ПАМЯТКА

для сотрудников общеобразовательных организаций,

по корректной работе в автоматизированной информационной системе

«Сетевой город. Образование»

в период подготовки к новому учебному году

II ЭТАП

3. Движение учащихся:

Корректный выпуск и выбытие из школы	. Стр. 2
Корректное зачисление во 2-11-ые классы	Стр. 3
Корректное зачисление в 1-ые классы	Стр. 5

4. Закрытие завершившегося учебного года и открытие нового...... Стр. 6

движение учащихся:

Корректный выпуск и выбытие из школы

При выбытии или выпуске учащегося из образовательной организации необходимо указывать, в какой организации он будет продолжать обучение. Это обязательное требование.

Данная информация указывается при создании документа движения во вкладке УПРАВЛЕНИЕ/ Движение: Движение учащихся

Движение учащихся /	/ Редактирование докум	ента о движении			٩	⊅ ∑2	
Сохранить С Восстановить	• Добавить учеников в приказ	• Удалить учеников из приказа	• Удалить докум	тент	Ξ	Действия	
Документ							
чебный год	2016/2017						
п документа	Выбытие из школы						
Подтип документа: Все зачисленные							
2 документа	898						
ата документа	16.03.2017		m				
ченики						/	
Имя на , тоане		Куда выбыл		Причина выбытия	Ред.	Отметка для удаления	
б Капелла	<u> </u>						
Роменко Евгений	Не указано		•	Другие причины	1		
	В пределах города		•				

Обратите внимание, для более быстрого поиска нужной образовательной организации в раскрывающем списке необходимо в данном окне набрать номер интересующей вас ОО. После чего в раскрывающемся списке останутся только те ОО, которые содержат в своем номере данное число. После выбираете интересующую вам организацию.

Имя на экране	Куда выбыл	Причина выбытия	Ред.	Отметка для удаления
76 Капелла				
76 Капелла Фоменко Евгений	Не указано ▲ МБО НОШ: СОШ Вахмянина (Краснодар) ▲ МБО НОШ: СОШ Вахмянина (Краснодар) ▲ МБО 10Ш: СОШ Карпенко (Краснодар) ▲ МБОО 10Ш: МБОУ ГИМНАЗИЯ №582 (Краснодар) ▲ МБОО СО U: МБОУ СОШ № 123 (Краснодар) ▲ МБОО СО U: МБОУ СОШ № 123 (Краснодар) ▲ МБОО СОШ: МБОУ СОШ № 123 (Краснодар) ▲ МБОО СОШ: М ■ МБОО СОШ: М ■ МБОО СОШ: М Не указано МБОО СОШ: М ■	Другие причины 🔻		
	мбоо сош:м МОО СОШ: МОХ СОШ 85 (Волгогр	ал)	6.02 - раб защи	2.2017 бочая щены ИР
	MAOO COIII: M5OV COIII №85 (Kp	~д,	-	
	МОО лицей: лицей №185 (Новос	ибирск)		
	МОО СОШ: БОУ гимназия № 85 (0 МОО СОШ: СОШ № 285 (Санкт-Пе	Эмск) тербург)		
	МОО СОШ: МОБУ НОШ детский с	ад №85 (Сочи)) LI	
	МОО СОШ: МБОУ СОШ №85 (Стар	окорсунская))	

При заполнении графы «Куда выбыл» рекомендуем следовать следующим указаниям:

✓ В случае если учащийся решил продолжить обучение в другой образовательной организации города Краснодара, то:

Куда выбыл: В пределах города, наименование организации.

✓ В случае если учащийся решил продолжить обучение в другой образовательной организации Краснодарского края или частной или коррекционной школе г. Краснодара **Куда выбыл: за пределами города.**

Наименование образовательной организации указывать необязательно!

✓ В случае если учащийся решил продолжить обучение в другой образовательной организации за пределами Краснодарского края, т.е. в другом регионе (в том числе Республике Адыгее) или в другой стране, то:

Куда выбыл: за пределами региона, зарубежье, ближнее зарубежье, дальнее зарубежье. Наименование образовательной организации указывать не следует!

ВАЖНО

- ✓ Если ученик (родители, законные представители) еще не определился, где он планирует продолжить обучение, то графу «Место выбытия» в приказе оставляете незаполненным. После, когда данная информация будет известна, эту информацию необходимо внести через вкладку УПРАВЛЕНИЕ/Движение: Выпускники, выбывшие, распределенные из очереди.
- ✓ Информация обо всех выпускниках и выбывших в данной вкладке доступна и для просмотра, и для редактирования в каждом учебном году в зависимости от роли пользователя системы и прав доступа для данной роли.

ДВИЖЕНИЕ УЧАЩИХСЯ Корректное зачисление во 2-11-ые классы

При зачислении в образовательную организацию во вкладке УПРАВЛЕНИЕ/Движение: Движение учащихся создаем новый документ: тип документа «Зачисление в школу», подтип «Все зачисленные». Нажимаете кнопку Добавить учеников в приказ

) Движение учащих	ся / Создание документа о движении	۴	1
С Восстановить О Добави	ть учеников в приказ		
Документ		^	
Учебный год	2016/2017		
Тип документа	Зачисление в школу		
Подтип документа	Все зачисленные	v	
№ документа	899 ot 28.08.2017		
Дата документа	25.05.2017	=	
Ученики			
Лобавьте учеников в при	(A3		
goodbore y terminob b ripin			

Теперь появилось всплывающее окно: Добавить учеников в приказ

📕 Сетевой Город. Образов	×									
← → C 🗋 192.168.0.190/asp/SetupSchool/Movement/MoveBookEdit.asp?AT=35463598052679393446085&SVER=547317437&RestoreParams=1										
Сетевой Город. Об ИБОУ_ГУЗЬ_ТС	5разование °CT	5 мая 2016 г В системе работает 1 よ будущий 2016/2017 уч.год 👤 admin 🙂 Выход								
Управление Планировани	е Обучение Расписание	Отчеты								
Движение уча	цихся / Создание до	Добавить учеников в приказ ×	0							
С Восстановить О Д Документ	обавить учеников в приказ	Класс зачисления 10а •								
		 Прикреплённые к ОО 								
Учебный год	2016/2017	 Выпускники и выбывшие 								
Тип документа	Зачисление в школу	 Быстрый ввод учеников 								
Подтип документа	Все зачисленные	О Импорт учеников								
№ документа	10 кл зч	 Расширенный импорт учеников 								
Дата документа	13.07.16	• Добавить Отмена								
Ученики Добавьте учеников	в приказ									

В соответствии с информацией, откуда прибыл учащийся, при зачислении выбираете нужный пункт.

Учащиеся из других школ города Краснодара

Выпускники, выбывшие, распределенные из очереди (обратите внимание, на картинке вторая строчка «Выпускники и выбывшие», но в вашей базе она будет «Выпускники, выбывшие, распределенные из очереди»)

Учащиеся из частных, коррекционных школ ГОРОДА КРАСНОДАРА

Добавить учеников в приказ – Выпускники и выбывшие из другого локального сервера

Учащиеся из других школ, КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Добавить учеников в приказ – Выпускники и выбывшие из другого локального сервера

Если в открывающихся списках нет данного ребенка, то необходимо связываться с образовательной организацией, откуда пришел ребенок, и указать данной организации на необходимость редактирования места выбытия данного ученика: в графе «куда выбыл» указывать Вашу школу.

ДРУГИХ СПОСОБОВ НЕТ

Заносить вручную информацию о ребенке можно только в том случае, если:

Из ДРУГИХ РЕГИОНОВ РФ, из ДРУГИХ ГОСУДАРСТВ, а также в случае если ребенок никогда не ходил в детский сад или школу

Добавить учеников в приказ –

- Быстрый ввод учеников

ИЛИ

- Импорт учеников

ДВИЖЕНИЕ УЧАЩИХСЯ: Корректное зачисление в 1-ые классы

- выберите пункт «Зачисление в школу»;
- выберите класс, например, 1А;
- нажмите кнопку «Добавить учеников в приказ»

Сетевой Город, Образов 🗙			_	_	_			-			x
← → C 🗋 192.168.0.1	.90/asp/SetupSo	chool/Movement/F	PoolStudentsS	elect.asp						Q	Ξ
Сетевой Город. Обра ИБОУ_Гузь_тест	азование -							будущий 20	5 мая 2016 г В сис 016/2017 уч.год	стеме работает 1 Ladmin (එ Вы)	<u>я</u> код
Управление Планирование	Обучение Расп	исание Отчеты									
Выбор свободнь	іх учеников									6	
 Добавить Категория доступности Выбытие 	Тип ОО Общеобразоват	Органи ельная • Все	изация выбытия	Год выбытия ^и 2015/2016		Класс/гру 9	ліпа выбытия	Причина выобити Все	зачисленны ня По але т А	ае в систему равиту • - я •	r -
Пол	Число записей н	а странице									
Bce	100	Q Прим	енить								
Nº n/n	<u>1.0.</u>	<u>Дата рождения</u>	Организаци	а выбытия	Причина вы	бытия	Место выбытия	Год выбытия	Дата выбытия	Класс/группа выбытия	
Яценюк Арсений І	Тетрович	4.01.10	МБОУ_Гузь_тест		Другие причин	ы		2015/2016	5.05.16	9a	
Условные обозначения — Перевод осуществл	яется по распределе	ению из очереди, поэтом	иу выбор возможе	н только в кате	ории 'Распределе	ние'!					

Категории для сортировки и поиска учащегося

Любого учащегося возможно найти непосредственно в системе, используя характерные признаки.

- Категория: Распределение
- Сортировка по алфавиту;
- Применить поиск.

Фамилии учеников, которых необходимо внести в приказ, отмечаются метками состояния. Далее по кнопке «Добавить» добавляются учащиеся в приказ.

ВАЖНО! После зачисления детей в АИС «Сетевой город. Образование», каждому ребенку в системе «Е-услуги» необходимо поставить статус «Зачислен». Для этого *выделяем строку* с записью о ребенке, и в поле «Перевести в статус» ставим статус «Зачислен», нажимаем клавишу «Выполнить» для сохранения изменений.

с ш	2 ×									<u> </u>
Перевести	в статус	Зачислен							•	Выполнить
Выбор кол	тонок							По	казать 10	записей
Pe	е Бёнок	* Место рождения	Дата ^Ф рождения (Ребёнок)	аявление на перевод	номер в	статус	и ж Тип заявителя	а заявитель	н на	• Ф Предпочи
1		город Краснодар		Нет		Направлен в ОО	Родитель/ Опекун			
2		г. Краснод ар		Нет		Новое	Родитель/ Опекун		2	
3		2		Нет		Очередник	Родитель/ Опекун		8	

ЗАКРЫТИЕ УЧЕБНОГО ГОДА И ОТКРЫТИЕ НОВОГО ГОДА

Для завершения перехода на новый учебный год необходимо перейти в Будущий учебный год на вкладку «ПЛАНИРОВАНИЕ», подраздел «Учебный год и периоды» и нажать на кнопу «Открыть новый год».

Сетевой Город. Образов 🗙		a d'hongon ometra h.	1			-				
← → C [] 192.168.0.190/asp/SetupSchool/Calendar/Years.asp Q ☆] ■										
Сетевой Город. Обра	зование Ј_тест					6 мая 2016 г В с будущий 2013/2014 уч.год	истеме работает 1 👤 👤 admin 🛛 🖒 Выхо,			
Управление Планирование	Обучение Расписание	Отчеты					в текущий уч.год			
🔄 Учебный год							0			
1 сентября 2013 г 31 авгус	та 2014 г.				-	Открыть новый год Вы	иходные дни			
Учебные периоды Изменить Типы уче	бных периодов		^	Информация	о каникулах	плели	^			
Название	Дата начала	Дата окончания			Дата	Название				
1 четверть	1.09.13	10.11.13		2.11.13 10.1	1.13	Осенние каникулы				
2 четверть	11.11.13	12.01.14		27.12.13 12.0	01.14	Зимние каникулы				
3 четверть	13.01.14	31.03.14		22.03.14 30.0	03.14	Весенние наникулы				
4 четверть	1.04.14	31.05.14		1.06.14 31.03	8.14	Летние каникулы				
1 полугодие	1.09.13	12.01.14								
2 полугодие	13.01.14	31.05.14		L						

Кнопка окончательного перехода на новый учебный год

冒 Сетевой Город. Образов 🗙		a Composition (_			
← → C 🗋 192.168.0.19	0/asp/SetupSchool/Cale	ର 🏷 🚍				
Сетевой Город. Образ МБОУ_Гузь_СОШ_	ование _TECT	6 мая 2016 г В системе работает 1 よ Будущий 2013/2014 уч.год 💄 admin 🖒 Выход				
Управление Планирование С						
🔄 Учебный год		Внимание!		0		
1 сентября 2013 г 31 августа	a 2014 r.	После открытия нового года никак нельзя! Продолжить?	ие данные старого года поменять будет	Открыть новый год, Выходные дни		
Учебные периоды		^				
🖋 Изменить 🛛 Типы учеб	ных периодов		менить Каникулы и параллел	и		
Название	Дата начала	Дата окончания	Дата	Название		
1 четверть	1.09.13	10.11.13	2.11.13 10.11.13	Осенние каникулы		
2 четверть	11.11.13	12.01.14	27.12.13 12.01.14	Зимние каникулы		
3 четверть	13.01.14	31.03.14	22.03.14 30.03.14	Весенние каникулы		
4 четверть	1.04.14	31.05.14	1.06.14 31.08.14	Летние каникулы		

Окно предупреждения об окончательном переходе на новый год

ПРИМЕЧАНИЕ:

Напоминаем, что закрытие учебного года необходимо делать только после окончательной проверки всех настроек нового учебного года.