

## **Минимальный перечень документов для размещения в ХРАНИЛИЩЕ ШКОЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ АИС СГО**

### **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

- копия учебного плана
- копии индивидуальных учебных планов детей обучающихся по адаптированным программам, на домашнем и семейном обучении

### **ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

- копия календарного учебного графика

### **ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

- приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ/ЕГЭ и ГВЭ (обязательно о назначении ответственных)
- план подготовки к ОГЭ/ЕГЭ
- расписание экзаменов
- информационные материалы (плакаты, советы родителям, советы родителям детей с ОВЗ, советы выпускникам, и другая информация для общего пользования)

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

- описание образовательной программы с приложением ее копии
- информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

- рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- копия Устава общеобразовательной организации и копия изменений к Уставу (при наличии)
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)
- режим занятий обучающихся
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- правила внутреннего распорядка обучающихся

## СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- перечень органов управления и структурных подразделений

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ

- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: Ф.И.О., должность, контактные телефоны, адреса электронной почты
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: Ф.И.О., преподаваемые дисциплины; № кабинета

## ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся