

ПАМЯТКА

Зачисление учащихся в 1-ый класс в общеобразовательную организацию

1. Учащийся впервые пришел в первый класс (до начала учебного года либо в начале учебного года)

Регистрируем заявление в АИС «Е-услуги. Образование» (доводим до статуса «Направлен в ОО»)

Зачисляем в АИС СГО:

The screenshot shows the SNGO web interface for adding students to a decree. The main window is titled 'Движение учащихся / Создание документа о движении'. A modal window titled 'Добавить учеников в приказ' is open, showing a dropdown for 'Класс зачисления' set to '1а'. Below the dropdown, there are four radio button options for selecting the list of students: 'Быстрый ввод учеников', 'Импорт учеников', 'Список выпускников и выбывших', and 'Список распределённых из очереди' (which is selected). At the bottom of the modal are 'Добавить' and 'Отмена' buttons. In the background, a 'Документ' form is visible with fields for 'Учебный год' (2018/2019), 'Тип документа' (Зачисление в школу), 'Подтип документа' (Все зачисленные), '№ документа' (53), 'Дата документа' (1.09.2018), and 'Дата распорядительного документа' (1.09.2018). Below the document form is a table for 'Ученики' with a placeholder 'Добавьте учеников в приказ'.



Фамилии учеников, которых необходимо внести в приказ отмечаются метками, далее по кнопке «**Добавить**» учащиеся добавляются, приказ необходимо сохранить.

АИС «Сетевой город. Образование» осуществляет поиск похожих детей в системе по Ф.И.О., дате рождения и предлагает использовать данные о них, с целью сохранения образовательной территории.

The screenshot shows the 'Поиск похожих пользователей системы' dialog box. It lists three search results, each with a red 'X' icon in a circle. The first result is for a parent: 'Анастасия Владимировна (родитель)'. It offers to use a similar parent from a list of parents of a similar student (Anastasia Vladimirovna, 1.09.82) or from other organizations (Anastasia Vladimirovna - [redacted], Leningradskaya (Leningradskiy r-on st-tsa, Leningradskaya)). The second result is for a student: 'Максим Алексеевич (учащийся)'. It offers to use a similar student from a list of free students (Maxim Alekseevich, 30.07.11). The third result is for a parent: 'Виктория Владимировна (родитель)'. It offers to use a similar parent from other organizations (Viktoriya Vladimirovna - [redacted], Leningradskaya (Leningradskiy r-on st-tsa, Leningradskaya)). At the bottom of the dialog are 'Ок', 'Отмена', and 'На печать' buttons.

Порядок действий в данной ситуации:

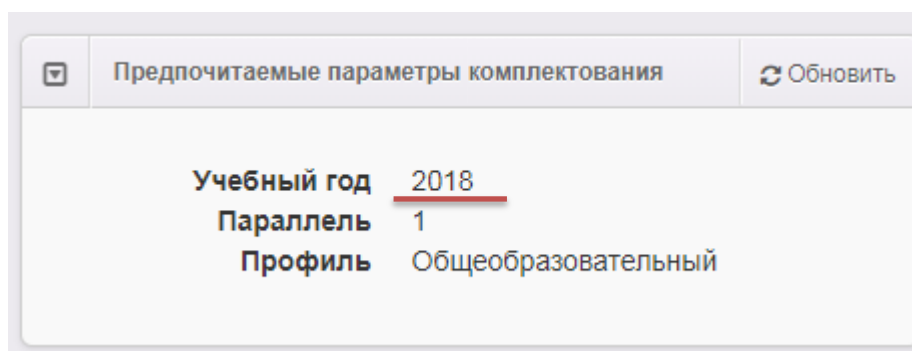
Возможны 2 варианта развития событий, которые приведены в таблице:

Напротив ребёнка ЕСТЬ значок 	НЕТ значка 
<ol style="list-style-type: none">1. Кликнуть на значок и посмотреть информацию о том, где находится будущий первоклассник.2. Привязать запись с более поздним периодом истории.3. Если ребёнок еще не выпущен из детского сада или не переведен из другой ОО, необходимо связаться с этой организацией по вопросу создания приказа на его выбытие/выпуск. <p><i>Внимание! Недопустимо игнорирование и создание новой записи при наличии вариантов.</i></p>	Согласиться использовать похожего учащегося/родителя во избежание создания дублей в системе.

2. Учащийся прибыл из другого региона, из другого государства в течение учебного года (при этом до этого никогда не посещал школу г.Краснодара, Краснодарского края)

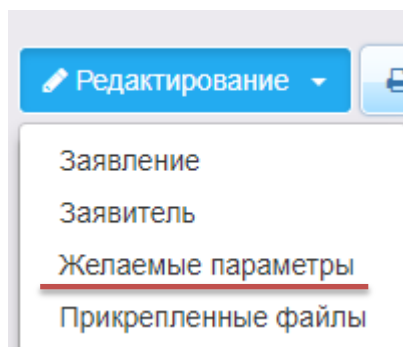
Регистрируем заявление в АИС «Е-услуги. Образование» (доводим до статуса «Направлен в ОО»). Зачисляем в АИС СГО.

Внимание. Если в «Списке распределенных из очереди» нет данного ребенка, то проверяем правильность заявления в АИС «Е-услуги. Образование» (обратите внимание на «Предпочитаемые параметры комплектования»).



Учебный год	2018
Параллель	1
Профиль	Общеобразовательный

Если ребенок ошибочно направлен в 2017 учебном году, то необходимо отредактировать «Желаемые параметры» заявления в АИС «Е-услуги. Образование» :



Просмотр Редактирование

Предпочитаемые параметры комплектования Обновить

Учебный год 2018 – 2019

Параллель 1

Профиль Общеобразовательный

Предпочитаемые

1. [input type="text"/> (1 Б) ↑ ↓ [trash icon]

Отказные

Добавить

Сохранить Отменить

3. Учащийся, который выбыл из другой школы ГОРОДА КРАСНОДАРА

Добавить учеников в приказ –
Выпускники, выбывшие, распределенные из очереди – категория
«ВЫБЫТИЕ»

4. Учащийся, который выбыл из частной, государственной (в том числе коррекционной) школы ГОРОДА КРАСНОДАРА

Добавить учеников в приказ –

Выпускники и выбывшие с регионального сервера

5. Учащийся, который выбыл из другой школы КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Добавить учеников в приказ –
Выпускники и выбывшие с регионального сервера

Для пунктов 3, 4, 5 данной памятки:

Если в открывающихся списках нет данного ребенка, то необходимо связываться с образовательной организацией, откуда пришел ребенок, и указать данной организации на необходимость:

- 1. создания документа о выбытии данного учащегося в АИС СГО,*
- 2. редактирования места выбытия данного ученика: в графе «куда выбыл» указывать нужную образовательную организацию.*

ДРУГИХ СПОСОБОВ НЕТ