Памятка по редактированию каникул в АИС СГО.

В связи с продлением каникул в стране, в АИС СГО две недели также должны числиться как каникулярные.

ВНИМАНИЕ! Каникулы в системе должны быть включены в предыдущий учебный период. Так, окончание весенних каникул в системе должно совпадать с окончанием третьей четверти (исключением являются летние каникулы – они должны начинаться на следующий день после окончания последнего учебного периода).

Изменить каникулы можно двумя способами:

1. Добавить дополнительные каникулы.

Планирование – Учебный год и периоды – в блоке «Информация о каникулах» нажимаем Изменить – Добавить – Заполняем поля данными (периодичность – разовая!) – Сохранить.

UPTEX COL	Ш - Іест 10							текущий 2019/2020 уч.год 🛛 💄 Admin 🛛 🖒 Вых
Иправление	Планирование	Обучение Расписани	е Журнал	Отчеты Ресурсы				
🕣 Учебн	ный год							₩ 2
Учебный год 2019/2020 ▼ 1 сентября 2019 г 31 августа 2020 г. Учебные периоды ^							Фі Информация о канику	ормирование следующего года Выходные дни
🖋 Изме	енить Типы уч	ебных периодов		_			🖋 Изменить Каникул	ы и классы
	Название	Дата нача	ла	Дата окончания			Дата	Название
	1 четверть	1.09.19		5.11.19			1.11.19 8.11.19	Осенние каникулы
	2 четверть	6.11.19		8.01.20			26.12.19 15.01.20	Зимние каникулы
	3 четверть 9.01.20 31.03.20		31.03.20			11.02.20 17.02.20	Дополнительные зимние каникулы для 1 класса	
	4 четверть 1.04.20 25.05.20		25.05.20			23.03.20 31.03.20	Весенние каникулы	
1 полугодие 1.09.19 25		25.12.19			26.05.20 - 31.08.20	Летние каникулы		
	2 полугодие	26.12.19		25.05.20				-

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

🕣 Учебный год и периоды/Мероприятия. Каникулы. Праздники

Вид				
Инфор	мация о каникулах	•		
Поиск			Число записей на странице	
Назван	ние		50	
Q Barp	рузить 🔻 오 Доб	авить	Удалить	
№ п/п	Дата	Q	<u>Название</u>	Периодичность
1	1.11.19 - 8.11.19	Осенние ка	никулы	ежегодная
2	26.12.19 - 15.01.20	Зимние кан	икулы	ежегодная
3	11.02.20 - 17.02.20	Дополнител	тьные зимние каникулы для 1 класса	ежегодная
4	23.03.20 - 31.03.20	Весенние к	аникулы	ежегодная
5	26.05.20 - 31.08.20	Летние кан	икулы	ежегодная

управлені	ие планирование	е Обучение	Расписание жур	онал отчеты	Ресурсы				
🗣 Уче	ебный год и п	ериоды/М	1ероприятия. Н	Кани Добан	Добавить событие				
Вид									
Информация о каникулах 🔻				Названи	1e				
Поиск			Число записей на (вид		Каникулы	*		
Назван	ие		50	Дата на	чала	30.03.20			
Q Barp	узить 👻 🗘 Доб	авить 🗘 Уда	алить	Дата ок	ончания	12.04.20			
№ п/п	Дата	Q	Название	Период	ичность	разовая	•		
1	1.11.19 - 8.11.19	Осенние кани	кулы						
2	26.12.19 - 15.01.20	Зимние каник	улы			_			
3	11.02.20 - 17.02.20	Дополнительн	ые зимние каникул	ы для			😌 Сохранить 🖉 Отмена		
4	23.03.20 - 31.03.20	Весенние кан	икулы			L L			
5	26.05.20 - 31.08.20	Летние каник	/ЛЫ		ежегодная				

Далее возвращаемся в Учебный год и периоды – выбираем Каникулы и классы – галкой необходимо отметить все классы, чтобы к ним применились каникулы – Сохранить.

Управление	Планирование	Обучение Расписание Ж	бурнал Отчеты Ресурсы				
🗇 Учебн	ный год						rt 🛂 🖓 (
Учебный го 1 сентября	рд	2019/2020 CTa 2020 F.	T		¢	ормирование следу	иющего года Выходные дни
1 certinoph	i i o i o i o i o i o i o i o i o i o i						
Учебны	е периоды			^	Информация о каник	улах	^
🖋 Изме	енить Типы уч	ебных периодов			🖍 Изменить 🛛 Канику	лы и классы	
	Название	Дата начала	Дата окончания		Дата		Название
	1 четверть	1.09.19	5.11.19		1.11.19 8.11.19	Осенние каникулы	
	2 четверть	6.11.19	8.01.20		26.12.19 15.01.20	Зимние каникулы	
	3 четверть	9.01.20	31.03.20		11.02.20 17.02.20	Дополнительные зимние к	каникулы для 1 класса
	4 четверть	1.04.20	25.05.20		23.03.20 31.03.20	Весенние каникулы	
	1 полугодие	1.09.19	25.12.19		26.05.20 31.08.20	Летние каникулы	
	2 полугодие	26.12.19	25.05.20				
					L		

Управление	Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы

🕣 Учебный год и периоды/Каникулы и классы

Ht o	охрани	ть	С Восстановить					
Vana	- /		Осенние каникулы	Зимние каникулы	Дополнительные зимние каникулы для 1 класса	Весенние каникулы	Карантин	Летние каникул
Mac	с / кани	кулы		✓		✓		✓
1	1a		V		\checkmark			
2	2a							
-	3a							
2	36				 Image: A start of the start of			
4	4a							
-	46							
	5a							
2	56							
	6a							
•	66							
-	7a							
	76							
	8a							
۰	86							
•	9a		✓					
	96		✓					
	10a		V					
403070	193.2							

Если Вам выходит **ошибка** о попадании некоторых занятий на данные каникулы, значит, ранее Вы на эти даты составляли расписание. Его необходимо полностью **удалить** либо **перенести** на не каникулярные дни четвертой четверти (в том случае, если расписания совпадают). После удаления расписания – повторите шаг с **сохранением**.

правле	ение	Плані	ирование Обучени	е Расписание	Журнал	Отчеты Ресурсы							
ЮУ	Э Учебный год и периоды/Каникулы и класской Ошибка!												
С Восстановить С Восстановить 3анятия следующих классов попадают на каникулы: 106/Алгебра (Карантин)													
			Осенние каникулы	Зимние каникулы	Дополн	106/Биология (Карантин)			1				
Клас	с / кани	кулы				10б/География (Карантин)			i				
1			V			106/Изобразительное искусство (Кар	антин)						
2			V			106/История (Карантин) 116/География (Карантин)							
7						4а/Изобразительное искусство (Кара	нтин)						
5						5а/География (Карантин)							
4													
			\checkmark						Ок				
							V	v	V				
-5							 Image: A start of the start of	~	 Image: A start of the start of				

2. Изменить границы весенних каникул.

Планирование – Учебный год и периоды – в блоке «Информация о каникулах» нажимаем Изменить – кликаем на интересующие нас весенние каникулы – меняем дату окончания - Сохранить

Управление	Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы
👍 Учебн	ный год и пе	риоды/№	1ероприят	ия. Кани	ікулы. Г	Іраздники

Вид									
Инфор	мация о каникулах	•							
Поиск			Число записей на странице						
Назван	ние		50						
Q Barp	Q Загрузить - • Добавить • Удалить								
№ п/п	Дата	Q	<u>Название</u>	Периодичность					
1	1.11.19 - 8.11.19	Осенние каник	сулы	ежегодная					
2	26.12.19 - 15.01.20	Зимние канику	лы	ежегодная					
3	11.02.20 - 17.02.20	Дополнительн	ые зимние каникулы для 1 класса	ежегодная					
4	23.03.20 - 31.03.20	Весенние кани	кулы	ежегодная					
5	26.05.20 - 31.08.20	Летние канику	лы	ежегодная					

Управлені	ие Планирование	е Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы			
🗣 Уч	ебный год и п	ериоды/М	1ероприят	ия. Кани	Редак	тировать соб	ытие		
Вид					Названи	e	Весенние каникулы		
Информация о каникулах 🔻					Вид		Каникулы	v	
Поиск Назван	Поиск Число записей на страни Название			й на страні	Дата нач	ала	23.03.20		
Q, Barj	узить 🔻 🛇 Доб	іавить 🗘 Уд	алить		Дата око	ончания	12.04.20		
№ п/п	<u>Дата</u>	۹	Названи	<u>e</u>	Периоди	ічность	ежегодная	•	
1	1.11.19 - 8.11.19	Осенние кани	ікулы						
2 26.12.19 - 15.01.20 Зимние каникулы									
3	11.02.20 - 17.02.20	Дополнителы	ные зимние кан	икулы для			Cox	ранить 🖉 Отмена	
4	23.03.20 - 31.03.20	Весенние кан	икулы			слагоднал			
5	26.05.20 - 31.08.20	Летние каник	улы			ежегодная			

Далее возвращаемся в Учебный год и периоды – выбираем Каникулы и классы – проверяем наличие галок у всех все классов – Сохранить.

При возникновении **ошибки о попадании уроков на каникулы** – как и в предыдущем случае, необходимо **удалить созданное расписание** на эти даты и **сохранить** данный раздел заново.

ВНИМАНИЕ! Если пропустить данный шаг, из-за пересечения каникулярных дней с расписанием, каникулы могут вообще не примениться или примениться только к части классов.

Выбор способа зависит от решения администрации образовательной организации формулировки И В локальных актах ОО. Если в приказах ОО добавлялись внеочередные/ карантинные/ профилактические (любые) каникулы – выбираете первый вариант (название каникул также должно соответствовать локальным актам). Если ПО документам V Bac <u>продлевались</u> весенние <u>каникулы</u> – выбираете <u>второй</u> вариант.

Вне зависимости от выбранного способа необходимо изменить дату окончания третьей четверти, т.е. откорректировать границы периодов.

Планирование – Учебный год и периоды – в блоке **Учебные периоды** нажмите **Изменить** – внесите необходимые изменения – **сохранить**.

правление Плани	рование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы					
🕤 Учебный г	од										r∕ ≌ Q (
Учебный год 1 сентября 2019 г	: - 31 авгус	2019/2020 та 2020 г.			•				Фој	омирование следующего года В	ыходные дни
Учебные пери	иоды						~	Информация	о каникула	х	^
🖌 Изменить	Типы уче	бных перио,	дов					🖍 Изменить	Каникулы	и классы	
Назва	ание		Дата начала			Дата окончания		Дата	a	Название	
1 четв	верть	1.09.19		5	.11.19			1.11.19 8.11.1	19	Осенние каникулы	
2 чете	верть	6.11.19		8	.01.20			26.12.19 15.0	1.20	Зимние каникулы	
3 чете	верть	9.01.20		3	1.03.20			11.02.20 17.02	2.20	Дополнительные зимние каникулы для 1 класса	
4 чете	верть	1.04.20		2	5.05.20			23.03.20 31.0	3.20	Весенние каникулы	
1 полугодие 1.09.19 25.12.19			26.05.20 31.08.20 Летние каникулы		Летние каникулы						
2 полу	годие	26.12.1	9	2	5.05.20						
								<u> </u>			

Управление	Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы					
🗊 Учебный год и периоды/Границы учебных периодов											
🛱 Сохран	ить С Восста	новить									
		1 сентября 2	019 г 31 авгус	ста 2020 г.							
Назва	ние			Интерв	ал						
1 четв	ерть	1.09.19				5.11.19					
2 четв	ерть	6.11.19		по		8.01.20					
3 четв	ерть	9.01.20		по		12.04.20					
4 четв	ерть	13.04	l.20	по		25.05.20					
1 полуг	одие	1.09	.19	ПО		25.12.19					
2 полуг	одие	26.12	2.19	ПО		25.05.20					

Перенос и отмена дней обучения

Если ранее Вы уже составили расписание на те дни, которые необходимо внести в каникулярный период, то расписание нужно полностью **удалить** либо **перенести** на не каникулярные дни следующей четверти (в том случае, если расписания совпадают).

Удалить расписание на целый день можно как для некоторых классов, так и для всей школы сразу:

Расписание – Составить расписание – выбрать Отмена занятий – Для одного или нескольких классов – выбрать дату, отметить галками все классы, для которых в этот день нужно отменить занятия – удалить занятия – на вопрос программы отвечаем ДА.

ВНИМАНИЕ! Данную информацию о расписании, посещаемости и оценках за выбранные дни восстановить будет невозможно! Будьте внимательны при удалении!

Повторите данный алгоритм для каждого дня.

Управление Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы	
🕒 Назначить время	азанятий и	внести их	к в школ	њное р	асписание	2
🖹 Сохранить 🔻 📿 Вос	становить	Добавить за	анятие	• Отмена	а занятий 🔻]
Класс\Параллель	1a			для одн	ого или неско	ольких классов
Предмет	Изобразител	ьное искусств	o	для выбранного предмета		
Период	4 четверть			•		
Неделя	(6.04.20 - 12.0	04.20) :33	• •	0		
Лень занатиа	Смена / улок	Кабинет		Учите	16	
Her	•		Миров	зич Яна Эд	цуардовна ▼	

Составить расписание/Отмена занятий	Управ	вление	Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты
		Соста	вить расписа	ание/Отм	иена занят	ий	

🖨 Удалить занятия

Внимание! Данный экран позволяет удалить занятия из расписания для нескольких классов или сразу для всей школы. Будьте внимательны!

10.04.20)		
Bce			*
🗾 Выде	елить все]		
<u></u>			- 1
🔽 1a			- 1
🔽 2			
🔽 2a			
v 3			
🔽 3a 🔽	36		
v 4			
🔽 4a 🔽	4б		
. 🗔 5			

Управление	Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы	
🜓 Соста	вить расписа	ание/От	иена занят	ий	Внима	ние! ×	
🖨 Удалит	ь занятия			_	ВАЖНО! 10.04.20.	Будут удалены все занятия для выбранных классов, назначенные на Восстановить эту информацию будет нельзя. Вы уверены?	
Внимани расписа школы. В	ie! Данный экран ния для несколы Будьте вниматель	н позволяет ких классов эны!	удалить занят или сразу для	ия из всей		Да ₽ Нет	
10.04.20							
Bce							

Так же можно удалить расписание по конкретному предмету.

Расписание – Составить расписание – выбрать предмет - нажать Отмена занятий – Для выбранного предмета – задать необходимый диапазон – ОК.

Управление Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы				
🗐 Назначить время	занятий и	внести их	в школ	ъное р	асписани	е			
🔁 Сохранить 🗸 🔿 Восстановить 🖉 Добавить занятие 🕒 Отмена занятий 🗸									
Класс\Параллель	1a			для одн	ого или неско	ольких классов			
Предмет	Изобразитель	ное искусство		для выбранного предмета					
Период	4 четверть			T					
Неделя	(6.04.20 - 12.04	4.20) :33	• •	•					
День занятия	Смена / урок	Кабинет		Учител	њ				
Нет•	•	•	Миро	зич Яна Эд	цуардовна▼				

Управление Планиров	ание Обучение F	Расписание Журнал	Отчеты Р	есурсы		
🕣 Назначить вр	емя занятий и	Отменить заня	тия			×
🗮 Сохранить -	Восстановить С	Временной инте	рвал	Неделя		v C
Класс\Параллель	36	Диапазон дат		30.03.20	ПО	12.04.20
Предмет	Изобразитель					
Период	4 четверть					📀 Ок 🖉 Отмена
Неделя	(6.04.20 - 12.04	4.20) :33 🔹 😋	0			
День занятия	Смена / урок	Кабинет	Учитель			
Нет▼	•	• Миро	ович Яна Эдуа	ардовна 🔻		

Повторите данный алгоритм для каждого предмета.

При необходимости перенести учебный день для всей школы:

Расписание – Год – Перенос дней – Добавить – заполнить поля (с какого числа осуществляется перенос, на какое), причину (в соответствии с Вашими локальными актами) – Сохранить изменения – на вопрос программы ответить ДА.





Управление	Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы				
争 Год/	Перенесенны	ые учебны	ые дни		Добав	ить перено	ос учебного дня			
• Добав	ИТЬ				с		30.03.20		Ĩ	
Нет пер	енесённых дней	в текущем у	чебном году		Ha		13.04.20		Ĩ	
					Причи	на переноса	Дополнительные	каникулы		
									/z	
							Сохра	анить изменения	🖉 Отмена	

Управление							
争 Год/І	Теренесенны	ые учебны	ые дни		Внима	ние!	
• Добав	ИТЬ			- [Расписа	ние будет <mark>целиком</mark> г	перенесено с одного дня на другой. Продолжить?
Нет пер	енесённых дней	в текущем у	чебном году				• Да • Нет
					Причи	на переноса	Дополнительные каникулы
							l
							Сохранить изменения 🖉 Отмена