЗОЛ

Выданные путёвки (ЗОЛ)

Дошкольники

Школьники

Выданные путёвки (ДОО)

Применить

Перевести в статус

Направлен в ОО

Выполнить

Показать 10

| Дата рождения (Ребёнок) | Ребёнок | Заявл. на перевод | Заявитель | Место рождения | Номер | Предпоч... | Класс (результат распред... | Родит... Опекун | Статус | Тип заявителя |
|-------------------------|------------|-------------------|-----------|---|------------------|------------|-----------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 161 | 01.09.2009 | Нет | | Г. КРАСНО... | 03401/СЗ/1703... | | 1 А | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 162 | 02.09.2009 | Нет | | Г.ЕКАТЕ... СВЕРДЛ... ОБЛАСТЬ, РФ | 03401/СЗ/1704... | | 1 Д | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 163 | 02.09.2009 | Нет | | Г. КРАСНО... КРАСНО... КРАИ | 03401/СЗ/1707... | | 1 Г | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 164 | 03.09.2009 | Нет | | Г. КРАСНО... КРАСНО... КРАЙ, Р... ФЕДЕРА... | 03401/СЗ/1708... | | 1 в | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 165 | 04.09.2009 | Нет | | | 03401/СЗ/1710... | | | | Очередник | Родитель/Опекун |
| 166 | 05.09.2009 | Нет | | КАШКА... | 03401/СЗ/1708... | | 1 Е | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 167 | 06.09.2009 | Нет | | | 03401/СЗ/1704... | | 1 а | - | Направлен в ОО | Родитель/Опекун |

После присвоения заявлению статуса «Направлен в ОО» информация о нём появляется в пуле АИС СГО. Ученика можно зачислить в класс.

Школьники

Реестры > Заявления > Школьники

Фамилия (Ребёнок) ТЕСТИВАНОВ

Выберите фильтр Название фильтра

Применить

Перевести в статус Направлен в ОО

Показать 10 записей

| Ребёнок | Дата рождения (Ребёнок) | Заявление на перевод | Номер | Статус | Тип заявителя | Заявитель | Родитель... | Предпоч... | Зарегист... |
|---------|-------------------------|----------------------|-------|-------------------------|---------------|-------------|--------------------|----------------------|----------------------------|
| 1 | ТЕСТИВ... С. И. | 01.2017 | Нет | 03401/СЗ /1701231... | Очередник | Родитель... | ТЕСТИВ... И. И. | МАОУ СОШ № 101 | 23.01.2017 14:48:50:... |

1 - 1 из 1 записей

Перевести в статус Направлен в ОО

Далее в АИС «Е-услуги. Образование» следует этап ручного комплектования. Нередко возникают вопросы по выбору своей образовательной организации. Для этого следует нажимать не на само название организации, а на свободное место около названия. Тогда поле вокруг названия образовательной организации подсветится, и её можно будет выбрать нажатием на кнопку «Выбрать отмеченную ОО».

Персональные данные

Образовательные организации

На утверждение

Заявления

Зарегистрированные

Дети

Школьники

Ручное комплектование Обновить

Заявление 03401/СЗ/17012310106

Ребёнок/Дети ТЕСТИВАНОВ СЕМЕН ИВАНОВИЧ

Предпочитаемые параметры комплектования

Выбор образовательной организации

ОО

Показывать только предпочитаемые ОО

Нажмите на строку таблицы чтобы выбрать ОО

| | Кол-во свободных |
|--|------------------|
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 101 | 172 |

Выбрать отмеченную ОО Сменить

На следующей вкладке ручного комплектования ученика можно отправить либо в тот класс, который был указан при написании заявления, либо в любой другой из доступных. Для этого нужно лишь снимать или ставить галку в пункте «Показывать только желаемый класс». После выбора класса жмём на кнопку «Распределить» и либо переходим к просмотру заявления, либо возвращаемся к реестру для дальнейшей работы с заявлениями.

Выбор

Операция выполнена успешно

[Перейти к заявлению](#) [Вернуться к реестру](#)

Реестры > Заявления > Школьники > Ручное комплектование

Ручное комплектование [Обновить](#)

Заявление 03401/СЗ/17012310108
Ребёнок/Дети ТЕСТИВАНОВ СЕМЕН ИВАНОВИЧ

Предпочитаемые параметры комплектования

Выбор класса [Обновить](#)

ОО "Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 101" [← Вернуться к выбору ОО](#)

Показывать только желаемый класс
 Показывать только желаемую параллель
 Показывать только с желаемым профилем

Внимание! Дошкольные группы/классы, в которых нет свободных вакансий, не отображаются, т.к. распределение в них запрещено настройками муниципалитета.

2017-2018

| Класс | Кол-во вакансий | Профиль |
|-------|-----------------|---------------------|
| 1Е | 25/25 | Общеобразовательный |
| 1Г | 25/25 | Общеобразовательный |
| 1Б | 25/25 | Общеобразовательный |
| 1А | 23/25 | Общеобразовательный |
| 1В | 25/25 | Общеобразовательный |
| 1Д | 25/25 | Общеобразовательный |
| 1Ж | 24/25 | Общеобразовательный |

[Распределить](#) [Отменить](#)

Случается, что родители решают сменить образовательную организацию до зачисления ребёнка в класс в АИС СГО. Тогда у родителей (законных представителей) следует взять заявление об отказе посещать вашу образовательную организацию, написанное на имя директора вашей организации. Заявлению нужно присвоить статус «Отказ». Тогда другая организация сможет внести заявление этого ребёнка в АИС «Е-услуги. Образование».

Персональные данные

Пользователи

Образовательные организации

Протоколы комиссий

Ходатайства

Интеграция с "Сетевой город. Образование"

ЗОЛ

На утверждение

Приемные кампании

Заявления

Дети из заявлений в ОДО

Заявления в ПОО

Зарегистрированные

Применить

Перевести в статус

Отказ

Выполнить

| | Дата рождения (Ребёнок) | Дата рождения ребёнка | Заявл. на перевод | Заявитель | Место рождения | Номер | Предпоч... | Класс (результат распред... | Родитель/Опекун | Статус | Тип заявителя |
|---|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------|---|------------------|------------|-----------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 01.01.19... | Нет | | ГОР. КРАСН... | 03401/СЗ/1707... | | 1 Д | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 04.01.19... | Нет | | САРНАУЛ | 03401/СЗ/1710... | | 1 в | - | Направ... в ОО | Родитель/Опекун |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 12.04.19... | Нет | | С.СОЛО... РАЙОН... КРАЙ | 03401/СЗ/1711... | | 1 Д | - | Зачислен | Родитель/Опекун |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 18.11.2004 | Да | | ГОРОД КИСЕЛ... КЕМЕР... ОБЛАСТЬ, РОССИЯ | 03401/СЗ/1707... | | - | - | Заморо... | Родитель/Опекун |

Часто задают вопрос о расширении классов. Для этого заходим в «Реестры» – «Образовательные организации».

Е-услуги. Образование
Город Краснодар

Отчёты Справочник **Реестры** Комплектование Настройки МКУ КМЦИКТ СТАФ

Реестры

Реестры

В данном разделе в зависимости от назначенных вам прав доступны следующие операции:

- регистрация заявлений на зачисление/перевод в различные типы образовательных организаций (см. разделы 19. Заявление на зачисление или перевод в ДОО, 20. Заявление на зачисление или перевод в ООО и 21. Заявление на отдых в каникулярное время Справки);
- поиск информации о зарегистрированных заявлениях, детях, Заявителях, редактирование данных (см. раздел 22. Работа с реестрами);
- поиск дублей заявлений и объединение нескольких записей (дублей) в одну (см. 22.1. Реестр персональных данных);
- ведение списка пользователей, работающих в ведомственной части Системы (см. 13. Регистрация пользователя в Системе);
- ведение журнала безопасности Системы (см. 8. Журнал безопасности);
- просмотр истории всех когда-либо внесённых изменений (см. 22.2. Реестр истории изменений);
- ведение реестра протоколов комиссий и регистрация ходатайств (см. 22.4. Реестр протоколов комиссий);
- перенос информации из АИС «Сетевой Город. Образование» (см. 18. Интеграция с системой «Сетевой город. Образование»);
- ведение списка образовательных организаций и загородных оздоровительных лагерей (см. 22.3. Реестр образовательных организаций и 22.5. Реестр загородных оздоровительных лагерей);
- выполнение команд над зарегистрированными заявлениями (см. 22.6. Реестр зарегистрированных заявлений);
- просмотр состава очереди (см. 22.13. Очередники в ДОО).

Регистрация заявления +

Дошкольные группы

Ошибки федеральных показателей

Персональные данные

Пользователи

Образовательные организации

Протоколы комиссий

Ходатайства

Интеграция с "Сетевой город. Образование"

ЗОЛ

На утверждение

Приемные кампании +

Заявления +

Нажимаем непосредственно на название образовательной организации.

Ходатайства

Интеграция с "Сетевой город. Образование"

ЗОЛ

На утверждение

Приемные кампании +

Заявления +

Выбор колонок

Показать 10 записей

| | Наименование | Адрес | Закрепление ОО | Номер | Опубликовано | Тип |
|----------------------------|---|-------|-----------------|---------------------|--------------|--|
| 1 <input type="checkbox"/> | | | Прикубанский | 941 | Да | Дошкольная образовательная организация |
| 2 <input type="checkbox"/> | | | Город Краснодар | 163 | Да | Дошкольная образовательная организация |
| 3 <input type="checkbox"/> | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город | | Город Краснодар | 68 | Да | Общеобразовател... организация |

1 - 3 из 3 записей

пред 1 след

Используем кнопку «Редактирование».

Образование



Регистрация заявления +

Дошкольные группы

Ошибки федеральных показателей

Персональные данные

Пользователи

Образовательные организации

Протоколы комиссий

Ходатайства

Интеграция с "Сетевой город. Образование"

ЗОЛ

На утверждение

Приемные кампании +

Заявления +

Реестры > Образовательные организации

Редактирование

Обновить

Контактная информация

Обновить

Идентификатор c6b14ad5-09fc-47f0-b413-a6070070e5e6
Краткое назв. [redacted]
Номер [redacted]
Номер для импорта 2133
Принадлежность к МОУО Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар
Идентификатор для «Информики» 516eed3e-b0c3-4f61-b841-1cf80e9a1b33
Тип Общеобразовательная организация
Тип собственности Государственная
Статус организации Функционирует
Руководитель [redacted]
Часы работы [redacted]
Тип питания собственная столовая
Ввод в эксплуатацию 20.07.1993
Геогр. координаты [redacted]
Вышестоящее уч. Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар
Закрепление ОО Город Краснодар
ИНН [redacted]
КПП [redacted]

Юридический адрес Совпадает с фактическим
Доп. информация -

Выбираем пункт «Классы».

Е-услуги. Образование
Город Краснодар

Отчёты | Справочники | **Реестры** | Комплектование | Настройки | МКУ КМЦИКТ СТАФ

Реестры > Образовательные организации

Редактирование

- Организация
- Контактная информация
- Филиалы
- Расчетные счета
- Образовательные программы
- Особенности
- Дошкольные группы
- Классы**
- Документы
- Прикрепленные файлы

МОУО администрации муниципального образования город Краснодар

Идентификатор для «Информики» 516eed3e-b0c3-4f61-b841-1cf80e9a1b33

Тип Общеобразовательная организация

Тип собственности Государственная

Статус организации Функционирует

Руководитель [Redacted]

Часы работы 7:00-18:00

Тип питания собственная столовая

Ввод в эксплуатацию 20.07.1993

Геогр. координаты [Redacted]

Вышестоящее уч. Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар

Юридический адрес Совпадает с фактическим

Доп. информация -

Нажимаем на название интересующего нас класса.
Например, 1 «В». Как видите, в нём нет свободных мест,
а максимальная наполняемость составляет 32 человека.

The screenshot shows a web application interface for educational management. The top navigation bar includes 'Отчёты', 'Справочники', 'Реестры', 'Комплектование', 'Настройки', and 'МКУ КМЦИКТ СТАФ'. The left sidebar contains various menu items such as 'Регистрация заявления', 'Дошкольные группы', 'Ошибки федеральных показателей', 'Персональные данные', 'Пользователи', 'Образовательные организации', 'Протоколы комиссий', 'Ходатайства', 'Интеграция с "Сетевой город. Образование"', 'ЗОЛ', 'На утверждение', 'Приемные кампании', and 'Заявления'. The main content area displays a list of classes for the 2017-2018 academic year. The class '1 в' is highlighted with a red arrow, indicating it is the class of interest.

| Название | Профиль | Кол-во вакансий | Действие |
|----------|---------------------|-----------------|----------|
| 1 б | Общеобразовательный | 1/32 | Удалить |
| 1 а | Общеобразовательный | 1/32 | Удалить |
| 1 в | Общеобразовательный | 0/32 | Удалить |
| 1 | Общеобразовательный | 10/25 | Удалить |

Свободных вакансий в классе нет, а максимальная наполняемость составляет 32 человека. Например, мы хотим отправить в класс ещё пятерых детей, но свободных вакансий нет. Что делать?

Образование

Отчёты | Справочники | Реестры | Комплектование | Настройки | МКУ КМЦИКТ СТАФ

Реестры > Образовательные организации

Просмотр | Редактирование

Классы

2017-2018

Параллель: 1

Литерал\Название: в

Профиль: Общеобразовательный

Свободные вакансии: 0

Макс. наполняемость: 32

Программа: Программа начального общего образования

Сохранить | Отменить

Регистрация заявления +

Дошкольные группы

Ошибки федеральных показателей

Персональные данные

Пользователи

Образовательные организации

Протоколы комиссий

Ходатайства

Интеграция с "Сетевой город. Образование"

ЗОЛ

На утверждение

Приемные кампании +

Заявления +

Для решения данного вопроса одинаково изменяем количественный показатель и в пункте «Свободные вакансии», и в пункте «Макс. наполняемость». Было «0» и «32». Стало «5» и «37». Отправляем на утверждение.

Реестры > Образовательные организации > [Redacted]

Просмотр Редактирование

Классы Обновить

2017-2018 +

Параллель 1

Литера\Название в

Профиль Общеобразовательный

Свободные вакансии 5

Макс. наполняемость 37

Программа Программа начального общего образования

Сохранить Отменить

У КМЦИКТ СТАФ

Обсудим вопрос, условно называемый «неполные дубли». Почему «неполные»? Потому, что двух абсолютно одинаковых записей система не пропустит, а вот отличающиеся незначительно вполне можно создать. Например, можно ввести 2 заявления на одного и того же ребёнка с одинаковыми именем, фамилией, отчеством, но отличающиеся датой рождения. После одно из таких заявлений доводят до логического конца (статус «Зачислен»), а второе так и продолжает висеть неотработанным. Потом такая ситуация может привести к вопросам при мониторинге пула АИС «Е-услуги. Образование», ведь заявления по окончании приёмной кампании не должны быть в статусе «Новое» или «Очередник». Для решения этого вопроса ответственным за работу в АИС «Е-услуги. Образование» следует обратиться в МКУ КМЦИКТ «Старт» для удаления таких «неполных дублей».

«Неполные дубли»



Е-услуги.
Образование

[Город Краснодар](#)



**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**