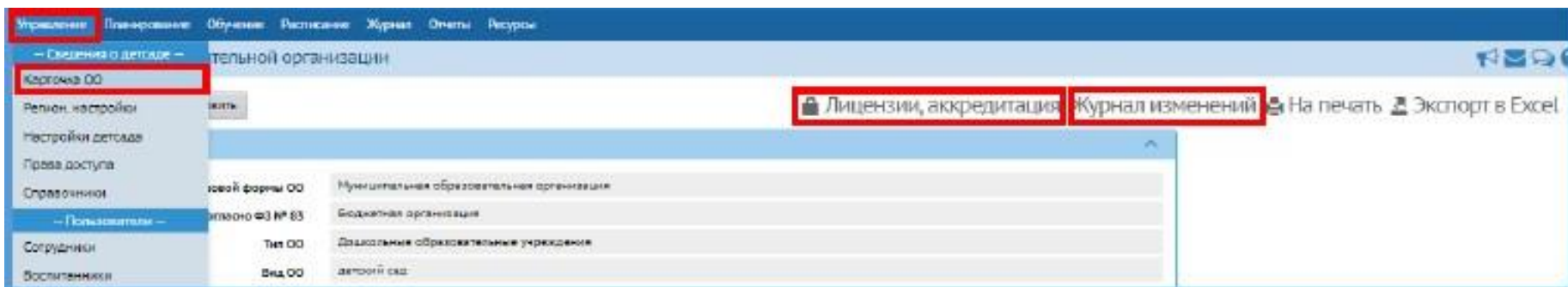




**Основные изменения версии
4.0 АИС СГО в модуле
дошкольного образования и
интеграция с АИС «Е-услуги»**

Добавлен журнал изменений в раздел Карточка ОО



Все поля данного раздела должны быть заполнены.

Лицензия, ИНН, ОГРН/ОГРНИП должны быть внесены обязательно;

Лицензия на право оказания дополнительных образовательных услуг указывается, путем заполнения соответствующих полей, в случае если таковая имеется (дополнительные образовательные услуги разрешены лицензией);

Виды деятельности по ОКВЭД теперь возможно внести несколько;

Свидетельство об аккредитации не вносится.

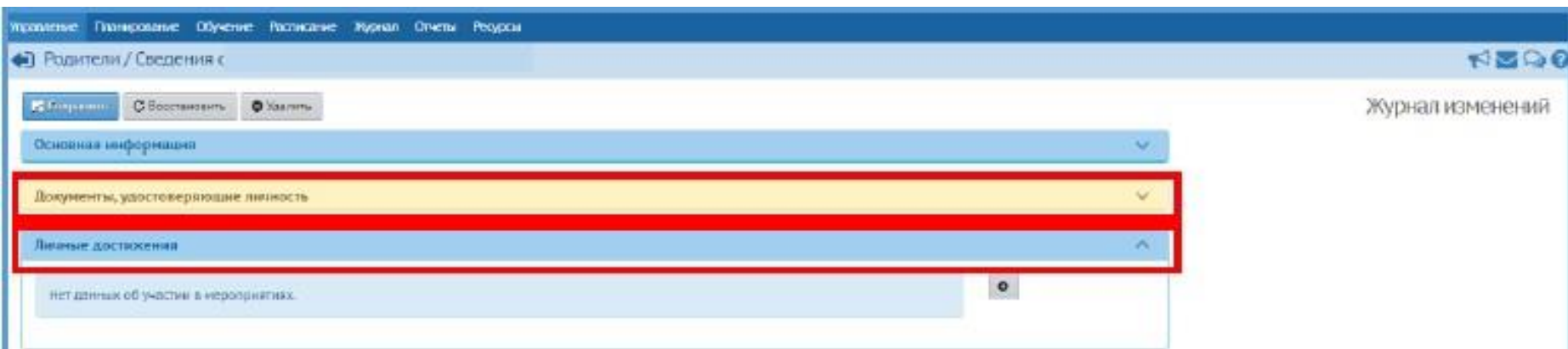
Если в ДОО какая-либо информация отсутствует (например, Заместитель заведующего по УВР), то нужно указать в данном поле *не предусмотрено*.

Также добавлен **Журнал изменений**, где отмечается какой пользователь, когда и что изменял в карточке ОО.



Основные изменения версии 4.0 АИС СГО модуль ДОО

Личные карточки пользователей. Все типы пользователей



Появился блок **Документы, удостоверяющие личность** для учёта персональных документов (паспорт, свидетельство о рождении и т.д.) и блок **Личные достижения** для фиксации участия в мероприятиях, список которых ведётся на уровне УО.



Появился признак **Нет отчества**. Если он установлен, то отчество не является обязательным к заполнению и его отсутствие не считается ошибкой в отчётах о контроле заполнения данных пользователей.



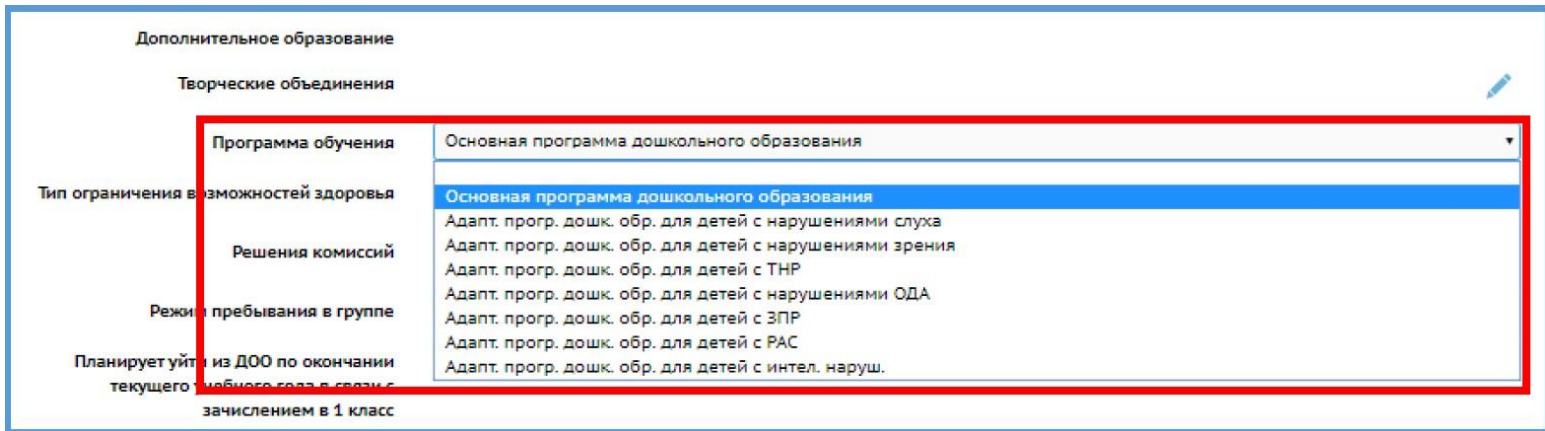
Основные изменения версии 4.0 АИС СГО модуль ДОО

Личные карточки пользователей. Сотрудники



В личной карточке сотрудника добавлен вывод **Формы Т-2**. Часть сведений об аттестации (курсы повышения квалификации и т.д.) перенесены в пункт **Педагогический портфолио**. Данная информация требует повторного внесения.

Воспитанники



В личной карточке воспитанника появилась возможность указывать **программу обучения**.



Основные изменения версии 4.0 АИС СГО модуль ДОО

Личные карточки пользователей. Родители и воспитанники

Отказ от предоставления ПДн	<input type="checkbox"/>
Прикреплённые файлы	Нет Да

В личных карточках родителя и воспитанника добавлена возможность отметить отказ от предоставления персональных данных (**Отказ от предоставления ПДн**).

Дополнительная информация

Лети	К
Адрес регистрации по месту пребывания	<input type="text"/>
Степень родства	Мать <input type="button" value="Выбрать"/>
Образование	<input type="text"/>
Место работы	<input type="text"/>

В личных карточках в раздел *Дополнительная информация* поле **Адрес регистрации по месту пребывания** заполнять необязательно.



Основные изменения версии 4.0 АИС СГО модуль ДОО

Изменения в отчётах

← Отчеты / Контроль заполнения данных по воспитанникам

Группа: Все

Отчет на дату: 19.12.17

Вид отчета: Только незаполненные

Отказ от предоставления ПДн: Все

Гражданство: Все

Поля личной карточки:

- Фамилия, имя
- Отчество
- Дата рождения
- Свидетельство о рождении, серия
- Свидетельство о рождении, номер
- Свидетельство о рождении дата выдачи
- Свидетельство о рождении кем выдано
- СНИЛС
- Запись о родителе (-ях)
- Адрес регистрации по месту жительства
- Адрес фактического места жительства
- Гражданство
- Место рождения

☆ Добавить в избранные

Сформировать

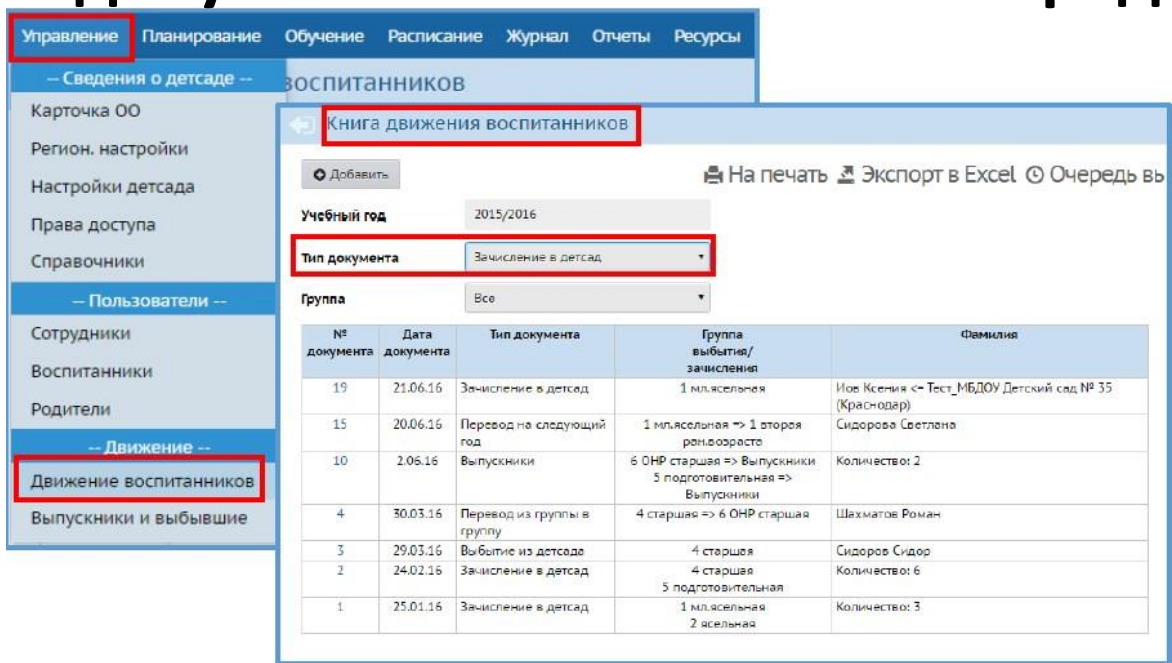
В разделе *Отчеты* появилась категория **Контроль наполняемости данных**, содержащая отчёт **Контроль заполнения данных по воспитанникам**.

Отчёт позволяет контролировать заполнение следующих полей личных карточек:

- Фамилия, имя
- Отчество
- Дата рождения
- Свидетельство о рождении, серия
- Свидетельство о рождении, номер
- Свидетельство о рождении дата выдачи
- Свидетельство о рождении кем выдано
- СНИЛС
- Запись о родителе (-ях)
- Адрес регистрации по месту жительства
- Адрес фактического места жительства
- Гражданство
- Место рождения

Движение воспитанников.

Создание документа зачисления из очереди АИС ЕУ



The screenshot shows the software interface for managing children's movements. The main menu on the left includes 'Управление', 'Планирование', 'Обучение', 'Расписание', 'Журнал', 'Отчеты', and 'Ресурсы'. Under 'Управление', there is a sub-menu 'Движение воспитанников' which is highlighted. The main window displays the 'Книга движения воспитанников' form. It includes a 'Добавить' button, a 'На печать' button, an 'Экспорт в Excel' button, and an 'Очередь вь' button. The form has several fields: 'Учебный год' (2015/2016), 'Тип документа' (Зачисление в детсад), and 'Группа' (Все). Below these fields is a table with the following data:

№ документа	Дата документа	Тип документа	Группа выбытия/зачисления	Фамилия
19	21.06.16	Зачисление в детсад	1 млъясельная	Нов Ксения ← Тест_МБДОУ Детский сад № 35 (Краснодар)
15	20.06.16	Перевод на следующий год	1 млъясельная => 1 вторая ранеювозраста	Сидорова Светлана
10	2.06.16	Выпускники	6 ОНР старшая => Выпускники 5 подготовительная => Выпускники	Количество: 2
4	30.03.16	Перевод из группы в группу	4 старшая => 6 ОНР старшая	Шахматов Роман
3	29.03.16	Выбытие из детсаде	4 старшая	Сидоров Сидор
2	24.02.16	Зачисление в детсад	4 старшая 5 подготовительная	Количество: 6
1	25.01.16	Зачисление в детсад	1 млъясельная 2 ясельная	Количество: 3

Документ зачисления в АИС СГО создается **по факту выхода ребенка в ДОО** (в первый день его посещения ДОО).

Путь создания документа в АИС СГО: *Управление* → *Движение* → *Движение воспитанников* → *Книга движения воспитанников* → *Тип документа: Зачисление в детсад* → *Добавить*.



Основные изменения версии 4.0 АИС СГО модуль ДОО

Движение воспитанников. Создание документа зачисления

В окне **Движение воспитанников/Создание документа о движении** ввести *№ документа* → ввести *дату документа* (дата документа соответствует первому дню посещения ребенком детского сада) → нажать кнопку *Добавить* воспитанников в Приказ.

Окно **Добавить воспитанников в приказ** (при выборе варианта зачисления, появились ссылки на их описание в Справке):
Группа зачисления (выбрать ту группу, в которую зачисляется ребенок/дети) → *Список распределённых из очереди* (для АИС «Е-услуги») → кнопка *Добавить*.



Основные изменения версии 4.0 АИС СГО модуль ДОО

Движение воспитанников. Создание документа зачисления

Движение воспитанников / Список распределённых из очереди

Учебный год: 2017/2018
 Номер обращения:
 Сертификат:
 Пол: Все
 По алфавиту: А - Я
 Группа распределения: Все
 Возрастной диапазон группы распределения: Все

Специализация по здоровью группы распределения: Все
 Число записей на странице: 50

Для загрузки списка обучающихся нажмите кнопку "Применить"

Окно **Движение воспитанников/Список распределенных из очереди** → нажать кнопку **Применить**

Движение воспитанников / Список распределённых из очереди

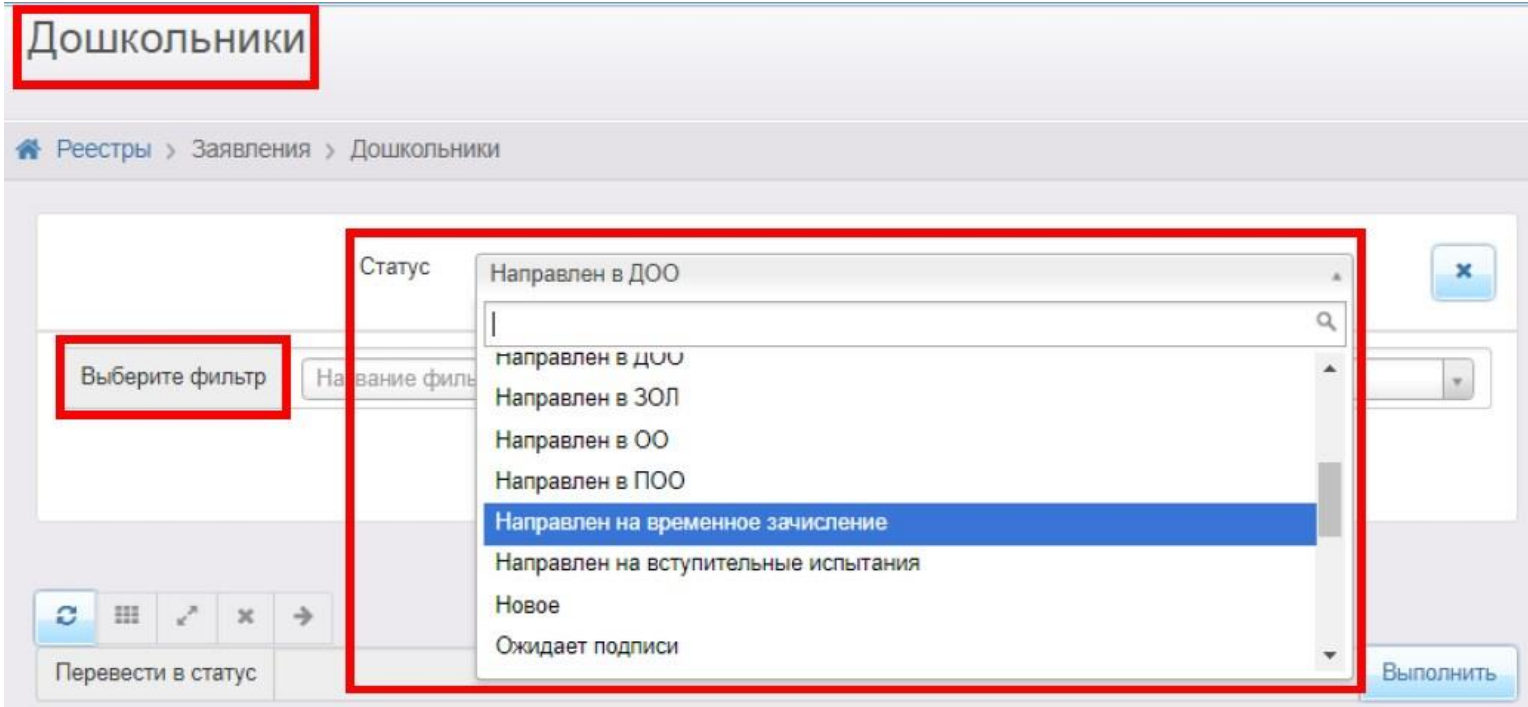
Учебный год: 2017/2018
 Номер обращения:
 Сертификат:
 Пол: Все
 По алфавиту: А - Я
 Группа распределения: Все
 Возрастной диапазон группы распределения: Все

Специализация по здоровью группы распределения: Все
 Число записей на странице: 50

№ п/п	Ф.И.О.	Группа распределения	Возрастной диапазон группы распределения	Специализация группы	Номер обращения	Сертификат	Место распределения	Откуда прибыл	Комментарий
<input checked="" type="checkbox"/>	К	смеш.ранняя	1 г. 6 мес. - 7 л.	-			ИБДОУ детский сад № 13	-	-

В полученном списке **выбрать** зачисляемого воспитанника, поставив галочку слева → нажать кнопку **Выбрать** → нажать **Ок** → **Сохранить**.

Просмотр списка направленных в ДОО



Пул Распределенных в АИС СГО недоступен для просмотра. **Ознакомиться со списком направленных в ДОО детей** можно при помощи АИС «Е-Услуги»:

Реестры → Заявления → Дошкольники → выбрать фильтр «Статус» → выбрать Направлен в ДОО/Направлен на временное зачисление → Применить → построится список заявлений с соответствующим статусом.



Основные изменения версии 4.0 АИС СГО интеграция с АИС «Е-услуги»

Изменение статуса заявления в АИС «Е-услуги»

Внимание: изменена интеграция АИС «Е-услуги. Образование» (АИС ЕУ) и АИС «Сетевой город. Образование» (АИС СГО)!

Зачисление воспитанников:

- в АИС ЕУ запрещён ручной перевод заявления в статус *Зачислен*;
- после перевода в АИС ЕУ заявления в статус *Направлен*, соответствующая этому заявлению запись автоматически появляется в АИС СГО в категории *Распределённые из очереди*;
- после создания в АИС СГО приказа о зачислении на ребёнка, взятого из категории *Распределённые из очереди*, соответствующее заявление в АИС ЕУ автоматически переводится в статус *Зачислен*.